



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»  
от 17.09.2015 № 169 – ДПО

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и осуществлении  
образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным  
программам в АНОО ВО «ВЭПИ»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНОО ВО «ВЭПИ».

1.2. Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНОО ВО «ВЭПИ» (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт).

1.3. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании лицензии.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.6. Образовательный процесс по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется профессорско-

преподавательским составом Института, а также преподавателями и специалистами других вузов и организаций, привлекаемых к работе на основе договоров.

1.7. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой (программой повышения квалификации, программой профессиональной переподготовки), разработанной и утвержденной Институтom, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

## **2. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ**

2.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:

2.1.1. Направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.1.2. Содержит в своей структуре описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.2. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки:

2.2.1. Направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2.2. Включает в свою структуру:

2.2.2.1. Характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

2.2.2.2. Характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных

обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.5. Структура дополнительной профессиональной программы и трудоемкость ее освоения зависит от количества академических часов. Количество академических часов по дополнительной профессиональной программе устанавливается Институтом.

2.6. Структура дополнительной профессиональной программы:

2.6.1. Цель;

2.6.2. Планируемые результаты обучения;

2.6.3. Учебный план;

2.6.4. Календарный учебный график;

2.6.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.6.6. Организационно-педагогические условия;

2.6.7. Формы аттестации;

2.6.8. Оценочные материалы.

2.7. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет:

2.7.1. Перечень,

2.7.2. Трудоемкость,

2.7.3. Последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся;

2.7.4. Формы аттестации.

2.8. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается руководителем программы на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.9. Дополнительная профессиональная программа рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается ректором Института.

2.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.11.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового

опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.11.2. Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

2.11.3. Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.11.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

2.11.4.1. Самостоятельную работу с учебными изданиями;

2.11.4.2. Приобретение профессиональных и организаторских навыков;

2.11.4.3. Изучение организации и технологии производства, работ;

2.11.4.4. Непосредственное участие в планировании работы организации;

2.11.4.5. Работу с технической, нормативной и другой документацией;

2.11.4.6. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

2.11.4.7. Участие в совещаниях, деловых встречах.

2.11.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.12. При реализации дополнительных профессиональных программ Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

2.13. Образовательный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется календарным графиком учебного процесса.

2.14. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

### **3. Итоговая аттестация обучающихся**

3.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

3.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.5. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Институтом.

3.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

### **4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ**

4.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

4.1.1. Соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

4.1.2. Соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

4.1.3. Способности Института результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в Институте в форме внутреннего мониторинга

качества образования.

4.3. Институт самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

## **5. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ**

5.1. Внутренняя оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится с целью определения качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

5.2. Внутренняя оценка качества освоения образовательных программ включает в себя:

5.2.1. Текущий контроль успеваемости;

5.2.2. Промежуточную аттестацию обучающихся;

5.2.3. Итоговую аттестацию обучающихся.

5.3. Формы, система оценивания, порядок проведения и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются образовательной программой дополнительного профессионального образования.

5.4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы, регламентируется положениями об итоговой аттестации слушателей, обучающихся в Институте по дополнительным профессиональным программам.

5.5. Требования к внутренней оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов предполагают характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

5.6. Оценка уровня сформированности компетенций обучающихся проводится с учетом максимального приближения к будущей профессиональной деятельности:

5.6.1. Для программ профессиональной переподготовки - виды профессиональной деятельности или компетенции, подлежащие совершенствованию, и (или) новые компетенции;

5.6.2. Для программ повышения квалификации - профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Программы повышения квалификации должны обеспечивать ее актуализацию в условиях изменения целей, содержания, технологий,

нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере.

5.7. Требования к внутренней оценке качества реализации дополнительных профессиональных образовательных программ определяются Институтом в фондах оценочных средств (далее – ФОС).

5.8. Структурными элементами ФОС дополнительной профессиональной программы являются:

5.8.1. ФОС для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

5.8.2. ФОС для итоговой аттестации.

5.9. В содержание ФОС дополнительной профессиональной программы включены:

5.9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дополнительной профессиональной программы;

5.9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, отражающие этапы формирования компетенций в процессе освоения дополнительной профессиональной программы;

5.9.3. Показатели и критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания.

5.9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.10. Оценочные средства структурируются в соответствии с объёмом и содержанием дополнительной профессиональной программы.

Начальник  
учебно-методического управления



Е.П. Головина

Проректор по  
учебно-методической работе

 Е.Н. Григорьева

«17» 09 2015 г.