



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», письмом Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн), Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалов (далее – Институт).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО), реализуемых в Институте в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), и предназначено для обеспечения единства требований к разработке и реализации образовательных программ высшего образования во всех структурных подразделениях Института.

1.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3. ОП ВО могут реализовываться как в Институте, так и при использовании сетевой формы реализации образовательной программы.

1.4. В зависимости от видов учебной деятельности и требований соответствующего ФГОС ВО к результатам освоения ОП ВО могут быть:

1.4.1. Программами академического бакалавриата, т.е. ориентированными на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные);

1.4.2. Программами прикладного бакалавриата, т.е. ориентированными на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

1.5. Образовательная деятельность по ОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Руководство ОП ВО

2.1. Общее руководство ОП ВО осуществляет лицо, назначенное распорядительным актом ректора Института. Руководитель назначается на основании представления заведующего выпускающей кафедры по согласованию с деканом факультета и проректором по учебно-методической работе.

2.2. Педагогическая нагрузка руководителя ОП ВО за выполнение возложенных на него обязанностей определяется в рамках времени, отведенного на организационно-методическую работу (вторую половину дня) в соответствии с утвержденными в Институте видами и нормами времени.

2.3. К обязанностям руководителя ОП ВО относятся:

2.3.1. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в рамках координируемой ОП ВО;

2.3.2. Координация взаимодействия с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, в целях соответствия компетентностной модели выпускника ОП ВО требованиям рынка труда;

2.3.3. Участие в формировании коллектива разработчиков учебно-методического обеспечения ОП ВО и в процессе подбора кадров для реализации ОП ВО;

2.3.4. Участие в формировании компетентностной модели выпускника ОП ВО;

2.3.5. Координация работы по актуализации учебно-методического обеспечения ОП ВО (внесение изменений в учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и т.д.);

2.3.6. Участие в определении профильных организаций для прохождения практики обучающихся;

2.3.7. Формирование комплектов учебно-методических документов, а также отслеживание правильности их составления;

2.3.8. Участие в профориентационной работе с абитуриентами для их привлечения к поступлению на соответствующую ОП ВО;

2.3.9. Осуществление взаимодействия с обучающимися по вопросам, связанным с их профессиональной самореализацией, регулярное информирование обучающихся о возможностях профессионального роста и оказание информационной поддержки обучающимся, связанной с направленностью ОП ВО;

2.3.10. Актуализация информации на официальном сайте Института, касающейся порядка реализации ОП ВО.

2.4. Руководитель ОП ВО ежегодно отчитывается на заседании кафедры о результатах реализации программы, в том числе по таким показателям, как обеспеченность ОП ВО учебно-методическими материалами, востребованность ОП ВО у абитуриентов, динамика численности контингента обучающихся, причины отчисления обучающихся, качество подготовки обучающихся по итогам мониторинга дисциплин (модулей) и по программе в целом, востребованность выпускников ОП ВО на рынке труда.

2.5. К обязанностям заведующего кафедрой, участвующей в реализации ОП ВО, относятся:

2.5.1. Принятие стратегических решений по реализации ОП ВО и повышению ее качества, включающих в себя: определение содержания ОП ВО и соответствии с актуальными тенденциями развития рынка труда, экономики, науки и техники, определение специфики ОП ВО в рамках формирования профессиональных компетенций обучающихся, актуализацию и обновление ОП ВО, продвижение и повышение конкурентоспособности ОП ВО на рынке образовательных услуг и на рынке труда;

2.5.2. Утверждение компетентностной модели выпускника ОП ВО;

2.5.3. Руководство рабочей группой по вопросам организации и реализации учебного процесса в рамках ОП ВО;

2.5.4. Планирование и организация профориентационной работы с абитуриентами для их привлечения к поступлению на соответствующую ОП ВО;

2.5.5. Утверждение состава коллектива разработчиков учебно-методического обеспечения ОП ВО, привлекаемых к реализации ОП ВО;

2.5.6. Контроль соответствия содержания и качества ОП ВО, учебно-методического обеспечения аккредитационным требованиям;

2.5.7. Контроль за своевременной подготовкой и обновлением учебно-методического обеспечения ОП ВО;

2.5.8. Взаимодействие с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, в целях их привлечения в процессе реализации ОП ВО;

2.5.9. Организация работы по подготовке ОП ВО к прохождению государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации, международной аккредитации;

2.5.10. Содействие в организации непрерывного образования профессорско-преподавательского состава в виде повышения квалификации, профессиональной переподготовки, бизнес-курсов, тренингов, семинаров, в том числе с участием профильных организаций.

2.6. Управление ОП ВО на уровне факультета осуществляет декан факультета.

2.7. Декан факультета осуществляет организацию подготовки обучающихся по ОП ВО, организацию и координацию учебной, организационно-методической, научной и иных видов деятельности кафедр, участвующих в реализации ОП ВО.

2.8. К обязанностям декана факультета в части ОП ВО относятся:

2.8.1. Сопровождение ОП ВО и контроль формирования и выполнения ее ресурсного обеспечения (кадрового, учебно-методического, материально-технического) в соответствии с требованиями ФГОС ВО, примерных основных образовательных программ (при наличии), локальных нормативных актов Института;

2.8.2. Координация мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности программы, включая подготовку ОП ВО к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу);

2.8.3. Деятельность по популяризации и продвижению ОП ВО на рынок образовательных услуг, работа с потенциальными абитуриентами;

2.8.4. Организация деятельности по обеспечению совершенствования качества ОП ВО через коллегиальные органы управления.

2.9. Учебно-методическое управление Института (далее – УМУ) осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и методической работы по всем реализуемым ОП ВО.

2.10. Начальник УМУ осуществляет формирование и контроль выполнения единых для всех разрабатываемых и реализуемых в Институте ОП ВО требований по структуре, содержанию, условиям и порядку реализации ОП ВО.

2.11. К обязанностям начальникам УМУ в части ОП ВО относятся:

2.11.1. Организация и контроль соответствия документов ОП ВО требованиям ФГОС ВО, законодательства РФ и локальных нормативных актов Института;

2.11.2. Организация и контроль представления ОП ВО на официальном сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Образование»;

2.11.3. Участие в подготовке ОП ВО к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу).

2.12. Проректор по учебно-методической работе осуществляет стратегическое руководство разработкой и реализацией ОП ВО, реализуемых в Институте.

2.13. В целях повышения качества обучения и совершенствования учебного процесса, соблюдения реализации единых требований к организации методической работы, её координации в рамках Института проректором по учебно-методической работе ежегодно формируется Методический совет Института.

3. Структура ОП ВО

3.1. ОП ВО представляется в виде комплекта документов, разработанного и утвержденного на основе соответствующего ФГОС ВО, достижений научных школ и материально-технических ресурсов Института в рамках определенного направления подготовки высшего образования. Каждый компонент ОП ВО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

3.2. В состав ОП ВО включаются:

3.2.1. Общая характеристика (описание) ОП ВО;

3.2.2. Учебный план;

3.2.3. Календарный учебный график;

3.2.4. Рабочие программы дисциплин (модулей);

3.2.5. Программы практик;

3.2.6. Программа государственной итоговой аттестации;

3.2.7. Оценочные материалы;

3.2.8. Методические материалы.

3.3. Общая характеристика (описание) ОП ВО включает в себя следующие разделы:

3.3.1. Общая характеристика образовательной программы:

3.3.1.1. Объем образовательной программы;

3.3.1.2. Срок получения высшего образования;

3.3.1.3. Область профессиональной деятельности выпускников;

3.3.1.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников;

3.3.1.5. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

3.3.1.6. Задачи профессиональной деятельности выпускника;

3.3.1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом;

3.3.1.8. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

3.3.1.9. Структура образовательной программы.

3.3.2. Организационно-педагогические условия реализации программы бакалавриата:

3.3.2.1. Сведения о кадровых условиях реализации программы бакалавриата;

3.3.2.2. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программы бакалавриата;

3.3.2.3. Сведения о финансовых условиях реализации программы бакалавриата.

3.3.3. Содержание образовательной программы:

3.3.3.1. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей);

3.3.3.2. Аннотации к программам практик;

3.3.3.3. Аннотация к программе государственной итоговой аттестации.

3.3.4. Приложения.

3.4. На титульном листе описания ОП ВО отражаются:

3.4.1. Код и наименование направления подготовки;

3.4.2. Направленность (профиль);

3.4.3. Квалификация выпускника;

3.4.4. Формы обучения;

3.4.5. Подпись ректора Института с датой утверждения ОП ВО.

3.5. Учебный план характеризует содержание и структуру ОП ВО. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

3.6. Учебный план согласовывается проректором по учебно-методической работе, деканам факультета, заведующим кафедрой и после одобрения Ученым советом утверждается ректором Института.

3.7. Требования к составлению учебного плана утверждаются локальным нормативным актом Института.

3.8. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, периодов аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года в соответствии с нормативным сроком получения образования по формам обучения. Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом. Структура календарного учебного графика должна способствовать эффективной организации учебного процесса в Институте.

3.9. Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания дисциплины (модуля), ее раздела, части. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна отражать современные результаты развития науки, техники, культуры, производства и экономики, связанные с данной дисциплиной (модулем). Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются преподавателями кафедр на основе ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки и в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами.

3.10. Программы практик являются комплектом документов, состоящих из программ по всем типам практик, установленным в учебном плане в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Программы практик разрабатываются и утверждаются по каждой ОП ВО в соответствии с локальным нормативным актом Института, регламентирующим порядок организации и проведения практики обучающихся.

3.11. Программа государственной итоговой аттестации раскрывает содержание и формы организации всех видов аттестационных испытаний выпускников ОП ВО, позволяющих продемонстрировать сформированность у них всей совокупности компетенций. Программа государственной итоговой аттестации должна содержать требования ко всем видам учебной деятельности, которые в нее входят (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (при наличии), подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)). Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок проведения государственной итоговой аттестации в Институте.

3.12. Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплинам (модуля), практикам, для государственной итоговой аттестации. ФОС по каждой дисциплине (модулю) и практике определяет организацию и планирование результатов самостоятельной работы и оценку качества освоения ОП ВО, раскрывает содержание видов и форм контроля. Все ФОС должны отражать результаты обучения и уровень сформированных компетенций в соответствии со спецификой и видом профессиональной деятельности.

3.13. Методические материалы представляются в виде учебно-методических комплексов дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, а также в виде методических рекомендаций по

выполнению курсовых работ, лабораторных работ, выпускных квалификационных работ.

4. Порядок разработки и утверждения ОП ВО

4.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

4.2. При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – соответственно ПООП, реестр) в Институте разрабатываются с учетом ПООП образовательные программы для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению Ученого совета по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр (с согласия указанных лиц).

4.3. При разработке ОП ВО необходимо руководствоваться компетентностным подходом, ориентированным на конечный результат образовательной деятельности, актуальные потребности рынка труда, целесообразность формирования тех или иных дидактических единиц с учетом их логической последовательности.

4.4. ОП ВО разрабатывается по каждой направленности (профилю) направления подготовки.

4.5. Разработка ОП ВО осуществляется преподавателями кафедры, реализующей образовательную программу по направленности (профилю) направления подготовки (в том числе и филиалов), с участием преподавателей других кафедр, ведущих учебные занятия по данному направлению подготовки.

4.6. ОП ВО должна быть согласована с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

4.7. Разработанная ОП ВО обсуждается на заседании кафедры, на котором принимается решение о ее одобрении или неодобрении.

4.8. Одобренная ОП ВО рекомендуется к утверждению на заседании Ученого совета Института.

4.9. ОП ВО утверждается ректором Института, о чем делается соответствующая запись на титульном листе.

4.10. Компоненты ОП ВО разрабатываются в форме комплекта документов, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются проректором по учебно-методической работе Института.

4.11. Первый (печатный) экземпляр и электронная версия ОП ВО (вместе со всеми компонентами) хранятся на кафедре.

4.12. Электронную версию утверждённой ОП ВО (вместе со всеми компонентами) заведующий выпускающей кафедрой предоставляет для хранения в учебно-методическое управление Института.

4.13. Информация об ОП ВО и её компонентах размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет».

4.14. Ответственность за разработку рабочих программ дисциплин (модулей), практик несут преподаватель кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета. Деканаты факультетов совместно с кафедрами своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации и актуализации рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик.

4.15. Ответственность за содержание и качество рабочих программ дисциплин (модулей), практик возлагается на преподавателей, являющихся разработчиками программ, заведующих кафедрами, председателей методических советов.

5. Актуализация ОП ВО

5.1. Актуализация ОП ВО – обновление содержания структурных компонентов ОП ВО. Обновление ОП ВО должно осуществляться с учетом развития науки, практики, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. Основаниями для актуализации ОП ВО являются:

5.2.1. Предложения руководителя образовательной программы;

5.2.2. Результаты оценки качества ОП ВО;

5.2.3. Результаты мониторинга потребностей рынка труда;

5.2.4. Объективные изменения условий реализации ОП ВО, включая изменение ФГОС ВО или включение ПООП в реестр.

5.3. Обновления отражаются путем внесения изменений в соответствующие структурные элементы ОП ВО, а также в части наименования направленности (профиля) ОП ВО.

5.4. В случае обновления учебного плана, ОП ВО с изменениями должна пройти процедуру рассмотрения Ученым советом Института и утверждения ректором.

6. Особенности разработки ОП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучение по ОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.2. Адаптированная ОП ВО разрабатывается и утверждается на основе локальных нормативных актов Института, соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки, требований профессионального стандарта (при

наличии) в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

6.3. Разработка адаптированных ОП ВО осуществляется в соответствии с макетом, утвержденным локальным нормативными актом Института.

Проректор
по учебно-методической работе



Е.Н. Григорьева