



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»  
от 27.11.2018 № 07.27.11.18.01

Ректор

С.Л. Иголкин



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы с инвалидами  
и другими маломобильными группами населения  
в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации деятельности в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах (далее – Институт) по созданию условий к обеспечению доступности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – МГН) к образовательным услугам, обеспечения беспрепятственного доступа, порядок их сопровождения в зданиях Института.

1.2. Под инвалидами и другими МГН понимаются граждане, которые имеют нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленные заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности, что проявляется в полной или частичной утрате лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

1.3. Основной целью настоящего положения является поддержка людей, оказавшихся в трудной ситуации, повышение уровня жизни, формирование комфортной среды жизнедеятельности, доступности инвалидов и маломобильных групп населения к оказанию образовательных услуг.

1.4. Обеспечение доступности среды для инвалидов и других МГН является одной из важнейших социально-экономических проблем, необходимость решения которой вытекает как из требований законодательства Российской Федерации, так и из международных обязательств Российской Федерации. Настоящее положение направлено на создание в Институте условий для беспрепятственного получения

инвалидами и другими МГН образовательных услуг, социальную адаптацию, реабилитацию и интеграцию их в общество.

1.5. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

## **2. Организация деятельности Института по обеспечению доступности для инвалидов и других МГН к оказанию образовательных услуг**

2.1. Приказом ректора (распоряжением директора филиала) назначается ответственное лицо за встречу и сопровождение инвалидов и других МГН. Данное лицо также ответственно за эвакуацию инвалидов и других МГН из здания Института в случае наступления чрезвычайной ситуации.

2.2. Сотрудники (ассистент, тьютор, психолог, специалист по специальным техническим и программным средствам обучения), работающие с инвалидами и другими МГН, проходят обязательное инструктирование при приеме на работу и далее с периодичностью 1 раз в год по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других МГН объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

2.3. Сотрудники, работающие с инвалидами и другими МГН, используют для руководства:

2.3.1. Инструкцию для сопровождающих инвалидов с нарушениями слуха;

2.3.2. Инструкцию для сопровождающих инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

2.3.3. Инструкцию для сопровождающих инвалидов с нарушениями зрения;

2.3.4. Инструкцию для сопровождающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при организации питания;

2.3.5. Инструкцию для сопровождающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при занятии физкультурой и спортом.

2.4. Правом сопровождения в здании Института и за его пределами обладают лица, которые имеют признаки маломобильности.

2.5. В целях организации работы по обеспечению доступности инвалидов и других МГН к образовательным услугам в Институте организована телефонная линия приемной комиссии 8 800 700-74-89 (звонок

по России бесплатный), по которому заинтересованное лицо может получить квалифицированную консультацию по интересующему его вопросу.

2.6. Информация об Институте размещается на адаптированном официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Инвалиды и другие МГН пользуются приоритетным правом при подаче документов в Институт и обслуживаются вне очереди.

### **3. Условия обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН в Институт**

3.1. В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в здание Института для личного транспорта инвалидов и других МГН на автостоянке, расположенной перед центральным входом в здание, выделены стояночные места, имеющие специальное обозначение.

3.2. Вход в здание Института оборудован кнопкой-вызовом. Кнопка-вызов обозначена соответствующей информационной табличкой.

3.3. Пандус входной группы с поручнями организован в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51261 «Устройства опорные стационарные реабилитационные».

3.4. Имеется вывеска с названием Института, графиком работы, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне.

3.5. Обеспечен доступ и место ожидания собаки-проводника, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

3.6. Для обучения инвалидов и других МГН оборудована учебная аудитория на первом этаже здания Института с кнопкой-вызовом.

3.7. На первом этаже здания Института расположено санитарно-гигиеническое помещение, оборудованное сантехникой для людей с ограниченными физическими возможностями и кнопкой-вызовом, имеющая соответствующее обозначение.

3.7. В сезонные периоды обеспечивается очистка поверхности пешеходных дорожек, лестниц, пандусов входной группы, в том числе на эвакуационных выходах.

### **4. Порядок обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН в Институт**

4.1. Инвалид или маломобильный гражданин вправе предварительно уведомить по телефону: 8 800 700-74-89 (звонок по России бесплатный) о своем прибытии в Институт.

4.2. Перед входом в здание Института инвалиду или маломобильному гражданину необходимо нажать кнопку-вызов. По вызову к входу в здание

прибывает сотрудник Института для встречи, сопровождения, оказания помощи по перемещению в здании.

4.4. Сотрудник, ответственный за сопровождение, встречает и сопровождает инвалида или маломобильного гражданина:

4.4.1. При входе и выходе из здания;

4.4.2. В гардеробе - помощь раздеться и одеться;

4.4.2. При перемещении в здании Института к приемной комиссии, учебной аудитории, месту приема пищи, месту отдыха, санитарно-гигиеническим помещениям, при подъёме и спуске с лестницы, по пути эвакуации, и иных перемещениях;

4.4.3. Оказывает помощь при посадке маломобильного гражданина в транспортное средство (высадке из транспортного средства);

4.4.4. Оказывает помощь при посадке-пересадке в кресло-коляску, в том числе эвакуационное кресло.

## **5. Права специалистов при оказании помощи по сопровождении инвалидов и других МГН**

5.1. Самостоятельно принимать решения в рамках своей компетенции по оказанию ситуационной помощи инвалидам и другим МГН.

5.2. Использовать для руководства при оказании ситуационной помощи инструкции для сопровождающих инвалидов при посещении зданий Института.

5.3. Сотрудник Института по согласованию с лицом, относящимся к инвалиду и другим МГН, вправе оказать иные виды помощи по сопровождению, не предусмотренные настоящим положением.

Проректор по финансовым и  
правовым вопросам



О.И. Гаврикова