



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 25.08.2017 № 139 –У

Ректор

С.Л. Иголкин



ПОЛОЖЕНИЕ

О требованиях к подготовке, оформлению
и процедуре защиты курсовой работы
в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к подготовке, оформлению и процедуре защиты курсовой работы в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и филиалах (далее – Институт).

1.2. Курсовая работа обучающегося представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение содержания определенных проблем, задач и методов их решения по отдельным дисциплинам (модулям), предусмотренным учебными планами образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

1.3. Выполнение курсовой работы является одним из видов учебной работы обучающихся в рамках освоения образовательной программы.

1.4. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

1.4.1. Закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине (модулю);

1.4.2. Выработка умения применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;

1.4.3. Приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа информации;

1.4.4. Приобщение к работе с нормативными правовыми актами, специальной литературой, материалами практик;

1.4.5. Применение современных методов анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

1.4.6. Приобретение опыта публичной защиты письменных работ.

1.5. Курсовые работы выполняются в сроки, предусмотренные учебными планами Института и календарными учебными графиками.

2. Определение содержания и тематики курсовых работ

2.1. Примерная тематика курсовых работ указывается в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2. Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и подготовки специалистов по данному направлению подготовки (специальности), современному уровню развития соответствующей отрасли науки и производственной деятельности.

2.3. Тематика курсовых работ строится на фактическом материале, анализе итогов практик, научных работах педагогических работников кафедр, проблемах научных семинаров с широким привлечением литературы, освещающей новейшие достижения науки и практики.

3. Организация выполнения курсовой работы

3.1. Выполнение курсовых работ организуют и контролируют:

3.1.1. Заведующий кафедрой;

3.1.2. Руководитель курсовой работы.

3.2. Заведующий кафедрой:

3.2.1. Распределяет руководство курсовыми работами между преподавателями кафедры;

3.2.2. Организует проведение защит курсовых работ.

3.3. Руководитель курсовой работы:

3.3.1. Проводит консультирование по вопросам методики подготовки, написания и защиты курсовой работы, по ее структуре и содержанию;

3.3.2. Осуществляет контроль выполнения курсовой работы и своевременного представления курсовой работы на кафедру;

3.3.3. Готовит отзыв на курсовую работу.

3.4. Выполнение курсовой работы включает следующие основные этапы:

- 3.4.1. Выбор темы курсовой работы и ее обоснование;
- 3.4.2. Подбор соответствующих теме материалов;
- 3.4.3. Изучение и анализ собранных материалов;
- 3.4.4. Формулирование основных теоретических положений и основных разделов курсовой работы;
- 3.4.5. Подготовка введения;
- 3.4.6. Подготовка основной части курсовой работы;
- 3.4.7. Подготовка заключения и библиографического списка;
- 3.4.8. Представление завершенной и надлежаще оформленной курсовой работы на кафедру, обеспечивающую руководство курсовой работой;
- 3.4.9. Получение отзыва руководителя на курсовую работу;
- 3.4.10. Процедура защиты курсовой работы.

3.5. Обучающийся определяет тему курсовой работы в соответствии с перечнем тем, предлагаемых кафедрой, либо предлагает свою, руководствуясь научными и практическими интересами и склонностями, в рамках предложенного круга тем.

3.6. В случае если обучающийся предложил свою тему курсовой работы, представив обоснование целесообразности ее разработки, она может быть утверждена с разрешения заведующего кафедрой. Допускаются изменения в предложенных кафедрой формулировках тем, если эти изменения необходимы для того, чтобы конкретизировать тему, акцентировать внимание на тех или иных аспектах.

3.7. Для выбора темы обучающийся консультируется с руководителем курсовой работой, который помогает определить тему, поставить цель, сформулировать задачи курсовой работы, дает советы по методике выполнения курсовой работы.

3.8. Выбранная тема курсовой работы закрепляется заведующим кафедрой за обучающимся на основании его личного заявления с отметкой в журнале учета курсовых работ в течение первого месяца каждого семестра для обучающихся очной формы обучения. Обучающиеся заочной формы обучения определяют тему курсовой работы не позднее окончания сессии, предшествующей сессии, в которую необходимо курсовую работу защищать.

3.9. Завершенная курсовая работа представляется на кафедру для подготовки отзыва руководителя за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.10. Поступившая на кафедру завершенная курсовая работа регистрируется в журнале учета курсовых работ и передается руководителю курсовой работы для подготовки отзыва на курсовую работу.

3.11. Руководитель курсовой работы в течение двух недель обязан проверить поступившую работу, подготовить отзыв и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допустить курсовую работу к защите.

3.12. Курсовая работа, признанная не отвечающей предъявленным требованиям, возвращается обучающемуся для доработки с отметкой в журнале учета курсовых работ.

3.13. Курсовые работы выборочно, по представлению заведующего кафедрой, подлежат рецензированию. Рецензирование проводится педагогическими работниками кафедры, на которой выполняется курсовая работа.

4. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

4.1. Обязательными структурными элементами курсовой работы являются:

4.1.1. Титульный лист;

4.1.2. Оглавление;

4.1.3. Введение;

4.1.4. Основная часть, представленная разделами и подразделами (при необходимости);

4.1.5. Заключение;

4.1.6. Библиографический список;

4.1.7. Приложения (при наличии).

4.2. План курсовой работы и примерная структура предъявляется обучающимся руководителю. В соответствии с замечаниями руководителя, содержание уточняется и корректируется. Все изменения, внесенные в текст курсовой работы, согласовываются с руководителем.

4.3. Содержание структурных элементов курсовой работы:

4.3.1. Во введении обосновывается актуальность темы, степень ее разработанности, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, а также формулируются цель и задачи исследования, характеризуются использованные автором материалы и структура курсовой работы;

4.3.2. Основную часть курсовой работы рекомендуется разбивать на разделы и подразделы для удобства чтения:

4.3.2.1. В основной части курсовой работы излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируется точка зрения автора (теоретическая часть), описываются проведенные автором наблюдения и эксперименты, методика исследования, анализ собранного фактического материала, полученные результаты (практическая часть);

4.3.2.2. Содержание теоретической и практической частей курсовой работы определяется в зависимости от ее темы;

4.3.2.3. Разделы и подразделы должны иметь названия, отражающие их содержание. Названия разделов и подразделов курсовой работы не должны дублировать названия темы курсовой работы.

4.3.3. В заключении обучающийся должен сформулировать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования;

4.3.4. Библиографический список представляет собой оформленный в соответствии с установленными локальным нормативным актом Института правилами перечень использованных в процессе исследования избранной темы.

4.4. Рекомендуемый объем курсовой работы – 30-35 страниц (без учета приложений). При необходимости курсовая работа может быть дополнена приложениями. Приложения к курсовой работе оформляются в виде таблиц, схем, графиков, анкет, образцов документов и т.п.

4.5. Курсовая работа должна быть набрана на компьютере и распечатана. Текст курсовой работы печатается в текстовом редакторе на листах формата А4 (210 x 297 мм) книжной ориентации с одной стороны листа, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, текст выравнивается по ширине, поля документа: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

4.6. Страницы курсовой работы нумеруются сплошной нумерацией в автоматическом режиме. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы располагают сверху по центру листа (только цифрами, без дополнительных символов, шрифт Times New Roman, кегль – 12).

4.7. Заголовки разделов печатают прописными буквами жирным шрифтом, выравнивание по центру, без абзацного отступа, точка в конце не ставится. Заголовки разделов основной части курсовой работы нумеруются арабскими цифрами. Между заголовком и последующим текстом (или названием подраздела) – строка отступа с полуторным интервалом. Перенос слова в названии разделов и подразделов не допускается. Каждый раздел начинают с новой страницы.

4.8. Для подразделов следует использовать многоуровневые заголовки. Название подраздела печатают жирным шрифтом, начиная с заглавной буквы, остальные – строчные. Выравнивание по центру, без абзацного отступа. Основной текст после заголовка следует через строку отступа. Если заголовок подраздела следует за текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком – две строки отступа. Не рекомендуется помещать заголовок в конце страницы: если страница заполнена более чем на 75 % и после заголовка для основного текста остается не более двух строк, подраздел следует начинать с новой страницы.

4.9. Ссылки на материалы, заимствованные у других авторов, являются обязательными: на источник цитаты, статистический материал или заимствование факта необходимо давать ссылку (подстрочную сноску), это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике. При отсутствии ссылок работа может быть не допущена к защите. Нумерация подстрочных сносок страничная.

4.10. Текст работы должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается произвольное сокращение слов, замена букв буквенными обозначениями и математическими знаками. Буквенные аббревиатуры при первом упоминании указываются в круглых

скобках после полного наименования («далее – ...»), в дальнейшем употребляются в тексте без расшифровки.

4.11. Рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте курсовой работы должны быть выполнены в графическом редакторе или в другом специальном программном обеспечении. Иллюстративный материал должен быть понятным и информативным, все надписи должны быть хорошо читаемыми.

4.12. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии, используемые в курсовой работе, размещают непосредственно после их упоминания в тексте и отделяют от основного текста строкой отступа до и после. На каждый рисунок даются ссылки и необходимые пояснения, слово «рисунок» пишется сокращенно в тех случаях, когда рядом стоит цифра (например, «из рис. 3 следует...»), при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью (см. рисунок). То же для других элементов.

4.13. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Допускается сквозная нумерация в пределах одного раздела. Номер, подпись и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Надпись «Таблица» выполняется справа над таблицей, через пробел указывается номер таблицы (например, Таблица 1.2), наименование таблицы указывается на строку ниже, выравнивание по центру без абзацного отступа, точка в конце не ставится. Подписи под рисунками, чертежами, графиками, фотографиями выполняются по центру без абзацного отступа под чертежами, графиками, рисунками и фотографиями (Рис. 1.2. Наименование).

4.14. Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится. Выравнивание данных в ячейках таблиц по вертикали и по горизонтали – по центру.

4.15. В случае разрыва таблицы на несколько страниц на следующей странице в верхнем левом углу пишется: «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1» без указания названия таблицы, на новой странице дублируется строка с названиями или номерами столбцов таблицы.

4.16. Формулы, используемые в тексте курсовой работы, оформляются при помощи встроенных или специальных редакторов формул тем же шрифтом, что и основной текст курсовой работы, и должны иметь сплошную нумерацию в пределах разделов, номер указывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю. Формула является частью текста, выделяется соответствующими знаками препинания и выравнивается по центру. Все символы, используемые впервые, должны быть описаны непосредственно после формулы.

4.17. При составлении перечней в зависимости от сложности следует выбирать маркированный или нумерованный список. Маркированный список

оформляется в случае одноуровневого перечня, в качестве маркера ставится знак «—», использование других маркеров не допускается. Нумерованный список применяется для многоуровневого перечня и может оформляться двумя способами:

4.17.1. Первый способ: номер в списке отделяется точкой, после чего элемент списка (фраза, символическое обозначение и т.д.) пишется с заглавной буквы;

4.17.2. Второй способ оформления перечня: номер в списке отделяется скобкой, после чего фраза (элемент перечня) пишется с маленькой буквы; элементы перечня отделяются друг от друга точкой с запятой, в конце последнего элемента ставится точка;

4.17.3. Следует обращать внимание на то, чтобы начальные слова каждого элемента списка были согласованы между собой в роде, числе, падеже. Также все элементы списка должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

4.18. Иллюстративный материал, большие таблицы или текст вспомогательного характера можно помещать в приложения, расположенные после библиографического списка.

4.19. Электронный вариант курсовой работы, презентации или демонстрационный материал (при наличии) предоставляется обучающимся на кафедру вместе с переплетенным экземпляром работы, а также загружается обучающимся в собственное портфолио в электронной информационно-образовательной среде Института.

4.20. Текст курсовых работ по дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования проверяется на объём заимствований в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>) по рекомендации руководителя курсовой работой или заведующего кафедрой. При проверке на объём заимствований оригинальность курсовой работы должна составлять не менее 30%.

5. Защита курсовой работы

5.1. Защита курсовой работы обучающимся проводится с целью выяснения глубины знаний по избранной теме, умения излагать освоенный материал, формулировать обоснованные выводы.

5.2. Защита курсовой работы должна проходить, как правило, в присутствии группы обучающихся. В назначенное время публичной защиты обучающийся, предварительно ознакомившись с отзывом руководителя курсовой работы, готовит выступление на 5-7 минут, в котором подчеркивает актуальность избранной темы, степень ее научной разработанности, формулирует основные проблемы и излагает выводы, к которым он пришел в процессе исследования, дает пояснения по существу критических замечаний руководителя курсовой работы. После выступления руководитель курсовой работы задает вопросы по существу исследованной темы.

5.3. В исключительных случаях допускается защита курсовой работы в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблемы темы с руководителем курсовой работы.

5.4. В процессе защиты и при оценке курсовой работы обращается особое внимание на:

5.4.1. Обоснование выбора темы работы и четкое формулирование ее цели и задач;

5.4.2. Степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее целям и задачам;

5.4.3. Понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубину их проработки;

5.4.4. Самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;

5.4.5. Логику и четкость изложения;

5.4.6. Обоснованность основных положений, выводов, предложений;

5.4.7. Знание нормативных правовых актов и специальной литературы по исследуемой теме;

5.4.8. Соответствие оформления работы установленным требованиям;

5.4.9. Правильность ответов на вопросы в ходе защиты курсовой работы;

5.4.10. Умение отстаивать свою точку зрения.

5.5. Результаты защиты курсовой работы оцениваются по пятибалльной системе:

5.5.1. «Отлично» – при наличии глубоких, исчерпывающих знаний в объеме темы работы, свободном владении теоретическим материалом, используемом в работе;

5.5.2. «Хорошо» – при наличии твердых и достаточно полных знаний в объеме темы работы, уверенном владении теоретическим материалом, при незначительных ошибках в частных вопросах, умении связывать знания теории с практикой, четком и последовательном изложении материала;

5.5.3. «Удовлетворительно» – при наличии достаточных знаний в объеме темы работы, изложении материала без грубых ошибок, но при необходимости наводящих вопросов в ходе обоснования теоретических положений, а также при наличии трудностей в практическом применении теоретического материала;

5.5.4. «Неудовлетворительно» – при наличии грубых ошибок в раскрытии темы работы, недопонимании сущности рассматриваемой проблемы, неверном толковании анализируемого теоретического материала, наличии неправомерного заимствования материала.

5.6. Оценка по курсовой работе заносится в зачетно-экзаменационную ведомость по защите курсовых работ, зачетную книжку обучающегося, указывается на титульном листе курсовой работы.

5.7. Обучающийся, не защитивший в установленный срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность.

5.8. Академическая задолженность ликвидируется в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

6. Учет и хранение курсовых работ

6.1. Курсовые работы (вместе с отзывами руководителей и рецензиями (при наличии)) учитываются в журнале учета курсовых работ.

6.2. Срок и место хранения курсовых работ устанавливается номенклатурой дел Института.

6.3. По истечении срока хранения курсовые работы должны быть уничтожены. Уничтожение курсовых работ по окончании срока хранения осуществляется по акту комиссией.

6.4. Курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий на кафедрах Института.

Проректор
по учебно-методической работе



Е.Н. Григорьева

Заведующему кафедрой _____

(название кафедры)_____
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

обучающегося _____ курса

_____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)

группы _____

по направлению подготовки (специальности)

« _____

»

(фамилия обучающегося)_____
(имя, отчество обучающегося)**ЗАЯВЛЕНИЕ**_____
(Дата)

О выборе темы курсовой работы

Прошу утвердить тему курсовой работы « _____

»

по дисциплине _____

и назначить руководителем _____

(ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, Ф.И.О. преподавателя)_____
(Подпись)**СОГЛАСОВАНО**_____
(ученое звание, ученая степень, должность)_____
(Подпись)_____
(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

{НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА}

{НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ}

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «{Наименование дисциплины}»

{Тема курсовой работы}

Выполнил:
обучающийся п курса
{форма} формы обучения
группы {шифр учебной группы}
{Фамилия, имя, отчество}

Руководитель:
{ученая степень, должность}
{Фамилия, имя, отчество}

Заведующему кафедрой _____
юриспруденции
 (название кафедры)
И.И. Иванову
 (Ф.И.О. заведующего кафедрой)
 обучающегося _____ 4 _____ курса
 _____ *очной* _____ формы обучения
 (очной, заочной, очно-заочной)
 группы _____ *Ю-151-5101-гр*
 по направлению подготовки (специальности)
 « _____ *Юриспруденция* _____
 _____ »

Смирнова
 (фамилия обучающегося)
Алексея Александровича
 (имя, отчество обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ02.10.2018

(Дата)

О выборе темы курсовой работы

Прошу утвердить тему курсовой работы « Недостойные наследники _____
 _____ »по дисциплине _____ Наследственное право _____и назначить руководителем _____ канд. юрид. наук, доцента Александрова _____Сергея Петровича _____

(ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, Ф.И.О. преподавателя)

Смирнов

(Подпись)

СОГЛАСОВАНОканд. юрид. наук, доцент

(ученое звание, ученая степень, должность)

Александров

(Подпись)

С.П. Александров

(И.О. Фамилия)

«03» октября 2018 г.



**Филиал Автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
в г. {Город}
(Филиал АНОО ВО «ВЭПИ» в г. {Город})**

{НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА}

{НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ}

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «{Наименование дисциплины}»

{Тема курсовой работы}

Выполнил:
обучающийся п курса
{форма} формы обучения
группы {шифр учебной группы}
{Фамилия, имя, отчество}

Руководитель:
{ученая степень, должность}
{Фамилия, имя, отчество}

{Город}
2018



Автономная некоммерческая образовательная организация
 высшего образования
 «Воронежский экономико-правовой институт»
 (АНОО ВО «ВЭПИ»)

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу по дисциплине

«_____»
 обучающегося _____ факультета
 направления подготовки «_____»
 _____ формы обучения

Тема курсовой работы: «_____».

Объем курсовой работы: _____.

Актуальность и практическая значимость темы: _____.

Содержание курсовой работы: _____.

Полнота использования фактических материалов: _____.

Оценка теоретической подготовки обучающегося: _____.

Отмеченные в курсовой работе недостатки: _____.

Общая оценка курсовой работы: _____.

Должность

И.О. Фамилия

**Подчеркивания в макете заменяются текстом. В итоге рецензия должна получиться без линий.*

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на курсовую работу по дисциплине

Обучающийся: _____

Учебная группа: _____

Тема курсовой работы: _____

Элементы	Критерии оценки	Примечание
Введение		
Структура и содержание введения	Полностью соответствует требованиям	
	Частично соответствует требованиям	
	Не соответствует требованиям	
Элементы введения (актуальность, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методы исследования, практическая значимость)	Верно определены	
	Неверно определены (подчеркнуть в перечне элементов)	
Основная часть и заключение		
Логика структуры и изложения материала	Имеется	
	Частично присутствует	
	Отсутствует	
Обоснованность теоретических и практических выводов по подразделам	Полностью обоснованы	
	Частично обоснованы	
	Не обоснованы	
	Отсутствуют	
Самостоятельность, авторский подход в исследовании	Имеется	
	Частично присутствует	
	Отсутствует	
Научный стиль изложения материала	Соблюдается	
	Частично соблюдается	
	Не соблюдается	
Правильность терминологии	Присутствует	
	Частично присутствует	
	Отсутствует	
Обоснованность выводов и предложений по итогам исследования	Имеется	
	Частично присутствует	
	Отсутствует	
Библиографический список		
Актуальность источников	Достаточная	
	Недостаточная	
Количество источников	Достаточное	
	Недостаточное	
Соответствие источников предмету исследования	Полностью соответствуют	
	Частично соответствуют	
	Не соответствуют	
Оформление курсовой работы		
Правильность оформления текста работы и библиографического списка	Полностью соответствует требованиям	
	Частично соответствует требованиям	
	Не соответствует требованиям	
Соблюдение правил грамматики и орфографии	Соблюдаются	
	Частично соблюдаются	
	Не соблюдаются	

Работа заслуживает оценки	
---------------------------	--

Дата _____

_____ / _____



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

ЖУРНАЛ УЧЕТА КУРСОВЫХ РАБОТ 20___ / 20___ УЧЕБНЫЙ ГОД

КАФЕДРА _____

Начат «___» _____ 20___ г.

Окончен «___» _____ 20___ г.

СПРАВКА

о результатах проверки курсовой работы на наличие заимствований
(проверка на плагиат)

Ф.И.О. обучающегося: _____

Направление подготовки (специальность): «_____»
_____»

Учебная группа: _____

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль): _____

Тема курсовой работы: «_____»
_____»

Курсовая работа проверена на наличие заимствования материалов
в системе «Антиплагиат». Доля оригинального текста составила _____ %.

Руководитель

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.