



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
Е.Н. Григорьева
« 29 » _____ 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 Деловое общение
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Финансы и кредит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2016

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327, учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», год начала подготовки – 2015.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии.

Протокол от « 13 » февраля 2016 г. № 4

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

Разработчики:

Доцент



Е.Н. Рябышева

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками в деловом общении, включая личную коммуникативную культуру и умение общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, умение вести переговоры с партнерами.

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. Формирование знаний о категориях и понятийном аппарате делового общения в ходе работы в коллективе;

2.2. Овладение способами и приемами делового общения в различных его видах;

2.3. Формирование навыков делового общения для работы в коллективе с учетом социальных, этнических, профессиональных и культурных различий;

2.4. Формирование знаний о приемах и методах делового общения для организации деятельности малой группы;

2.5. Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Деловое общение» относится к вариативной части дисциплин по выбору по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика».

Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Русский язык и культура речи».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Оценка стоимости бизнеса».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способностью работать в	категории и понятийный	использовать деловое	способами и приемами

		коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	аппарат делового общения для работы в коллективе	общение для работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	делового общения для работы в коллективе
2.	ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	нравственные основы общения в сфере бизнеса	учитывать индивидуальные особенности своих сотрудников при формировании коллектива и управлении им, решении конкретных производственных задач	различными стилями руководства, структурой общения и его видах

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 7 часов
Контактная работа (всего):	34	34
В том числе:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (Пр)	34	34
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	74	74
Контроль	форму контроля	(3)
	кол-во часов	
Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№ 4
		часов
Контактная работа (всего):	10	10
В том числе: Лекции (Л)		
Практические занятия (Пр)	10	10
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	94	94
Контроль	форму контроля	(3)
	кол-во часов	4
Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Значимость изучения культуры делового общения для формирования общей и профессиональной культуры личности	ОК-5		4		12	Подбор и изучение основных источников по теме. Выполнение практического задания.	опрос, практические задания
Тема 2. Основы эффективного общения.	ОК-5		4		12	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания.	доклад, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3. Основные понятия и принципы делового общения.	ОК-5		6		12	Подбор и изучение основных источников по теме. Выполнение практического задания.	опрос, практические задания
Тема 4. Формы делового общения.	ОК-5		6		12	Подбор и изучение основных источников по теме. Выполнение практического задания.	опрос, практические задания
Тема 5. Деловые переговоры. Этика решения спорных вопросов.	ОК-5, ПК-9		6		12	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания.	доклад, практические задания
Тема 6. Национальные особенности общения.	ОК-5, ПК-9		6		14	Подбор и изучение основных источников по теме, тестирования. Выполнение практического задания.	сообщение, тест, практические задания
Обобщающее занятие			2				зачет
ВСЕГО ЧАСОВ:			34		74		

Тема 1. Значимость изучения культуры делового общения для формирования общей и профессиональной культуры личности – 16 ч.

Содержание: Цель изучения дисциплины. Законы, правила и приёмы общения. Перспективная, коммуникативная, интерактивная сторона общения. Принципы и правила бесконфликтного общения.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Законы, правила и приёмы общения.
2. Перцептивная, коммуникативная, интерактивная сторона общения.
3. Принципы и правила бесконфликтного общения.

Тема 2. Основы эффективного общения – 16 ч.

Содержание: Толерантность. Понятие речевого воздействия. Эффективное речевое воздействие. Коммуникативная позиция говорящего. Вербальное и невербальное воздействие на собеседника. Национальные особенности общения. Особенности русского общения.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие речевого воздействия.
2. Эффективное речевое воздействие.
3. Вербальное и невербальное воздействие на собеседника.
4. Национальные особенности общения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Перцептивная сторона общения.
2. Коммуникативная сторона общения.
3. Интерактивная сторона общения.

Тема 3. Основные понятия и принципы делового общения – 18 ч.

Содержание: Деловая этика. Этические принципы и нормы деловых людей. Основы делового (в том числе речевого) этикета. Имидж делового человека. Понятие, виды и приёмы делового общения. Общение с официальными лицами. Деловое слушание. Модели поведения.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Этические принципы и нормы деловых людей.
2. Основы делового (в том числе речевого) этикета.
3. Имидж делового человека.
4. Понятие, виды и приёмы делового общения.

Тема 4. Формы делового общения – 18 ч.

Содержание: Основные требования к организации и проведению деловой беседы. Структура деловой беседы. Виды деловых бесед. Деловое совещание: условия и главные принципы проведения. Особенности

телефонного разговора как формы делового общения. Требования к этикету в различных формах делового общения.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Основные требования к организации и проведению деловой беседы.
2. Структура деловой беседы.
3. Виды деловых бесед.
4. Требования к этикету в различных формах делового общения.

Тема 5. Деловые переговоры. Этика решения спорных вопросов – 18 ч.

Содержание: Искусство ведения деловых переговоров. Переговоры позиционные и принципиальные; Время и место проведения переговоров. Эффективность и результативность переговоров. Речевые штампы, помогающие провести деловую беседу. Этика решения спорных вопросов. Понятие спора. Ведение спора. Правила этикета спора. Правила эффективного спора.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Переговоры позиционные и принципиальные.
2. Эффективность и результативность переговоров.
3. Речевые штампы, помогающие провести деловую беседу.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие конфликта в психологии. Этапы развития конфликта.
2. Способы разрешения конфликта.
3. Понятие «имидж» и его общая характеристика.

Тема 6. Национальные особенности общения – 20 ч.

Содержание: Коммуникативное поведение народа. Общение с американцами. Особенности общения с англичанами. Коммуникативное поведение французов. Общение с немцами. Взаимодействие с японцами.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Коммуникативное поведение народа.
2. Общение с американцами.
3. Особенности общения с англичанами.
4. Коммуникативное поведение французов.
5. Общение с немцами.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды деловой корреспонденции.
2. Общие правила оформления документов.
3. Функции документов.

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Значимость изучения культуры делового общения для формирования общей и профессиональной культуры личности	ОК-5		1		15	Подбор и изучение основных источников по теме. Выполнение практического задания.	опрос, практические задания
Тема 2. Основы эффективного общения.	ОК-5		1		16	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания.	доклад, практические задания
Тема 3. Основные понятия и принципы делового общения.	ОК-5		2		15	Подбор и изучение основных источников по теме. Выполнение практического задания.	опрос, практические задания
Тема 4. Формы делового общения.	ОК-5		2		16	Подбор и изучение основных источников по теме. Выполнение практического задания.	опрос, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Деловые переговоры. Этика решения спорных вопросов.	ОК-5, ПК-9		2		16	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания.	доклад, практические задания
Тема 6. Национальные особенности общения.	ОК-5, ПК-9		2		16	Подбор и изучение основных источников по теме, тестированию. Выполнение практического задания.	сообщение, тест, практические задания
ВСЕГО ЧАСОВ:			10		94		

Тема 1. Значимость изучения культуры делового общения для формирования общей и профессиональной культуры личности – 16 ч.

Содержание: Цель изучения дисциплины. Законы, правила и приёмы общения. Перспективная, коммуникативная, интерактивная сторона общения. Принципы и правила бесконфликтного общения.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Законы, правила и приёмы общения.
2. Перцептивная, коммуникативная, интерактивная сторона общения.
3. Принципы и правила бесконфликтного общения.

Тема 2. Основы эффективного общения – 17 ч.

Содержание: Толерантность. Понятие речевого воздействия. Эффективное речевое воздействие. Коммуникативная позиция говорящего. Вербальное и невербальное воздействие на собеседника. Национальные особенности общения. Особенности русского общения.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие речевого воздействия.
2. Эффективное речевое воздействие.
3. Вербальное и невербальное воздействие на собеседника.
4. Национальные особенности общения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Перцептивная сторона общения.
2. Коммуникативная сторона общения.
3. Интерактивная сторона общения.

Тема 3. Основные понятия и принципы делового общения – 17 ч.

Содержание: Деловая этика. Этические принципы и нормы деловых людей. Основы делового (в том числе речевого) этикета. Имидж делового человека. Понятие, виды и приёмы делового общения. Общение с официальными лицами. Деловое слушание. Модели поведения.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Этические принципы и нормы деловых людей.
2. Основы делового (в том числе речевого) этикета.
3. Имидж делового человека.
4. Понятие, виды и приёмы делового общения.

Тема 4. Формы делового общения – 18 ч.

Содержание: Основные требования к организации и проведению деловой беседы. Структура деловой беседы. Виды деловых бесед. Деловое совещание: условия и главные принципы проведения. Особенности телефонного разговора как формы делового общения. Требования к этикету в различных формах делового общения.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Основные требования к организации и проведению деловой беседы.
2. Структура деловой беседы.
3. Виды деловых бесед.
4. Требования к этикету в различных формах делового общения.

Тема 5. Деловые переговоры. Этика решения спорных вопросов – 18 ч.

Содержание: Искусство ведения деловых переговоров. Переговоры позиционные и принципиальные; Время и место проведения переговоров. Эффективность и результативность переговоров. Речевые штампы,

помогающие провести деловую беседу. Этика решения спорных вопросов. Понятие спора. Ведение спора. Правила этикета спора. Правила эффективного спора.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Переговоры позиционные и принципиальные.
2. Эффективность и результативность переговоров.
3. Речевые штампы, помогающие провести деловую беседу.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие конфликта в психологии. Этапы развития конфликта.
2. Способы разрешения конфликта.
3. Понятие «имидж» и его общая характеристика.

Тема 6. Национальные особенности общения – 18 ч.

Содержание: Коммуникативное поведение народа. Общение с американцами. Особенности общения с англичанами. Коммуникативное поведение французов. Общение с немцами. Взаимодействие с японцами.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Коммуникативное поведение народа.
2. Общение с американцами.
3. Особенности общения с англичанами.
4. Коммуникативное поведение французов.
5. Общение с немцами.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды деловой корреспонденции.
2. Общие правила оформления документов.
3. Функции документов.

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

№ п/п	Период обучения (о./з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	7/4	Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 247 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06495-7.	1-6	https://bibli-online.ru/book/delovoe-obschenie-411872

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Период обучения (о./з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	7/4	Титова Л.Г. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л.Г. Титова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 978-5-238-00919-3.	1-6	http://www.iprbooks.hop.ru/71212.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Обучающимся доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft с использованием подписки Dreamspark (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013), фирмы 1С; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам.

Электронные образовательные ресурсы

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru
3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные.

3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	307 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Шкаф для документов, коврики для фитнеса, баннеры, наглядные модели, портреты ученых	
2	309 Кафедра Психологии; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет, принтеры, сканер, копир, шкафы для документов, столы письменные, стулья, учебно-методическая литература	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			27.07.2017 № ЮС-2017-00498.
3	320 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений	
4	313 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
5	242 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Экономика»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная), персональные компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам, электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.

12. Обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки преподавателей, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидов и обучающимися с ОВЗ и т.д. В образовательном процессе по дисциплине используются:

- 1) социально-активные и рефлексивные методы обучения;
- 2) технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Воспитательная деятельность в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Решение воспитательных задач и осуществление воспитательного взаимодействия осуществляется посредством следующих методов воспитания:

- 1) метод формирования сознания: беседы, лекции дискуссии, диспуты, методы примера;
- 2) метод организации деятельности и формирования опыта общественного поведения: педагогическое требование, общественное мнение, приучение, поручение, создание воспитывающих ситуаций;
- 3) метод стимулирования деятельности и поведения: соревнование, поощрение, наказание, создание ситуации успеха.

Для освоения дисциплины (в т.ч. при самостоятельной работе) лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в

электронных библиотечных системах «IPRbooks», «Юрайт», имеющих специальную версию для слабовидящих; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для обучающихся с нарушениями слуха используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- компьютерная техника;
- акустический усилитель, колонки, мультимедийная система;
- мультимедийный проектор, телевизор, видеоматериалы;
- электронная доска.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- электронные лупы, видеоувеличители;
- аппаратные и программные средства, обеспечивающие преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши);
- использование альтернативных устройств ввода информации (роллеры, клавиатуры с увеличенными контрастными кнопками).

В штатное расписание Института введены должности ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, тьютора, а также утверждены инструкции по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью. Преподаватели по данной дисциплине имеют дополнительное образование по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

Групповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся для обучающихся-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлены на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

В АНОО ВО «ВЭПИ» созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях. Беспрепятственный доступ обеспечивается:





- оборудованным парковочным местом;
- пандусами;
- мобильным подъемником;
- расширенными дверными проемами;


- тактильной плиткой;
- оборудованными местами в аудиториях для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

13 . Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	21.09.2015	1	Приказ АНОО ВПО «ВЭПИ» от 01.09.2015 № 232 «О переименовании института и филиалов института»	Изменения в части переименования Института	
2	10.12.2015	2	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327.	Утверждение и введение в действие ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327.	
3	29.02.2016		Выписка из протокола Ученого совета АНОО ВО «ВЭПИ» от 29.02.2016 №8	Корректировка учебного плана по направлению подготовки Экономика	
4	28.08.2016	12-16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

5	28.08.2017	3-19	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4</p>	<p>Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, изменение структуры рабочей программы в соответствии с утвержденным макетом</p>	
6	30.08.2018	12-16	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4</p>	<p>Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</p>	