Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 24.08.2017 № 142-У
_____ С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке разработки учебных планов
образовательных программ высшего образования
в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к порядку разработки учебных планов основных образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО), их структуре, содержанию и оформлению, а также процедуре введения в действие, хранения и изменения учебных планов в Институте и филиалах.

1.2. Требования ФГОС ВО обязательны для всех реализуемых ОП ВО вне зависимости от формы обучения.

1.3. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

1.4. Учебный план является частью ОП ВО и определяет:

1.4.1. Перечень дисциплин (модулей), практик, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения;

1.4.2. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах;

1.4.3. Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике;

1.4.4. Виды и продолжительность государственной итоговой (итоговой) аттестации;

1.4.5. Периоды теоретического обучения, проведения практик, промежуточной аттестации, каникул;

1.4.6. Перечень осваиваемых компетенций;

1.4.7. Закрепление дисциплин (модулей), практик за кафедрами.

1.5. Учебный план разрабатывается на каждую направленность (профиль) подготовки, каждую форму обучения.

1.6. Учебный план разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии). При включении примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) в реестр ПООП учебный план разрабатывается с учетом ПООП для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения соответствующей ПООП в реестр. По решению ученого совета учебный план, разработанный до включения соответствующей ПООП в реестр, может быть обновлен с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

1.7. Учебные планы должны отвечать следующим основным целям:

1.7.1. Обеспечение качественной реализации ФГОС ВО, установление оптимального объема содержания и соответствия теоретического и практического обучения;

1.7.2. Соответствие достижениям науки, культуры, экономики и техники, прогрессивным формам и методам обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базе;

1.7.3. Обеспечение высокой теоретической, профессиональной и практической подготовки обучающихся.

1.8. Курсовые работы, текущий контроль и промежуточная аттестация рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю), практике и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение.

1.9. При разработке учебных планов Институт использует электронный макет АС Учебные планы (макет учебного плана с поддержкой модульного принципа) лаборатории ММИС (www.mmis.ru).

2. Структура учебного плана образовательной программы

2.1. Учебный план содержит:

2.1.1. Титульный лист;
2.1.2. Календарный учебный график;
2.1.3. План учебного процесса (далее – план);
2.1.4. Листы Курс;
2.1.5. Лист Распределение компетенций;
2.1.6. Сводные данные;
2.1.7. Список кафедр.

2.2. В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются:

2.2.1. Теоретическое обучение и рассредоточенные практики;
2.2.2. Экзаменационные сессии;
2.2.3. Учебная практика;
2.2.4. Научно-исследовательская работа;
2.2.5. Производственная практика;
2.2.6. Преддипломная практика;
2.2.7. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
2.2.8. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;
2.2.9. Каникулы;
2.2.10. Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья);
2.2.11. Неделя отсутствует;
2.2.12. Первая неделя курса / семестра;
2.2.13. Недели сессий заочников.

2.3. Календарный учебный график разрабатывается со следующими требованиями:

2.3.1. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается приказом ректора.

2.3.2. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

2.3.2.1. При продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

2.3.2.2. При продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

2.3.2.3. При продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

2.3.3. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.4. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

2.5. Величина зачетной единицы в соответствии с образовательными стандартами составляет 36 академических часов. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.6. При необходимости трудоемкость дисциплины (модуля), ее распределение по семестрам, формы промежуточной аттестации и объем контактной работы могут быть едиными для различных направлений подготовки (направленностей в рамках одного направления).

3. Особенности составления учебных планов для очно-заочной и заочной форм обучения

3.1. Учебные планы для очно-заочной и заочной форм обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и на основе учебных планов для очной формы обучения.

3.2. Наименование дисциплин (модулей), практик в учебных планах Института по очно-заочной и заочной формам обучения, и общая трудоемкость должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

4. Разработка учебного плана по программам ускоренной подготовки

4.1. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом.

4.2. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

4.3. Индивидуальные учебные планы формируются на основе действующей ОП ВО с полным нормативным сроком обучения с учетом среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

4.4. Наименование дисциплин (модулей), практик в индивидуальных учебных планах должно быть идентичным наименованию дисциплин (модулей), практик в учебных планах с нормативным сроком обучения.

5. Порядок разработки, утверждения и изменения учебных планов

5.1. Учебный план разрабатывается выпускающей кафедрой.

5.2. Учебный план согласуется со всеми кафедрами, принимающими участие в реализации ОП.

5.3. После согласования с кафедрами учебный план передается в учебно-методическое управление (УМУ) для проведения контроля на соответствие ФГОС ВО.

5.4. Учебный план подписывается заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета, проректором по учебно-методической работе.

5.5. Декан факультета представляет учебный план для рассмотрения на заседании Ученого совета Института и утверждения ректором Института.

5.6. Ответственность за разработку учебного плана несет заведующий выпускающей кафедрой.

5.7. Контроль сроков разработки учебных планов осуществляет проректор по учебно-методической работе.

5.8. Учебный план утверждается в двух экземплярах на срок освоения ОП, указанный на титульном листе учебного плана.

5.9. Учебный план может быть изменен в следующих случаях:

5.9.1. При изменении федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов Министерства образования и науки РФ;

5.9.2. При изменении содержания дисциплин в связи с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

5.9.3. По рекомендации работодателей.

5.10. Измененный учебный план утверждается в порядке, установленном настоящим Положением.

5.11. Учебный план является единым для Института и филиалов.

6. Регистрация, хранение, доступ к учебным планам

6.1. После утверждения один экземпляр учебного плана на бумажном носителе передается в УМУ, второй экземпляр – проректору по учебно-методической работе.

6.2. Электронная версия учебного плана передается для хранения на сервер Института как часть комплекта документов ОП ВО, реализуемых в Институте.

6.3. Бумажные копии оригиналов учебных планов передаются:

6.3.1. В деканаты;

6.3.2. На выпускающие кафедры;

6.3.3. В приемную комиссию;

6.3.4. В филиалы Института;

6.3.5. В ректорат (по запросу).

6.4. Учебный план размещается на сайте Института.

Проректор
по учебно-методической работе Е.Н. Григорьева