

**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

**ПРИКАЗ**

25.08.2017 № 137 – У

Воронеж

Об утверждении макета образовательной   
программы высшего образования   
и приложений к ней

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и в целях организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить макеты:

1.1. Образовательной программы высшего образования согласно Приложению № 1;

1.2. Рабочей программы дисциплины (модуля) согласно Приложению № 2;

1.3. Программы практики согласно Приложению № 3;

1.4. Программы государственной итоговой аттестации обучающихся согласно Приложению № 4;

1.5. Фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) согласно Приложению № 5;

1.6. Фонда оценочных средств по практике согласно Приложению № 6;

1.7. Фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся согласно Приложению № 7;

1.8. Учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) согласно Приложению № 8;

1.9. Учебно-методического комплекса по практике согласно Приложению № 9;

1.10. Учебно-методического комплекса по государственной итоговой аттестации обучающихся согласно Приложению № 10;

1.11. Методических рекомендаций по выполнению лабораторных работ по дисциплине (модулю) согласно Приложению № 11;

1.12. Методических рекомендаций по выполнению выпускных квалификационных работ согласно Приложению № 12.

2. Отменить действие:

2.1. Приказа от 06.09.2016 № 111 – У «Об утверждении макета образовательной программы высшего образования»;

2.2. Приказа от 06.09.2016 № 112 – У «Об утверждении макетов приложений к образовательной программе высшего образования».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника контрольного управления О.И. Гаврикову.

Ректор С.Л. Иголкин

****

Приложение № 1

к приказу

от 25.08.2017 № 137 – У

**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Иголкин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника

(наименование квалификации)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2018

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от *{00.00.0000}* № *{Номер}*, *и с учетом примерной основной образовательной программы* по направлению подготовки *{последняя часть предложения используется в ОП при наличии ПООП в реестре}*

(код и наименование направления подготовки)

ОП ВО одобрена на заседании кафедры *{наименование кафедры}* и рекомендована к утверждению Ученым советом АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОП ВО утверждена на заседании Ученого совета АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОП ВО согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Ответственный за разработку образовательной программы:

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчики:

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**1.1. Объем образовательной программы**

Объем программы бакалавриата *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) «*{наименование направленности (профиля)}*» составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

**1.2. Срок получения высшего образования**

Срок получения образования по программе бакалавриата *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) «*{наименование направленности (профиля)}*»:

*{Указываем срок получения образования по каждой форме обучения, реализуемой в Институте, в соответствии с п. 3.3 ФГОС по соответствующему направлению подготовки}.*

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в *{вписываем формы обучения, предусмотренные образовательной программой, кроме очной}* формах обучения, по индивидуальному плану определяются учебным планом.

**1.3. Область профессиональной деятельности выпускников**

**1.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

**1.5. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники**

Основные виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата *{код и наименование направления подготовки}*,направленность (профиль) «*{наименование направленности (профиля)}*»:

-

-.

Дополнительные виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) «*{наименование направленности (профиля)}*»:

-

-.

В соответствии с выбранными основными видами профессиональной деятельности образовательная программа является программой *{академического или прикладного}* бакалавриата. *{Данный абзац используется в ОП при разделении на академический и прикладной бакалавриат во ФГОС ВО.}*

**1.6. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) «*{наименование направленности (профиля)}*», в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

-

-

-

-.

**1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные Институтом (в случае установления таких компетенций)**

В результате освоения программы бакалавриата *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) «*{наименование направленности (профиля)}*» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) «*{наименование направленности (профиля)}*», должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

-

-

-.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) «*{наименование направленности (профиля)}*», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

-

-.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) «*{наименование направленности (профиля)}*», должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

-

-

-.

**1.8. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы отражаются в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

**1.9. Структура образовательной программы**

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

1. Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

2. Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата в з.е. |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) |  |
|  | Базовая часть |  |
| Вариативная часть |  |
| Блок 2 | Практики |  |
| Вариативная часть |  |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация |  |
| Базовая часть |  |
| Объем программы бакалавриата | |  |

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленным соответствующим ФГОС ВО *с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ)*. *{Последняя часть предложения используется в ОП при наличии ПООП в реестре}*.

Дисциплины (модули) по *{указываются дисциплины из п. 6.4 соответствующего ФГОС ВО}* реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Институтом самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

1) базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее *{количество часов и зачетных единиц}* в очной форме обучения;

2) элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее *{количество часов}*. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальным нормативным актом Института. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят *{перечисляем виды практик, в том числе преддипломную (при наличии)}*.

Тип *{вид}* практики:

- … ;

- … .

Способы проведения *{вид}* практики:

- … ;

- … .

Тип *{вид}* практики:

- … ;

- … .

Способы проведения *{вид}* практики:

- … ;

- … .

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, *а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты* *{последняя часть предложения указывается, если защита выпускной квалификационной работы входит в состав государственной итоговой аттестации}*.

**1.10. Сведения о кадровых условиях реализации программы бакалавриата**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее *{число в соответствии с ФГОС ВО}* процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее *{число в соответствии с ФГОС ВО}* процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее *{число в соответствии с ФГОС ВО}* процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет не менее *{число в соответствии с ФГОС ВО}* процентов.

**1.11. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программы бакалавриата**

*{Информация о материально-техническом обеспечении берется из первых четырех абзацев пункта 7.3.1 соответствующего ФГОС ВО. Пример заполнения по ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция:*

*«Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.*

*Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам и дисциплин (модулей).*

*Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.*

*Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНОО ВО «ВЭПИ».»}*

АНОО ВО «ВЭПИ» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

*{Данный пункт может быть дополнен информацией о доступе к сети Интернет в Институте, локальной сети, используемом в учебном процессе программном обеспечении, ИБЦ, перечне ЭБС и т.д.}*

**1.12. Сведения о финансовых условиях реализации программы бакалавриата**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

**1.13. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей)**

**1.14. Аннотации к программам практик**

**1.15. Аннотация к программе государственной итоговой аттестации**

**2. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Учебный план;

2. Календарный учебный график;

3. Рабочие программы дисциплин (модулей);

4. Программы практик;

5. Программа государственной итоговой аттестации;

6. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям);

7. Фонды оценочных средств по практикам;

8. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации;

9. Учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации;

10. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ;

11. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ;

12. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ *{при наличии защиты ВКР в программе ГИА}*.



Приложение № 2

к приказу

от 25.08.2017 № 137 – У

**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*{Индекс и наименование дисциплины (модуля)}*

(наименование дисциплины (модуля))

*{Код и наименование направления подготовки}*

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) *{Наименование направленности}*

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника *{Наименование квалификации}*

(наименование квалификации)

Форма обучения *{Формы обучения}*

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) «*{наименование направленности (профиля)}*».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *{наименование кафедры}*.

Протокол от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. №

Заведующий кафедрой *И.О. Фамилия*

Разработчики:

*Должность*  *И.О. Фамилия*

*Должность*  *И.О. Фамилия*

**1. Цель дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины (модуля) «*{Наименование дисциплины (модуля)}*» является … .

*{Указывается цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с задачами профессиональной деятельности выпускника и планируемыми результатами обучения по ОП ВО.}*

**2. Задачи дисциплины (модуля)**

2.1. ;

2.2. ;

2.n. .

*{Задачи формируются с учётом осваиваемых компетенций в рамках данной дисциплины (модуля).}*

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования**

Дисциплина «*{Наименование дисциплины (модуля)}*» относится к ………………

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

*(Указывается часть учебного плана, к которому относится данная дисциплина. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами (модулями), практиками).*

*Указываются дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее).*

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

*(Указывается с чем знакомятся студенты в процессе изучения дисциплины и на что ориентированы практические занятия по дисциплине).*

Процесс изучения дисциплины (модуля) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код  компетенции | Наименование компетенции\* | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
| Знать | Уметь | Владеть |
|  |  |  |  |  |  |

*\* наименование в соответствии с ФГОС ВО.*

**5. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | | Всего  часов | Семестр\* | |
| *№ 1* | *№ 2* |
| *часов* | *часов* |
| Контактная работа (всего): | |  |  |  |
| В том числе:  Лекции (Л) | |  |  |  |
| Практические занятия (Пр) | |  |  |  |
| Лабораторная работа (Лаб) | |  |  |  |
| Самостоятельная работа студента (СРС), *в том числе выполнение курсовой работы\*\*\** | |  |  |  |
| Контроль | форму контроля\*\* |  |  |  |
| кол-во часов\*\* |  |  |  |
| Общая трудоемкость | часов |  |  |  |
| зач. ед. |  |  |  |

*\*количество столбцов в таблице соответствует количеству семестров изучения дисциплины;*

*\*\*формы контроля: экзамены (Э), зачеты (З), зачеты с оценкой (ЗО), курсовые работы (КР) указываются в скобках, в столбцах «Всего часов» и «Семестр» указывается количество часов.*

\*\*\* *Данная фраза добавляется, если учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по данной дисциплине (модулю). Курсив убирается.*

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | | Всего  часов | Курс\* | |
| *№ 1* | *№ 2* |
| *часов* | *часов* |
| Контактная работа (всего): | |  |  |  |
| В том числе:  Лекции (Л) | |  |  |  |
| Практические занятия (Пр) | |  |  |  |
| Лабораторная работа (Лаб) | |  |  |  |
| Самостоятельная работа студента (СРС), *в том числе выполнение курсовой работы\*\*\** | |  |  |  |
| Контроль | форму контроля\*\* |  |  |  |
| кол-во часов\*\* |  |  |  |
| Общая трудоемкость | часов |  |  |  |
| зач. ед. |  |  |  |

*\*количество столбцов в таблице соответствует количеству курсов изучения дисциплины;*

*\*\*формы контроля: экзамены (Э), зачеты (З), зачеты с оценкой (ЗО), курсовые работы (КР) указываются в скобках, в столбцах «Всего часов» и «Семестр» указывается количество часов.*

*\*\*\* Данная фраза добавляется, если учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по данной дисциплине (модулю). Курсив убирается.*

5.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | | Всего  часов | Семестр\* | |
| *№ 1* | *№ 2* |
| *часов* | *часов* |
| Контактная работа (всего): | |  |  |  |
| В том числе:  Лекции (Л) | |  |  |  |
| Практические занятия (Пр) | |  |  |  |
| Лабораторная работа (Лаб) | |  |  |  |
| Самостоятельная работа студента (СРС) , *в том числе выполнение курсовой работы\*\*\** | |  |  |  |
| Контроль | форму контроля\*\* |  |  |  |
| кол-во часов\*\* |  |  |  |
| Общая трудоемкость | часов |  |  |  |
| зач. ед. |  |  |  |

*\*количество столбцов в таблице соответствует количеству семестров изучения дисциплины;*

*\*\*формы контроля: экзамены (Э), зачеты (З), зачеты с оценкой (ЗО), курсовые работы (КР) указываются в скобках, в столбцах «Всего часов» и «Семестр» указывается количество часов.*

\*\*\* *Данная фраза добавляется, если учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по данной дисциплине (модулю). Курсив убирается*

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | СРС | Контроль |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе по видам учебных занятий | | |
| Л | Пр | Лаб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Раздел 1. |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1. |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3. |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ЧАСОВ: |  |  |  |  |  |  |

*В столбце «СРС» указываются конкретные виды СРС (подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, выполнение типового расчета, написание реферата, выполнение расчетно-графического или домашнего задания и т.п.), выполняемые студентом по каждому разделу дисциплины. В столбце «Контроль» - виды контроля в соответствии с СРС (лабораторная работа, отчет, типовой расчет, реферат, расчетно-графическая работа и т.п.). После таблицы расписывается содержание тем дисциплины (модуля):*

*Тема 1………………..-\_\_\_часов*

*Содержание темы. Содержание темы. Содержание темы. Содержание темы.*

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | СРС | Контроль |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе по видам учебных занятий | | |
| Л | Пр | Лаб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Раздел 1. |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1. |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3. |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ЧАСОВ: |  |  |  |  |  |  |

*В столбце «СРС» указываются конкретные виды СРС (подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, выполнение типового расчета, написание реферата, выполнение расчетно-графического или домашнего задания и т.п.), выполняемые студентом по каждому разделу дисциплины. В столбце «Контроль» - виды контроля в соответствии с СРС (лабораторная работа, отчет, типовой расчет, реферат, расчетно-графическая работа и т.п.). После таблицы расписывается содержание тем дисциплины (модуля):*

*Тема 1………………..-\_\_\_часов*

*Содержание темы. Содержание темы. Содержание темы. Содержание темы.*

5.2.3. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | СРС | Контроль |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе по видам учебных занятий | | |
| Л | Пр | Лаб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Раздел 1. |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1. |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3. |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ЧАСОВ: |  |  |  |  |  |  |

*В столбце «СРС» указываются конкретные виды СРС (подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, выполнение типового расчета, написание реферата, выполнение расчетно-графического или домашнего задания и т.п.), выполняемые студентом по каждому разделу дисциплины. В столбце «Контроль» - виды контроля в соответствии с СРС (лабораторная работа, отчет, типовой расчет, реферат, расчетно-графическая работа и т.п.). После таблицы расписывается содержание тем дисциплины (модуля):*

*Тема 1………………..-\_\_\_часов*

*Содержание темы. Содержание темы. Содержание темы. Содержание темы.*

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Указывается список учебно-методических материалов, (в т.ч. виды заданий), которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины, приводится перечень материалов, к которым студент имеет возможность доступа (могут быть включены формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки и другое)*

*Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля.*

*Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины.*

*Основными видами самостоятельной работы являются:*

*выполнение заданий разнообразного характера (выполнение тренировочных тестов, индивидуальных заданий и т.п.);*

*подготовка к учебному занятию;*

*изучение основной и дополнительной литературы;*

*поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях;*

*подготовка и написание рефератов, эссе, докладов и т.п.;*

*подготовка презентации, в том числе с использованием компьютерных технологий;*

*изучение методических рекомендаций, библиотечных ресурсов, электронных библиотечных ресурсов.*

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

7.1. Основная литература

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период обучения (о. / о.-з. / з.) \* | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.) | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|  |  |  |  |  |

7.2. Дополнительная литература

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период обучения (о. / о.-з. / з.) \* | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.) | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|  |  |  |  |  |

*Указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, включая учебно-методические пособия* *АНОО ВО «ВЭПИ».*

*\** *о. / о.-з. / з. – очная форма обучения (указывается семестр) / очно-заочная форма обучения (указывается семестр) / заочная форма обучения (указывается курс). Пример записи в ячейке ниже:*

*4 / 6 / 3 – для образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция»;*

*4 / 3 – для остальных образовательных программ высшего образования.*

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модулю)**

*Приводятся ссылки на Интернет-ресурсы (из перечня Интернет-ресурсов, размещенных на сайте АНОО ВО «ВЭПИ»)\*.*

*\*- указывается адрес Интернет ресурса, его название и режим доступа.*

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

9.1. Информационные технологии

*Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.*

*Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.*

*\*В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.*

9.2. Современные профессиональные базы данных

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование базы данных | Краткое описание | Режим доступа  (при наличии) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

9.3. Информационные справочные системы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информационной справочной системы | Краткое описание | Режим доступа  (при наличии) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: ……….;

2. Инновационные: ……..;

3. Интерактивные: ……….

**11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)\***

*\*Приводятся сведения в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению ОП по ФГОС ВО.*

| №  п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

**Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата внесения изменений | Номера измененных листов | Документ, на основании которого внесены изменения | Содержание изменений | Подпись разработчика рабочей программы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |



Приложение № 3

к приказу

от 25.08.2017 № 137 – У

**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

***{ВИД ПРАКТИКИ}* ПРАКТИКИ**

*{Тип практики}*

(тип практики)

*{Код и наименование направления подготовки}*

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) *{Наименование направленности}*

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника *{Наименование квалификации}*

(наименование квалификации)

Форма обучения *{Формы обучения}*

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Программа *{вид (тип) практики}* разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) «*{наименование направленности (профиля)}*».

Программа *{вид (тип) практики}* рассмотрена и одобрена на заседании

кафедры *{наименование кафедры}*

Протокол от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. №

Заведующий кафедрой *И.О. Фамилия*

Программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

*Должность И.О. Фамилия*

**1. Общая характеристика программы *{вид (тип) практики}***

1.1. Способ проведения практики: *{в соответствии с ОП ВО}*.

1.2. Форма проведения практики: *{в соответствии с Положением «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в АНОО ВО ВЭПИ и филиалах»}*.

1.3. Цель практики: *{указывается цель практики, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в области профессиональной деятельности}*.

1.4. Задачи практики: *{указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности}*.

1.5. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: *{Указать к какому блоку образовательной программы относится данная практика, указать дисциплины (модули), практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП ВО. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП ВО и необходимым при освоении данной практики. Указываются те дисциплины (модули), практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)*

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении *{вид (тип) практики}*, соотнесённых с планируемыми результатами** **освоения образовательной программы**

В результате прохождения *{вид (тип) практики}* у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код и наименование компетенции | В результате прохождения практики обучающиеся должны: | | |
| Знать | Уметь | Владеть |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**3. Объём *{вид (тип) практики}***

3.1. Общая трудоёмкость *{вид (тип) практики}*:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Количество недель | Количество часов | | | | З.е. | Форма контроля |
| Итого | СРО | Контактная работа | Контроль |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Количество недель | Количество часов | | | | З.е. | Форма контроля |
| Итого | СРО | Контактная работа | Контроль |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.1.3. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Количество недель | Количество часов | | | | З.е. | Форма контроля |
| Итого | СРО | Контактная работа | Контроль |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Содержание** ***{вид (тип) практики}***

4.1. Структура *{вид (тип) практики}*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики\* | Виды работ | Трудоемкость в часах | Формы текущего контроля |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

*{\*Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.*

*\*\*К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др. виды работ, выполняемые обучающимся под руководством преподавателя; к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др. виды работ, выполняемые обучающимся под руководством преподавателя}*

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения *{вид (тип) практики}* обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание\* | Примерное количество дней на выполнение задания\*\* |
| 1 | Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации |  |
| … | … |  |
| … | … |  |
| n | Защитить отчет о практике в профильной организации |  |

*\*Вписанные в макет задания (первое и последнее) являются обязательными для всех видов (типов) практик.*

*\*\*В общее количество дней не входят нерабочие праздничные дни и воскресенья. Т.е., если срок практики 2 недели, то общее количество дней на выполнение заданий (при условии, что в период этих 2 недель не входят нерабочие праздничные дни, должно составлять 12 дней.*

**5. Формы отчетности по** ***{вид (тип) практики}***

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;

- индивидуальное задание для прохождения практики;

- совместный рабочий график (план) проведения практики;

- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;

- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;

- договор об организации и проведении практики обучающихся;

- характеристика обучающегося;

- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

*{В случае установления специальных требований к определенным типам практик данный раздел может быть изменен или дополнен.}*

**6. Оценочные материалы для *{вид (тип) практики}***

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по *{вид (тип) практики}*.

**7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения** ***{вид (тип) практики}***

7.1. Основная литература:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период обучения (о. / о.-з. / з.) \* | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.) | Используется при изучении разделов (этапов) | Режим доступа |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7.2. Дополнительная литература:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период обучения (о. / о.-з. / з.) \* | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.) | Используется при изучении разделов (этапов) | Режим доступа |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*{Указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, включая учебно-методические пособия* *АНОО ВО «ВЭПИ»}*

*\** *о. / о.-з. / з. – очная форма обучения (указывается семестр) / очно-заочная форма обучения (указывается семестр) / заочная форма обучения (указывается курс). Пример записи в ячейке ниже:*

*4 / 6 / 3 – для образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция»;*

*4 / 3 – для остальных образовательных программ высшего образования.*

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование ресурса | Гиперссылка |
|  |  |  |
|  |  |  |

**8. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения *{вид (тип) практики}***

*{В перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики включается перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).}*

**9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения *{вид (тип) практики}***

*{Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение.}*

**10. Методические рекомендации по организации** ***{вид (тип) практики}***

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.



Приложение № 4

к приказу

от 25.08.2017 № 137 – У

**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации обучающихся**

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника

(наименование квалификации)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж

2018

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) «*{наименование направленности (профиля)}*».

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *{наименование кафедры}*

Протокол от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. №

Заведующий кафедрой *И.О. Фамилия*

Программа государственной итоговой аттестации согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

*Должность И.О. Фамилия*

**1. Общие положения**

1.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) «*{наименование направленности (профиля)}*».

1.2. Цель государственной итоговой аттестации выпускников:

1.3. Задачи государственной итоговой аттестации выпускников:

1.3.1. … ;

1.3.2. … ;

1.3.n. … .

1.4. Формы государственной итоговой аттестации выпускников:

1.4.1. … ;

1.4.n. … .

**2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования**

2.1. В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) «*{наименование направленности (профиля)}*» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) «*{наименование направленности (профиля)}*», должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО | Индикаторы освоения компетенций |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) «*{наименование направленности (профиля)}*», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО | Индикаторы освоения компетенций |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) «*{наименование направленности (профиля)}*», должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду *(видам)* профессиональной деятельности, на который *(которые)* ориентирована программа бакалавриата:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО | Индикаторы освоения компетенций |
| {Вид профессиональной деятельности} | |
|  |  |
|  |  |
| {Вид профессиональной деятельности} | |
|  |  |
|  |  |

**3. Показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма государственной итоговой аттестации | Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО | Индикаторы освоения компетенций | Шкала оценивания |
| Государственный экзамен |  |  | {Одна шкала на все компетенции} |
| Защита выпускной квалификационной работы |  |  | {Одна шкала на все компетенции} |

**4. Программа государственного экзамена**

4.1. Форма проведения государственного экзамена: *{устная форма или письменная форма}*.

4.2. Порядок проведения государственного экзамена:

4.3. Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена:

4.4. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена:

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

*{Далее расписываем каждую оценку}*

4.5. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:

4.6. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену:

*{Общие рекомендации}*

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену:

Основная литература:

1. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа);

2. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа);

n. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа).

Дополнительная литература:

1. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа);

2. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа);

n. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа).

Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к государственному экзамену:

1.

2.

3.

Перечень рекомендуемого программного обеспечения для подготовки к государственному экзамену:

1. {Наименование программного обеспечения};

2. {Наименование программного обеспечения};

n. {Наименование программного обеспечения}.

Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к государственному экзамену:

1. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка};

2. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка};

n. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка}.

**5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения**

5.1. Требования к выпускным квалификационным работам:

*{На основе положения «О требованиях к подготовке, оформлению, представлению и хранению выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах»}*

5.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ:

*{На основе положения «О требованиях к подготовке, оформлению, представлению и хранению выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах»}*

5.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

*{Далее расписываем каждую оценку}*

5.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

*{Общие рекомендации}*

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

Основная литература:

1. *Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа)*;

2. *Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа)*;

n. *Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа)*.

Дополнительная литература:

1. *Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа)*;

2. *Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа)*;

n. *Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа)*.

Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1.

2.

3.

Перечень рекомендуемого программного обеспечения для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. {Наименование программного обеспечения};

2. {Наименование программного обеспечения};

n. {Наименование программного обеспечения}.

Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка};

2. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка};

n. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка}.

**6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

*{В соответствии с положением «О государственной итоговой аттестации выпускников по программам высшего образования в АНОО ВО ВЭПИ и филиалах»}*.



Приложение № 5

к приказу

от 25.08.2017 № 137 – У

**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

*{Индекс и наименование дисциплины (модуля)}*

(наименование дисциплины (модуля))

*{Код и наименование направления подготовки}*

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) *{Наименование направленности}*

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника *{Наименование квалификации}*

(наименование квалификации)

Форма обучения *{Формы обучения}*

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж

2018

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры *{наименование кафедры}*

Протокол заседания от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. №

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой *И.О. Фамилия*

Разработчики:

*Должность И.О. Фамилия*

*Должность И.О. Фамилия*

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО**

Целью проведения дисциплины *{индекс и наименование дисциплины (модуля)}* является достижение следующих результатов обучения:

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции |
|  |  |
|  |  |

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики и ГИА образовательной программы   
(по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА | Этапы формирования компетенций по семестрам изучения | | | | | | | |
| 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем. | 7 сем. | 8 сем. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГИА |  |  |  |  |  |  |  |  |

- для очно-заочной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА | Этапы формирования компетенций по семестрам изучения | | | | | | | | | |
| 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем. | 7 сем. | 8 сем. | 9 сем. | Сем. А |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГИА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- для заочной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА | Этапы формирования компетенций по курсам изучения | | | | |
| 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ГИА |  |  |  |  |  |

Этап дисциплины (модуля) *{индекс и наименование дисциплины (модуля)}* в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – *{номер семестра}* семестру;

- для очно-заочной формы обучения – *{номер семестра}* семестру;

- для заочной формы обучения – *{номер семестра}* курсу.

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания**

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели) |
|  | Знать:  Уметь:  Владеть: |
|  | Знать:  Уметь:  Владеть: |

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенции (части компетенций) | Критерии оценивания | Оценочные средства текущего контроля успеваемости | Шкала оценивания |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | Форма контроля | Оценочные средства промежуточной аттестации | Шкала оценивания |
|  |  |  |

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

*{Приводятся критерии оценивания результатов обучения по каждому оценочному средству из таблицы выше. Например:*

*1. Критерии оценивания кейса:*

*- зачтено – …;*

*- не зачтено – … .*

*2. Критерии оценивания устного ответа:*

*- зачтено – …;*

*- не зачтено – … .}*

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*{Задания или иные материалы для каждого оценочного средства из таблицы раздела 2 должны быть представлены в виде конкретных примеров типовых заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.}*

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*{В разделе 4 необходимо представить методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов изучения дисциплины (модуля). Материалы могут включать описание условий применения оценочных средств и, как правило, отвечают на следующие вопросы:*

*- когда проводится оценивание;*

*- кто проводит оценивание;*

*- как предъявляются задания;*

*- кто собирает и обрабатывает материалы и др.}*

**5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине**

Общие критерии оценивания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Процент правильных ответов | Оценка |
| 1 | 86 % – 100 % | 5 («отлично») |
| 2 | 70 % – 85 % | 4 («хорошо) |
| 3 | 51 % – 69 % | 3 (удовлетворительно) |
| 4 | 50 % и менее | 2 (неудовлетворительно) |

Вариант 1

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | Код компетенции | № вопроса | Код компетенции | № вопроса | Код компетенции | № вопроса | Код компетенции |
| 1 |  | 11 |  | 21 |  | 31 |  |
| 2 |  | 12 |  | 22 |  | 32 |  |
| 3 |  | 13 |  | 23 |  | 33 |  |
| 4 |  | 14 |  | 24 |  | 34 |  |
| 5 |  | 15 |  | 25 |  | 35 |  |
| 6 |  | 16 |  | 26 |  | 36 |  |
| 7 |  | 17 |  | 27 |  | 37 |  |
| 8 |  | 18 |  | 28 |  | 38 |  |
| 9 |  | 19 |  | 29 |  | 39 |  |
| 10 |  | 20 |  | 30 |  | 40 |  |

Ключ ответов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | Верный ответ | № вопроса | Верный ответ | № вопроса | Верный ответ | № вопроса | Верный ответ |
| 1 |  | 11 |  | 21 |  | 31 |  |
| 2 |  | 12 |  | 22 |  | 32 |  |
| 3 |  | 13 |  | 23 |  | 33 |  |
| 4 |  | 14 |  | 24 |  | 34 |  |
| 5 |  | 15 |  | 25 |  | 35 |  |
| 6 |  | 16 |  | 26 |  | 36 |  |
| 7 |  | 17 |  | 27 |  | 37 |  |
| 8 |  | 18 |  | 28 |  | 38 |  |
| 9 |  | 19 |  | 29 |  | 39 |  |
| 10 |  | 20 |  | 30 |  | 40 |  |

Задание № 1

{Вопрос}

1. {вариант ответа};

2. {вариант ответа};

3. {вариант ответа};

4. {вариант ответа}.

Задание № 2

{Вопрос}

1. {вариант ответа};

2. {вариант ответа};

3. {вариант ответа};

4. {вариант ответа}.

Задание № n

{Вопрос}

1. {вариант ответа};

2. {вариант ответа};

3. {вариант ответа};

4. {вариант ответа}.

Вариант z

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | Код компетенции | № вопроса | Код компетенции | № вопроса | Код компетенции | № вопроса | Код компетенции |
| 1 |  | 11 |  | 21 |  | 31 |  |
| 2 |  | 12 |  | 22 |  | 32 |  |
| 3 |  | 13 |  | 23 |  | 33 |  |
| 4 |  | 14 |  | 24 |  | 34 |  |
| 5 |  | 15 |  | 25 |  | 35 |  |
| 6 |  | 16 |  | 26 |  | 36 |  |
| 7 |  | 17 |  | 27 |  | 37 |  |
| 8 |  | 18 |  | 28 |  | 38 |  |
| 9 |  | 19 |  | 29 |  | 39 |  |
| 10 |  | 20 |  | 30 |  | 40 |  |

Ключ ответов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | Верный ответ | № вопроса | Верный ответ | № вопроса | Верный ответ | № вопроса | Верный ответ |
| 1 |  | 11 |  | 21 |  | 31 |  |
| 2 |  | 12 |  | 22 |  | 32 |  |
| 3 |  | 13 |  | 23 |  | 33 |  |
| 4 |  | 14 |  | 24 |  | 34 |  |
| 5 |  | 15 |  | 25 |  | 35 |  |
| 6 |  | 16 |  | 26 |  | 36 |  |
| 7 |  | 17 |  | 27 |  | 37 |  |
| 8 |  | 18 |  | 28 |  | 38 |  |
| 9 |  | 19 |  | 29 |  | 39 |  |
| 10 |  | 20 |  | 30 |  | 40 |  |

Задание № 1

{Вопрос}

1. {вариант ответа};

2. {вариант ответа};

3. {вариант ответа};

4. {вариант ответа}.

Задание № 2

{Вопрос}

1. {вариант ответа};

2. {вариант ответа};

3. {вариант ответа};

4. {вариант ответа}.

Задание № n

{Вопрос}

1. {вариант ответа};

2. {вариант ответа};

3. {вариант ответа};

4. {вариант ответа}.



Приложение № 6

к приказу

от 25.08.2017 № 137 – У

**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО *{вид практики}* ПРАКТИКЕ**

*{Тип практики}*

(тип практики)

*{Код и наименование направления подготовки}*

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) *{Наименование направленности}*

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника *{Наименование квалификации}*

(наименование квалификации)

Форма обучения *{Формы обучения}*

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж

2018

Фонд оценочных средств по *{вид (тип) практики}* практике рассмотрен и одобрен на заседании кафедры *{наименование кафедры}*

Протокол заседания от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. №

Фонд оценочных средств по *{вид (тип) практики}* согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой *И.О. Фамилия*

Разработчики:

*Должность И.О. Фамилия*

*Должность И.О. Фамилия*

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО**

Целью проведения *{вид (тип) практики}* является достижение следующих результатов обучения:

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции |
|  |  |
|  |  |

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики и ГИА образовательной программы   
(по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА | Этапы формирования компетенций по семестрам изучения | | | | | | | |
| 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем. | 7 сем. | 8 сем. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГИА |  |  |  |  |  |  |  |  |

- для очно-заочной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА | Этапы формирования компетенций по семестрам изучения | | | | | | | | | |
| 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем. | 7 сем. | 8 сем. | 9 сем. | Сем. А |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГИА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- для заочной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА | Этапы формирования компетенций по курсам изучения | | | | |
| 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ГИА |  |  |  |  |  |

Этап *{вид (тип) практики}* в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – *{номер семестра}* семестру;

- для очно-заочной формы обучения – *{номер семестра}* семестру;

- для заочной формы обучения – *{номер семестра}* курсу.

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания**

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели) |
|  | Знать:  Уметь:  Владеть: |
|  | Знать:  Уметь:  Владеть: |

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование раздела практики | Компетенции (части компетенций) | Критерии оценивания | Оценочные средства текущего контроля успеваемости | Шкала оценивания |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | Форма контроля | Оценочные средства промежуточной аттестации | Шкала оценивания |
|  |  |  |

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

*{Приводятся критерии оценивания результатов обучения по каждому оценочному средству из таблицы выше. Например:*

*1. Критерии оценивания кейса:*

*- зачтено – …;*

*- не зачтено – … .*

*2. Критерии оценивания устного ответа:*

*- зачтено – …;*

*- не зачтено – … .}*

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

*{Задания или иные материалы для каждого оценочного средства из таблицы раздела 2 должны быть представлены в виде конкретных примеров типовых заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.}*

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*{В разделе 4 необходимо представить методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики. Материалы могут включать описание условий применения оценочных средств и, как правило, отвечают на следующие вопросы:*

*- когда проводится оценивание;*

*- кто проводит оценивание;*

*- как предъявляются задания;*

*- кто собирает и обрабатывает материалы и др.}*



Приложение № 7

к приказу

от 25.08.2017 № 137 – У

**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для государственной итоговой аттестации обучающихся**

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника

(наименование квалификации)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2018

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации рассмотрен и одобрен на заседании кафедры *{наименование кафедры}*.

Протокол от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой *И.О. Фамилия*

Разработчики:

*Должность И.О. Фамилия*

*Должность И.О. Фамилия*

**1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования**

1.1. В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) «*{наименование направленности (профиля)}*» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) «*{наименование направленности (профиля)}*», должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО | Индикаторы освоения компетенций |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) «*{наименование направленности (профиля)}*», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО | Индикаторы освоения компетенций |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) «*{наименование направленности (профиля)}*», должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду *(видам)* профессиональной деятельности, на который *(которые)* ориентирована программа бакалавриата:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО | Индикаторы освоения компетенций |
| {Вид профессиональной деятельности} | |
|  |  |
|  |  |
| {Вид профессиональной деятельности} | |
|  |  |
|  |  |

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма государственной итоговой аттестации | Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО | Индикаторы освоения компетенций | Шкала оценивания |
| Государственный экзамен |  |  | {Одна шкала на все компетенции} |
| Защита выпускной квалификационной работы |  |  | {Одна шкала на все компетенции} |

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы высшего образования**

3.1. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

*{Необходимо указать критерии оценки результатов (например, полнота ответов, решение практических задач и т.п.) сдачи государственного экзамена и шкалу оценивания каждого критерия (при наличии)}*.

На основании анализа представленных критериев формируется итоговая оценка сдачи государственного экзамена.

3.2. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

*{Необходимо указать критерии оценки результатов (например, использование литературы, соответствие установленным требованиям оформления ВКР и т.п.) защиты выпускной квалификационной работы и шкалу оценивания каждого критерия (при наличии)}*.

На основании анализа представленных критериев формируется итоговая оценка защиты выпускной квалификационной работы.

**4. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

*{Задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы высшего образования.}*

**5. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы**



Приложение № 8

к приказу

от 25.08.2017 № 137 – У

**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС   
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*{Индекс и наименование дисциплины (модуля)}*

(наименование дисциплины (модуля))

*{Код и наименование направления подготовки}*

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) *{Наименование направленности}*

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника *{Наименование квалификации}*

(наименование квалификации)

Форма обучения *{Формы обучения}*

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж   
2018

Учебно-методический комплекс дисциплины *(модуля)* рассмотрен и одобрен на заседании кафедры *{наименование кафедры}*

Протокол заседания от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. №

Заведующий кафедрой *И.О. Фамилия*

Разработчики:

*Должность И.О. Фамилия*

*Должность И.О. Фамилия*

**1. Практические и интерактивные занятия по дисциплине (модулю)**

*{В данном разделе размещаются планы практических занятий, памятки для проведения интерактивных занятий.}*

1.1. Практические занятия по дисциплине (модулю):

Раздел 1. *{Наименование раздела}*.

Тема 1. *{Наименование темы}* – *{количество часов}*.

*{Содержание темы}*.

Вопросы:

1.

2.

Темы докладов и научных сообщений:

1.

2.

Раздел n. {Наименование раздела}.

Тема 1. *{Наименование темы}* – *{количество часов}*.

*{Содержание темы}*.

Вопросы:

1.

2.

Темы докладов и научных сообщений:

1.

2.

1.2. Интерактивные занятия по дисциплине (модулю) *{при наличии}*

*{Используемые виды интерактивных занятий и в каких темах используются.}*

**2. Методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1. Методические рекомендации по проведению практических занятий

*{Указываем методические рекомендации.}*

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

*{Указываем методические рекомендации.}*

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущий контроль успеваемости

*{Текущий контроль уровня усвоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на семинарских (практических) занятиях и защиты рефератов, а также методом тестирования.*

*Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:*

*1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;*

*2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;*

*3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.}*

2.1.3.2. Промежуточная аттестация

*{Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (зачета) в ходе зимней (летней) экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К экзамену (зачету) допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины. В ходе экзамена (зачета) проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.*

*В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.}*

2.2. Методические указания обучающимся

*{Наполнение раздела может быть различным, например:*

*1. Рекомендации по продуктивному усвоению учебного материала;*

*2. Рекомендации по подготовке к занятиям в интерактивной форме;*

*3. Требования к оформлению рефератов (курсовых работ) и т.п.}*



Приложение № 9

к приказу

от 25.08.2017 № 137 – У

**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

**ПО *{вид практики}* ПРАКТИКЕ**

*{Тип практики}*

(тип практики)

*{Код и наименование направления подготовки}*

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) *{Наименование направленности}*

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника *{Наименование квалификации}*

(наименование квалификации)

Форма обучения *{Формы обучения}*

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж

2018

Учебно-методический комплекс по *{вид (тип) практики}* практике рассмотрен и одобрен на заседании кафедры *{наименование кафедры}*

Протокол заседания от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. №

Заведующий кафедрой *И.О. Фамилия*

Разработчики:

*Должность И.О. Фамилия*

*Должность И.О. Фамилия*

**1. Методические рекомендации для руководителей практикой от организации по направлению подготовки**

*{Описываются общие положения об организации практики в Институте, цели и задачи данной практики, организация и контроль самостоятельной работы обучающихся, процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.}*

**2. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

*{Описывается содержание практики, подходящие профильные организации, задания для самостоятельной работы, правила оформления отчета о практике, итоговый комплект документов после прохождения практики, перечень контрольных вопросов.}*



Приложение № 10

к приказу

от 25.08.2017 № 137 – У

**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС   
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*{Код и наименование направления подготовки}*

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) *{Наименование направленности}*

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника *{Наименование квалификации}*

(наименование квалификации)

Форма обучения *{Формы обучения}*

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж   
2018

Учебно-методический комплекс по государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) «*{наименование направленности (профиля)}*» рассмотрен и одобрен на заседании кафедры *{наименование кафедры}*

Протокол заседания от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. №

Заведующий кафедрой *И.О. Фамилия*

Разработчики:

*Должность И.О. Фамилия*

*Должность И.О. Фамилия*

**1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

*{Пункт 4.6 программы ГИА.}*

**2. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы**

*{Пункт 5.4 программы ГИА.}*

**3. Рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации для председателя, членов и секретаря государственной экзаменационной комиссии**

*{Описываются требования, предъявляемые к председателю, членам и секретарю ГЭК, порядок проведения и подведения итогов аттестационных испытаний в соответствии с положением «О государственной итоговой аттестации выпускников по программам высшего образования в АНОО ВО ВЭПИ и филиалах».}*



Приложение № 11

к приказу

от 25.08.2017 № 137 – У

**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

*{Индекс и наименование дисциплины (модуля)}*

(наименование дисциплины (модуля))

*{Код и наименование направления подготовки}*

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) *{Наименование направленности}*

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника *{Наименование квалификации}*

(наименование квалификации)

Форма обучения *{Формы обучения}*

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж   
2018

Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ по дисциплине (модулю) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры *{наименование кафедры}*

Протокол заседания от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. №

Заведующий кафедрой *И.О. Фамилия*

Разработчики:

*Должность И.О. Фамилия*

*Должность И.О. Фамилия*

**Лабораторная работа № 1**

**«Название»**

Цель работы: *{указываем цель работы}*.

1. Краткие теоретические сведения

*{Приводим теоретические сведения, необходимые для выполнения данной лабораторной работы}*.

2. Порядок выполнения работы и содержание отчета

Порядок выполнения работы: *{указываем пошаговый порядок выполнения лабораторной работы}*

1)

2)

n)

Содержание отчета: *{указываем содержание отчета обучающегося по итогам выполнения лабораторной работы}*

1)

2)

n)

3. Контрольные вопросы

1)

2)

n)

**Лабораторная работа № n**

**«Название»**

Цель работы: *{указываем цель работы}*.

1. Краткие теоретические сведения

*{Приводим теоретические сведения, необходимые для выполнения данной лабораторной работы}*.

2. Порядок выполнения работы и содержание отчета

Порядок выполнения работы: *{указываем пошаговый порядок выполнения лабораторной работы}*

1)

2)

n)

Содержание отчета: *{указываем содержание отчета обучающегося по итогам выполнения лабораторной работы}*

1)

2)

n)

3. Контрольные вопросы

1)

2)

n)



Приложение № 12

к приказу

от 25.08.2017 № 137 – У

**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

*{Код и наименование направления подготовки}*

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) *{Наименование направленности}*

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника *{Наименование квалификации}*

(наименование квалификации)

Форма обучения *{Формы обучения}*

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендованы к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж   
2018