Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

ПРИКАЗ

06.06.2019 № 18.06.06.19.04

Воронеж

О видах и нормах времени для
профессорско-преподавательского состава
в 2019-2020 учебном году

В целях рационального планирования учебного процесса на 2019-2020 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень видов и норм времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, включающих в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности согласно Приложению № 1;

1.2. Перечень видов и норм времени для расчета нагрузки педагогических работников и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, включающих в себя учебно-методическую работу согласно Приложению № 2;

1.3. Перечень видов и норм времени для расчета нагрузки педагогических работников и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, включающих в себя организационно-методическую, воспитательную и научно-исследовательскую работу согласно Приложению № 3.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Н.Л. Глекову.

Ректор С.Л. Иголкин

Приложение № 1
к приказу
от 06.06.2019 № 18.06.06.19.04

ПЕРЕЧЕНЬ

видов и норм времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, включающих в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности

<table>
<tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Вид контактной работы обучающихся с преподавателем</th><th colspan="4">Нормы времени (в часах)</th></tr>
<tr><th>Профессор</th><th>Доцент</th><th>Старший преподаватель</th><th>Ассистент</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Занятия лекционного типа</td><td colspan="3">1 час</td><td>–</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), в том числе прием зачета, зачета с оценкой</td><td colspan="4">1 час</td></tr>
<tr><td>3.</td><td colspan="5">Консультации:</td></tr>
<tr><td>3.1.</td><td>Консультации перед государственным экзаменом</td><td colspan="3">1час</td><td>–</td></tr>
<tr><td>3.2.</td><td>Индивидуальные консультации</td><td colspan="3">8 часов в семестр</td><td>–</td></tr>
<tr><td>4.</td><td colspan="5">Контроль:</td></tr>
<tr><td>4.1.</td><td>Экзамен:
- очная и очно-заочная формы обучения:
- заочная форма обучения:</td><td colspan="3">4 часа на группу 30 человека
2 часа на группу 30 человек</td><td>–</td></tr>
<tr><td>4.2.</td><td colspan="5">Государственная итоговая аттестация:</td></tr>
<tr><td>4.2.1.</td><td>Государственный экзамен</td><td colspan="2">4 часа на группу в 12 человек</td><td>–</td><td>–</td></tr>
<tr><td>4.2.2.</td><td>Защита выпускной квалификационной работы</td><td colspan="2">0,5 часа на 1 обучающегося</td><td>–</td><td>–</td></tr>
<tr><td>4.2.3.</td><td>Составление отчёта председателя ГЭК</td><td colspan="2">1 час за отчёт</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Руководство практикой по программе высшего образования:
- установочная конференция:
- заключительная конференция:
- отчетная документация по практике:</td><td colspan="4">2 часа
2 часа
от 2 часов до 10 часов*</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Руководство курсовой работой</td><td colspan="3">1 час на 1 обучающегося</td><td>–</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Руководство выпускной квалификационной работой (не более 15 работ)</td><td colspan="2">15 часов на 1 обучающегося</td><td>–</td><td>–</td></tr>
</table>

* согласно карточки учебных поручений

Приложение № 2
к приказу
от 06.06.2019 № 18.06.06.19.04

ПЕРЕЧЕНЬ

видов и норм времени учебно-методической работы педагогических работников и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях

№ п/п	Вид работы	Нормы времени (в часах)			
		Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент
1.	Текущий контроль успеваемости	0,25 часа на 1 обучающегося			
2.	Разработка (корректировка) образовательной программы	150 часов		–	–
3.	Разработка (корректировка) программы государственной итоговой аттестации	50 часов		–	
4.	Разработка (корректировка) фондов оценочных средств для государственной итоговой аттестации	100 часов		–	
5.	Разработка (корректировка) методических рекомендаций по написанию ВКР	80 часов		–	
6.	Разработка (корректировка) рабочей программы дисциплины (модуля)	20 часов			
7.	Разработка (корректировка) фондов оценочных средств по дисциплине (модулю)	20 часов			
8.	Разработка (корректировка) учебно-методического комплекса дисциплины (модуля)	20 часов			
9.	Разработка (корректировка) программы практики	20 часов			
10.	Разработка (корректировка) фондов оценочных средств по практике	20 часов			
11.	Разработка и подготовка к изданию учебников и учебных пособий:				
11.1.	Подготовка и издание учебника	150 часов (не менее 18 п.л.)		–	–
11.2.	Подготовка и издание учебника с грифом	200 часов (не менее 18 п.л.)		–	–
11.3.	Подготовка и издание учебного пособия	80 часов (не менее 6 п.л.)		–	–
11.4.	Подготовка и издание учебного пособия с грифом	160 часов (не менее 6 п.л.)		–	–
12.	Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов:				
12.1.	Курс лекций	50 часов		–	–
12.2.	Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ	30 часов			–
12.3.	Методические рекомендации для	20 часов		–	–

	выполнения курсовых работ			
13.	Подготовка тестовых оценочных заданий (ТОЗ):			
13.1.	Разработка ТОЗ по дисциплине	30 часов		
13.2.	Корректировка ТОЗ	10 часов		
13.3.	Экспертиза ТОЗ	5 часов	–	

Приложение № 3
к приказу
от 06.06.2019 № 18.06.06.19.04

ПЕРЕЧЕНЬ

видов и норм времени организационно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работы педагогических работников и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях

№ п/п	Вид работы	Нормы времени (в часах)			
		Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент
1.	Организационно-методическая работа				
1.1.	Взаимопосещение учебных занятий	2 часа 1 посещение			
1.2.	Работа в системе управления Институтом	60 часов в год			
1.3.	Участие в работе Ученого совета Института, совета филиала, факультета	10 часов			
1.4.	Работа в системе управления кафедрой				
1.4.1.	Руководство кафедрой (заведующий кафедрой)	400 часов в год	425 часов в год	-	-
1.4.2.	Оформление отчетной документации за учебный год	30 часов			
1.4.3.	Работа по ведению мониторинга качества подготовки обучающихся	30 часов			
1.5.	Работа в системе управления факультета (декан)	500 часов в год			
1.6.	Руководство методической, научной и иной работой по направлению подготовки	30 часов			
2.	Воспитательная и внеучебная работа				
2.1.	Участие в организации и проведении воспитательной и внеучебной работы (организация работы кружков, секций, студий)	100 часов в год			
2.2.	Работа в качестве официально утвержденного куратора группы 1 и 2 курса	–	100 часов в год		
2.3.	Организация и проведение разового мероприятия по воспитательной и внеучебной работе	50 часов 1 мероприятие			
2.4.	Участие в разовом мероприятии по воспитательной и внеучебной работе	10 часов 1 мероприятие			
2.5.	Информационное обеспечение организации и проведения воспитательной и внеучебной работы	20 часов в год			
3.	Научно-исследовательская работа				
3.1.	Подготовка и защита диссертации в текущем учебном году	–	200 часов		

3.2.	Подготовка и публикация монографии	100 часов		
3.3.	Публикация научной статьи в журналах, рекомендованных ВАК РФ, в журналах зарубежных издательств (Scopus, Web of Science и др.)	80 часов		
3.4.	Публикация научной статьи в журналах «Территория науки», «Синергия».	20 часов		
3.5.	Публикации научной статьи в журналах, рецензируемых РИНЦ	20 часов		
3.6.	Организация научной или научно-практической конференции, мероприятия	30 часов		
3.7.	Организация студенческой научной конференции, студенческого научного мероприятия	30 часов		
3.8.	Участие в конференции (заочное)	10 часов		
3.9.	Участие в конференции (выступление с докладом)	20 часов		
3.10.	Публикация тезисов в сборниках научных трудов	10 часов		
3.11.	Сдача кандидатского экзамена	–	–	20 часов
3.12.	Разработка научного проекта (гранта) с участием АНОО ВО «ВЭПИ»	50 часов в год		
3.13.	Получение научного проекта (гранта) с участием АНОО ВО «ВЭПИ»	150 часов в год		
3.14.	Участие в написании научной работы в рамках научных школ АНОО ВО «ВЭПИ»:			
3.14.1.	В качестве руководителя	80 часов	–	–
3.14.2.	В качестве ответственного исполнителя	50 часов	–	–
3.14.3.	В качестве исполнителя	20 часов		
3.15.	Участие в написании научно-исследовательской работы по договорам со сторонними организациями:			
3.15.1.	В качестве руководителя	80 часов	–	–
3.15.2.	В качестве ответственного исполнителя	50 часов	–	–
3.15.3.	В качестве исполнителя	20 часов		
3.16.	Организация научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время:			
3.16.1.	Организация НИР обучающихся по научным направлениям (научные школы)	80 часов в год	–	–
3.16.2.	Подготовка обучающегося на внутривузовских, межвузовских и др. конференциях, участие в конкурсах	10 часов на обучающегося		
3.16.3.	Организация работы научного кружка, клуба, общества, студенческой лаборатории	80 часов в год		
3.17.	Подготовка и проведение олимпиад:			
3.17.1.	Организация и проведение олимпиады	50 часов		
3.17.2.	Подготовка необходимых	20 часов		

	методических материалов для олимпиады	
4.	Повышение квалификации	
4.1.	Повышение квалификации по профилю педагогической деятельности	Не менее 16 часов