



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
Е.Н. Григорьева
« 29 » февраля 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.10.02 Контроллинг

(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Финансы и кредит

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2016

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327, учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», год начала подготовки – 2016.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики.

Протокол от « 13 » февраля 2016 г. № 8

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент



Е.С. Ткаченко

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является получение систематического представления о сущности, задачах и функциях контроллинга, его видах, формах информационного обеспечения, возможностях использования для управления затратами и результатами, экспертной диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Достигая указанную цель обучающиеся не только, закрепляют ранее полученные знания в области теории, практики управления финансами, но и значительно расширяют свой общий профессиональный кругозор.

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

2.2. Разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

2.3. Владение навыками анализа информации для использования инструментов контроллинга;

2.4. Изучение ориентиров в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Контроллинг» относится к вариативной части дисциплин по выбору по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Бухгалтерский учёт и анализ»; «Деньги, кредит, банки»; «Статистика»; «Методы оптимальных решений».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Инвестиционная стратегия»; «Финансовый анализ».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть

1.	ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ориентиры в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующ их сферу профессионально й деятельности.	применять инструменты контроллинга на основе действующей нормативно-правовой базы.	методами обнаружения отличающих признаков задач и функций контроллинга.
2.	ПК-1	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующ их деятельность хозяйствующих субъектов	происхождение контроллинга как инструмента управления предприятием; различные определения контроллинга.	различать принципы механизма контроллинга	анализом информации для использования инструментов контроллинга для расчета экономических показателей, характеризующ их эффективность системы управления хозяйствующим субъектом.

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 7 часов
Контактная работа (всего):	51	51
В том числе:	17	17
Лекции (Л)		
Практические занятия (Пр)	34	34
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	66	66
Контроль	форму контроля	(Э)
	кол-во часов	27
Общая трудоемкость	часов	144
	зач. ед.	4

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№ 5
		часов
Контактная работа (всего):	18	18
В том числе:	10	10
Лекции (Л)		
Практические занятия (Пр)	8	8
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	117	117
Контроль	форму контроля	(Э)
	кол-во часов	9
Общая трудоемкость	часов	144
	зач. ед.	4

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Общие основы контроллинга на предприятии	ОК-6	2	5	-	8	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания
Тема 2. Информационное обеспечение контроллинга	ОК-6, ПК-1	2	4	-	8	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания
Тема 3. Классификация расходов как объекта контроллинга	ОК-6, ПК-1	2	5	-	8	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетен ций (части компетен ций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Методы расчёта себестоимости продукции для целей контроля	ОК-6, ПК-1	2	4	-	8	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практическ ие задания
Тема 5. Контроллинг в процессе бюджетирования на предприятии	ОК-6, ПК-1	2	4	-	8	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практическ ие задания
Тема 6. Контроллинг формирования и распределения доходов	ОК-6, ПК-1	2	4	-	8	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практическ ие задания
Тема 7. Контроллинг текущего финансового состояния предприятия	ОК-6, ПК-1	2	4	-	8	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практическ ие задания
Тема 8. Стратегический контроллинг	ОК-6, ПК-1	3	4	-	10	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практическ ие задания
ВСЕГО ЧАСОВ:		17	34		66		

Тема 1. Общие основы контроллинга на предприятии – 15 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Определение контроллинга, его сущность, основные принципы. Необходимость и причины возникновения контроллинга. Долгосрочные и краткосрочные цели контроллинга. Понятие стратегического контроллинга и его задачи. Содержание и задачи оперативного контроллинга.

Практические занятия – 5 ч.

Вопросы:

1. Необходимость и причины возникновения контроллинга.
2. Определение контроллинга, его сущность, основные принципы.
3. Долгосрочные и краткосрочные цели контроллинга.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие стратегического контроллинга и его задачи.
2. Содержание и задачи оперативного контроллинга.

Тема 2. Информационное обеспечение контроллинга – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Роль планирования, учёта и анализа хозяйственной деятельности в системе контроллинга. Назначение управленческого учёта и контроля, цели и задачи использования его данных в контроллинге.

Практические занятия– 4 ч.

Вопросы:

1. Роль планирования, учёта и анализа хозяйственной деятельности в системе контроллинга.
2. Назначение управленческого учёта и контроля.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Назначение управленческого учёта и контроля.
2. Цели и задачи использования управленческого учёта и контроля данных в контроллинге.

Тема 3. Классификация расходов как объекта контроллинга – 15 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Затраты предприятия и источники их формирования. Понятие «Затраты» и «Расходы». Классификация затрат.

Практические занятия– 5 ч.

Вопросы:

1. Затраты предприятия.
2. Источники формирования затрат предприятия.

Тема 4. Методы расчёта себестоимости продукции для целей контроля – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Себестоимость продукции. Методы расчёта себестоимости продукции. Постоянные и переменные расходы, методы их определения и разделения. Понятие о стандарт-косте, нормативном учете и

директ-косте, их содержание и особенности применения в контроллинге.

Практические занятия– 4 ч.

Вопросы:

1. Себестоимость продукции.
2. Методы расчёта себестоимости продукции.
3. Постоянные и переменные расходы, методы их определения и разделения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие о стандарт-косте, его содержание и особенности применения в контроллинге.
2. Понятие о нормативном, его содержание и особенности применения в контроллинге.
3. Понятие о директ-косте, его содержание и особенности применения в контроллинге.

Тема 5. Контроллинг в процессе бюджетирования на предприятии – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Бюджетирование как инструмент оперативного контроллинга. Система исчисления фактических расходов текущей деятельности предприятия. Процесс финансового планирования. Финансовое планирование в составе бизнес-плана. Система бюджетного планирования.

Практические занятия– 4 ч.

Вопросы:

1. Бюджетирование как инструмент оперативного контроллинга.
2. Система исчисления фактических расходов текущей деятельности предприятия.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процесс финансового планирования.
2. Финансовое планирование в составе бизнес-плана.
3. Система бюджетного планирования.

Тема 6. Контроллинг формирования и распределения доходов – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Формирование, распределение и использование дохода. Методы контроля движения прибыли. Контроль поступлений выручки от реализации продукции (объёма продаж). Планирование и прогноз прибыли в рыночной экономике. Распределение прибыли в современных экономических условиях.

Практические занятия– 4 ч.

Вопросы:

1. Формирование, распределение и использование дохода.
2. Методы контроля движения прибыли.
3. Контроль поступлений выручки от реализации продукции (объёма продаж).

Тема 7. Контроллинг текущего финансового состояния предприятия – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Сущность и виды финансового состояния предприятия. Общая оценка финансового состояния предприятия. Контроль ликвидности и платёжеспособности фирмы. Контроль финансовой устойчивости. Контроль в сфере банковского кредитования предприятия. Особенности контроля основных фондов и материальных запасов предприятия. Контроль в инвестиционной деятельности предприятия.

Практические занятия– 4 ч.

Вопросы:

1. Сущность и виды финансового состояния предприятия.
2. Общая оценка финансового состояния предприятия.
3. Контроль ликвидности и платёжеспособности фирмы.
4. Контроль финансовой устойчивости.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Контроль в сфере банковского кредитования предприятия.
2. Особенности контроля основных фондов и материальных запасов предприятия.
3. Контроль в инвестиционной деятельности предприятия.

Тема 8. Стратегический контроллинг – 17 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Стратегический контроллинг в управлении предприятием. Разработка и реализация стратегии предприятия. Система сбалансированных показателей Прогнозирование и перспективный анализ финансовых показателей.

Практические занятия– 4 ч.

Вопросы:

1. Стратегический контроллинг в управлении предприятием.
2. Разработка и реализация стратегии предприятия.

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Общие основы контроллинга на предприятии	ОК-6	1	1	-	16	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания
Тема 2. Информационное обеспечение контроллинга	ОК-6, ПК-1	1	1	-	16	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания
Тема 3. Классификация расходов как объекта контроллинга	ОК-6, ПК-1	2	1	-	15	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 4. Методы расчёта себестоимости продукции для целей контроля	ОК-6, ПК-1	1	1	-	14	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания
Тема 5. Контроллинг в процессе бюджетирования на предприятии	ОК-6, ПК-1	2	1	-	14	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания
Тема 6. Контроллинг формирования и распределения доходов	ОК-6, ПК-1	1	1	-	14	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 7. Контроллинг текущего финансового состояния предприятия	ОК-6, ПК-1	1	1	-	14	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания
Тема 8. Стратегический контроллинг	ОК-6, ПК-1	1	1	-	14	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
ВСЕГО ЧАСОВ:		10	8		117		

Тема 1. Общие основы контроллинга на предприятии – 18 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Определение контроллинга, его сущность, основные принципы. Необходимость и причины возникновения контроллинга. Долгосрочные и краткосрочные цели контроллинга. Понятие стратегического контроллинга и его задачи. Содержание и задачи оперативного контроллинга.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

4. Необходимость и причины возникновения контроллинга.
5. Определение контроллинга, его сущность, основные принципы.
6. Долгосрочные и краткосрочные цели контроллинга.

Темы докладов и научных сообщений:

3. Понятие стратегического контроллинга и его задачи.

Содержание и задачи оперативного контроллинга.

Тема 2. Информационное обеспечение контроллинга – 18 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Роль планирования, учёта и анализа хозяйственной деятельности в системе контроллинга. Назначение управленческого учёта и контроля, цели и задачи использования его данных в контроллинге.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Роль планирования, учёта и анализа хозяйственной деятельности в системе контроллинга.
2. Назначение управленческого учёта и контроля.

Темы докладов и научных сообщений:

3. Назначение управленческого учёта и контроля.
4. Цели и задачи использования управленческого учёта и контроля данных в контроллинге.

Тема 3. Классификация расходов как объекта контроллинга – 18 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Затраты предприятия и источники их формирования. Понятие «Затраты» и «Расходы». Классификация затрат.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

3. Затраты предприятия.
4. Источники формирования затрат предприятия.

Тема 4. Методы расчёта себестоимости продукции для целей контроля – 16 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Себестоимость продукции. Методы расчёта себестоимости продукции. Постоянные и переменные расходы, методы их определения и разделения. Понятие о стандарт-косте, нормативном учете и директ-косте, их содержание и особенности применения в контроллинге.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Себестоимость продукции.
2. Методы расчёта себестоимости продукции.
3. Постоянные и переменные расходы, методы их определения и разделения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие о стандарт-косте, его содержание и особенности применения в контроллинге.
2. Понятие о нормативном, его содержание и особенности применения в контроллинге.
3. Понятие о директ-косте, его содержание и особенности применения в контроллинге.

Тема 5. Контроллинг в процессе бюджетирования на предприятии – 17 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Бюджетирование как инструмент оперативного контроллинга. Система исчисления фактических расходов текущей деятельности предприятия. Процесс финансового планирования. Финансовое планирование в составе бизнес-плана. Система бюджетного планирования.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Бюджетирование как инструмент оперативного контроллинга.
2. Система исчисления фактических расходов текущей деятельности предприятия.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процесс финансового планирования.
2. Финансовое планирование в составе бизнес-плана.
3. Система бюджетного планирования.

Тема 6. Контроллинг формирования и распределения доходов – 16 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Формирование, распределение и использование дохода. Методы контроля движения прибыли. Контроль поступлений выручки от реализации продукции (объёма продаж). Планирование и прогноз прибыли в рыночной экономике. Распределение прибыли в современных экономических условиях.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Формирование, распределение и использование дохода.
2. Методы контроля движения прибыли.
3. Контроль поступлений выручки от реализации продукции (объёма продаж).

Тема 7. Контроллинг текущего финансового состояния предприятия – 16 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Сущность и виды финансового состояния предприятия. Общая оценка финансового состояния предприятия. Контроль ликвидности и платёжеспособности фирмы. Контроль финансовой устойчивости. Контроль в сфере банковского кредитования предприятия. Особенности контроля основных фондов и материальных запасов предприятия. Контроль в инвестиционной деятельности предприятия.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Сущность и виды финансового состояния предприятия.
2. Общая оценка финансового состояния предприятия.
3. Контроль ликвидности и платёжеспособности фирмы.
4. Контроль финансовой устойчивости.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Контроль в сфере банковского кредитования предприятия.
2. Особенности контроля основных фондов и материальных запасов предприятия.
3. Контроль в инвестиционной деятельности предприятия.

Тема 8. Стратегический контроллинг – 16 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Стратегический контроллинг в управлении предприятием. Разработка и реализация стратегии предприятия. Система сбалансированных показателей Прогнозирование и перспективный анализ финансовых показателей.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Стратегический контроллинг в управлении предприятием.
2. Разработка и реализация стратегии предприятия.

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю)

7.1. Основная литература

№ п/п	Период обучения (о./з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	7/5	Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шляго. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 277 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9030-0	1-8	https://bibliotonline.ru/book/825EE31D-41C0-4FFC-8D93-A76FB5AECC9D/kontrolling

2	7/5	Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Осипов [и др.] ; под общ. ред. С. В. Осипова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00619-3	1-8	https://bibli-online.ru/book/891301E1-969E-455F-A4FE-AD7209AC700F/controlling-teoriya-i-praktika
3	7/5	Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 145 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02843-0	1-8	https://bibli-online.ru/book/3429A7A1-7424-4297-93B0-93A4188B7E76/controlling-logisticheskikh-sistem

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Период обучения (о./з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	7/5	Гладченко Т.Н. Контроллинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Гладченко, Ю.В. Фомин. — Электрон. текстовые данные. — Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. — 194 с. — 2227-8397.	1-8	http://www.iprbooks.hop.ru/62361.html
2	7/5	Контроллинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Банникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 64 с. — 2227-8397.	1-8	http://www.iprbooks.hop.ru/47309.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модулю)

Обучающимся доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft с использованием подписки Dreamspark (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013), фирмы 1С.; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам

Электронные образовательные ресурсы

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru
3	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации	http://budget.gov.ru/
4	Финансы.ru	http://www.finansy.ru/

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: иллюстративные, объяснительные, объяснительно-иллюстративные.
2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные.
3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	327 Аудитория для проведения занятий лекционного типа. Аудитория для проведения занятий семинарского типа. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций Лаборатория профессиональной деятельности	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья); колонки; ноутбуки с выходом в локальную сеть и Интернет. Шкаф со стеклянными дверцами и замком, оснащенный контрольно-измерительными приборами.	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.
2	320 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений	
3	313 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
4	242 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Экономика»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная), персональные компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам, электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
	«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.

12. Обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки преподавателей, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидов и обучающимися с ОВЗ и т.д. В образовательном процессе по дисциплине используются:

- 1) социально-активные и рефлексивные методы обучения;
- 2) технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Воспитательная деятельность в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на основе социокультурных, духовно-

нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Решение воспитательных задач и осуществление воспитательного взаимодействия осуществляется посредством следующих методов воспитания:

1) метод формирования сознания: беседы, лекции дискуссии, диспуты, методы примера;

2) метод организации деятельности и формирования опыта общественного поведения: педагогическое требование, общественное мнение, приучение, поручение, создание воспитывающих ситуаций;

3) метод стимулирования деятельности и поведения: соревнование, поощрение, наказание, создание ситуации успеха.

Для освоения дисциплины (в т.ч. при самостоятельной работе) лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронных библиотечных системах «IPRbooks», «Юрайт», имеющих специальную версию для слабовидящих; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для обучающихся с нарушениями слуха используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- компьютерная техника;
- акустический усилитель, колонки, мультимедийная система;
- мультимедийный проектор, телевизор, видеоматериалы;
- электронная доска.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- электронные лупы, видеоувеличители;
- аппаратные и программные средства, обеспечивающие преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши);
- использование альтернативных устройств ввода информации (роллеры, клавиатуры с увеличенными контрастными кнопками).

В штатное расписание Института введены должности ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, тьютора, а также утверждены инструкции по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью. Преподаватели по данной

дисциплине имеют дополнительное образование по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

Групповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся для обучающихся-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлены на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.



В АНОО ВО «ВЭПИ» созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях. Беспрепятственный доступ обеспечивается:

- оборудованным парковочным местом;
- пандусами;
- мобильным подъемником;
- расширенными дверными проемами;
- тактильной плиткой;
- оборудованными местами в аудиториях для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

13 . Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	28.08.2016	14-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
2	28.08.2017	3-21	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, изменение структуры рабочей программы в соответствии с утвержденным макетом	
3	30.08.2018	14-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	