



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
« 14 » _____ 20 18 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.08.02 Контроллинг

(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____ Финансы и кредит

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____ Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения _____ Очная, заочная

(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327, учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», год начала подготовки – 2018.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики.

Протокол от « 19 » января 2018 г. № 6

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент



Е.С. Ткаченко

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является получение систематического представления о сущности, задачах и функциях контроллинга, его видах, формах информационного обеспечения, возможностях использования для управления затратами и результатами, экспертной диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Достигая указанную цель обучающиеся не только, закрепляют ранее полученные знания в области теории, практики управления финансами, но и значительно расширяют свой общий профессиональный кругозор.

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

2.2. Разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

2.3. Анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

2.4. Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Контроллинг» относится к вариативной части дисциплин по выбору по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Бухгалтерский учёт и анализ»; «Деньги, кредит, банки»; «Статистика»; «Методы оптимальных решений».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Инвестиционная стратегия»; «Финансовый анализ».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Код компетенции | Наименование компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|---|---|---|--|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1. | ПК-2 | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | стандартные инструменты контроллинга с учетом действующей нормативно-правовой базы. | применять инструменты контроллинга на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы. | анализом информации для использования инструментов контроллинга для расчета экономических показателей, характеризующих эффективность системы управления хозяйствующим субъектом. |
| 2. | ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет | причины возникновения, цели, функции и задачи контроллинга. | использовать отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета. | методами обнаружения отличающихся признаков задач и функций контроллинга. |

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|----------------|-------------------|
| | | № 7 |
| | | часов |
| Контактная работа (всего): | 51 | 51 |
| В том числе: | 34 | 34 |
| Лекции (Л) | | |
| Практические занятия (Пр) | 17 | 17 |
| Лабораторная работа (Лаб) | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 57 | 57 |
| Контроль | форму контроля | (Зачет с оценкой) |
| | кол-во часов | |
| Общая трудоемкость | часов | 108 |
| | зач. ед. | 3 |

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс |
|---|----------------|-------------------|
| | | № 5 |
| | | часов |
| Контактная работа (всего): | 14 | 14 |
| В том числе: | 8 | 8 |
| Лекции (Л) | | |
| Практические занятия (Пр) | 6 | 6 |
| Лабораторная работа (Лаб) | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 90 | 90 |
| Контроль | форму контроля | (Зачет с оценкой) |
| | кол-во часов | 4 |
| Общая трудоемкость | часов | 108 |
| | зач. ед. | 3 |

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|--|-------------------------------------|---|----|-----|-----------------|--|---------------------------------|
| | | в том числе по видам учебных занятий | | | | | |
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 1. Общие основы контроллинга на предприятии | ПК-2, ПК-7 | 4 | 2 | - | 7 | Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания | Сообщение, практические задания |
| Тема 2. Информационное обеспечение контроллинга | ПК-2, ПК-7 | 5 | 2 | - | 7 | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания | Доклад, практические задания |
| Тема 3. Классификация расходов как объекта контроллинга | ПК-2, ПК-7 | 4 | 2 | - | 7 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания | Опрос, практические задания |
| Тема 4. Методы расчёта себестоимости продукции для целей контроля | ПК-2, ПК-7 | 5 | 2 | - | 7 | Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания | Сообщение, практические задания |
| Тема 5. Контроллинг в процессе бюджетирования на предприятии | ПК-2, ПК-7 | 5 | 2 | - | 5 | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания | Доклад, практические задания |

| Наименование раздела, темы | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|--|-------------------------------------|---|----|-----|-----------------|---|---------------------------------|
| | | в том числе по видам учебных занятий | | | | | |
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 6. Контроллинг формирования и распределения доходов | ПК-2, ПК-7 | 5 | 2 | - | 7 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания | Опрос, практические задания |
| Тема 7. Контроллинг текущего финансового состояния предприятия | ПК-2, ПК-7 | 2 | 2 | - | 7 | Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания | Сообщение, практические задания |
| Тема 8. Стратегический контроллинг | ПК-2, ПК-7 | 4 | 1 | - | 8 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания | Опрос, практические задания |
| Обобщающее занятие | | | 2 | | | | зачет с оценкой |
| ВСЕГО ЧАСОВ: | | 34 | 17 | | 57 | | |

Тема 1. Общие основы контроллинга на предприятии – 13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Определение контроллинга, его сущность, основные принципы. Необходимость и причины возникновения контроллинга. Долгосрочные и краткосрочные цели контроллинга. Понятие стратегического контроллинга и его задачи. Содержание и задачи оперативного контроллинга.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Необходимость и причины возникновения контроллинга.
2. Определение контроллинга, его сущность, основные принципы.
3. Долгосрочные и краткосрочные цели контроллинга.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие стратегического контроллинга и его задачи.
2. Содержание и задачи оперативного контроллинга.

Тема 2. Информационное обеспечение контроллинга – 14 ч.

Лекции – 5 ч. Содержание: Роль планирования, учёта и анализа хозяйственной деятельности в системе контроллинга. Назначение управленческого учёта и контроля, цели и задачи использования его данных в контроллинге.

Практические занятия– 2 ч.

Вопросы:

1. Роль планирования, учёта и анализа хозяйственной деятельности в системе контроллинга.
2. Назначение управленческого учёта и контроля.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Назначение управленческого учёта и контроля.
2. Цели и задачи использования управленческого учёта и контроля данных в контроллинге.

Тема 3. Классификация расходов как объекта контроллинга – 13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Затраты предприятия и источники их формирования. Понятие «Затраты» и «Расходы». Классификация затрат.

Практические занятия– 2 ч.

Вопросы:

1. Затраты предприятия.
2. Источники формирования затрат предприятия.

Тема 4. Методы расчёта себестоимости продукции для целей контроля – 14 ч.

Лекции – 5 ч. Содержание: Себестоимость продукции. Методы расчёта себестоимости продукции. Постоянные и переменные расходы, методы их определения и разделения. Понятие о стандарт-косте, нормативном учете и директ-косте, их содержание и особенности применения в контроллинге.

Практические занятия– 2 ч.

Вопросы:

1. Себестоимость продукции.
2. Методы расчёта себестоимости продукции.
3. Постоянные и переменные расходы, методы их определения и разделения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие о стандарт-косте, его содержание и особенности применения в контроллинге.

2. Понятие о нормативном, его содержание и особенности применения в контроллинге.

3. Понятие о директ-косте, его содержание и особенности применения в контроллинге.

Тема 5. Контроллинг в процессе бюджетирования на предприятии – 12 ч.

Лекции – 5 ч. Содержание: Бюджетирование как инструмент оперативного контроллинга. Система исчисления фактических расходов текущей деятельности предприятия. Процесс финансового планирования. Финансовое планирование в составе бизнес-плана. Система бюджетного планирования.

Практические занятия– 2 ч.

Вопросы:

1. Бюджетирование как инструмент оперативного контроллинга.
2. Система исчисления фактических расходов текущей деятельности предприятия.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процесс финансового планирования.
2. Финансовое планирование в составе бизнес-плана.
3. Система бюджетного планирования.

Тема 6. Контроллинг формирования и распределения доходов – 14 ч.

Лекции – 5 ч. Содержание: Формирование, распределение и использование дохода. Методы контроля движения прибыли. Контроль поступлений выручки от реализации продукции (объёма продаж). Планирование и прогноз прибыли в рыночной экономике. Распределение прибыли в современных экономических условиях.

Практические занятия– 2 ч.

Вопросы:

1. Формирование, распределение и использование дохода.
2. Методы контроля движения прибыли.
3. Контроль поступлений выручки от реализации продукции (объёма продаж).

Тема 7. Контроллинг текущего финансового состояния предприятия – 11 ч.

| Наименование раздела, темы | Код компетен ций (части компетен ций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|--|---|----|-----|-----------------------|---|---------------------------------------|
| | | в том числе по видам учебных занятий | | | | | |
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 1. Общие основы контроллинга на предприятии | ПК-2, ПК-7 | 1 | - | - | 11 | Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания | Сообщение, практические задание |
| Тема 2. Информационное обеспечение контроллинга | ПК-2, ПК-7 | 1 | - | - | 11 | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания | Доклад, практические задание |
| Тема 3. Классификация расходов как объекта контроллинга | ПК-2, ПК-7 | 1 | 1 | - | 11 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания | Опрос, практические задание |
| Тема 4. Методы расчёта себестоимости продукции для целей контроля | ПК-2, ПК-7 | 1 | 1 | - | 11 | Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания | Сообщение, практические задание |
| Тема 5. Контроллинг в процессе бюджетирования на предприятии | ПК-2, ПК-7 | 1 | 1 | - | 11 | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания | Доклад, практические задание |
| Тема 6. Контроллинг формирования и распределения доходов | ПК-2, ПК-7 | 1 | 1 | - | 11 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания | Опрос, практические задание |

| Наименование раздела, темы | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|--|-------------------------------------|---|----|-----|-----------------|---|---------------------------------|
| | | в том числе по видам учебных занятий | | | | | |
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 7. Контроллинг текущего финансового состояния предприятия | ПК-2, ПК-7 | 1 | 1 | - | 12 | Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания | Сообщение, практические задание |
| Тема 8. Стратегический контроллинг | ПК-2, ПК-7 | 1 | 1 | - | 12 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания | Опрос, практические задание |
| ВСЕГО ЧАСОВ: | | 8 | 6 | | 90 | | |

Тема 1. Общие основы контроллинга на предприятии – 12 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Определение контроллинга, его сущность, основные принципы. Необходимость и причины возникновения контроллинга. Долгосрочные и краткосрочные цели контроллинга. Понятие стратегического контроллинга и его задачи. Содержание и задачи оперативного контроллинга.

Тема 2. Информационное обеспечение контроллинга – 12 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Роль планирования, учёта и анализа хозяйственной деятельности в системе контроллинга. Назначение управленческого учёта и контроля, цели и задачи использования его данных в контроллинге.

Тема 3. Классификация расходов как объекта контроллинга – 13 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Затраты предприятия и источники их формирования. Понятие «Затраты» и «Расходы». Классификация затрат.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

3. Затраты предприятия.

4. Источники формирования затрат предприятия.

Тема 4. Методы расчёта себестоимости продукции для целей контроля – 13 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Себестоимость продукции. Методы расчёта себестоимости продукции. Постоянные и переменные расходы, методы их определения и разделения. Понятие о стандарт-косте, нормативном учете и директ-косте, их содержание и особенности применения в контроллинге.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Себестоимость продукции.
2. Методы расчёта себестоимости продукции.
3. Постоянные и переменные расходы, методы их определения и разделения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие о стандарт-косте, его содержание и особенности применения в контроллинге.
2. Понятие о нормативном, его содержание и особенности применения в контроллинге.
3. Понятие о директ-косте, его содержание и особенности применения в контроллинге.

Тема 5. Контроллинг в процессе бюджетирования на предприятии–13 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Бюджетирование как инструмент оперативного контроллинга. Система исчисления фактических расходов текущей деятельности предприятия. Процесс финансового планирования. Финансовое планирование в составе бизнес-плана. Система бюджетного планирования.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Бюджетирование как инструмент оперативного контроллинга.
2. Система исчисления фактических расходов текущей деятельности предприятия.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процесс финансового планирования.
2. Финансовое планирование в составе бизнес-плана.
3. Система бюджетного планирования.

Тема 6. Контроллинг формирования и распределения доходов – 13 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Формирование, распределение и

использование дохода. Методы контроля движения прибыли. Контроль поступлений выручки от реализации продукции (объёма продаж). Планирование и прогноз прибыли в рыночной экономике. Распределение прибыли в современных экономических условиях.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Формирование, распределение и использование дохода.
2. Методы контроля движения прибыли.
3. Контроль поступлений выручки от реализации продукции (объёма продаж).

Тема 7. Контроллинг текущего финансового состояния предприятия – 14 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Сущность и виды финансового состояния предприятия. Общая оценка финансового состояния предприятия. Контроль ликвидности и платёжеспособности фирмы. Контроль финансовой устойчивости. Контроль в сфере банковского кредитования предприятия. Особенности контроля основных фондов и материальных запасов предприятия. Контроль в инвестиционной деятельности предприятия.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Сущность и виды финансового состояния предприятия.
2. Общая оценка финансового состояния предприятия.
3. Контроль ликвидности и платёжеспособности фирмы.
4. Контроль финансовой устойчивости.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Контроль в сфере банковского кредитования предприятия.
2. Особенности контроля основных фондов и материальных запасов предприятия.
3. Контроль в инвестиционной деятельности предприятия.

Тема 8. Стратегический контроллинг – 14 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Стратегический контроллинг в управлении предприятием. Разработка и реализация стратегии предприятия. Система сбалансированных показателей Прогнозирование и перспективный анализ финансовых показателей.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Стратегический контроллинг в управлении предприятием.

2. Разработка и реализация стратегии предприятия.

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю)

7.1. Основная литература

| № п/п | Период обучения (о./з.) | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.) | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|-------|-------------------------|---|--|---|
| 1 | 7/5 | Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шляго. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 277 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9030-0 | 1-8 | https://bibli-online.ru/book/825EE31D-41C0-4FFC-8D93-A76FB5AECC9D/kontrolling |
| 2 | 7/5 | Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Осипов [и др.] ; под общ. ред. С. В. Осипова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00619-3 | 1-8 | https://bibli-online.ru/book/891301E1-969E-455F-A4FE-AD7209AC700F/kontrolling-teoriya-i-praktika |
| 3 | 7/5 | Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 145 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02843-0 | 1-8 | https://bibli-online.ru/book/3429A7A1-7424-4297-93B0-93A4188B7E76/kontrolling-logisticheskikh-sistem |

7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Период обучения (о./з.) | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.) | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|-------|-------------------------|--|--|---|
| 1 | 7/5 | Гладченко Т.Н. Контроллинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Гладченко, Ю.В. | 1-8 | http://www.iprbooks.hop.ru/62361.html |

| | | | | |
|---|-----|--|-----|---|
| | | Фомин. — Электрон. текстовые данные. — Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. — 194 с. — 2227-8397. | | |
| 2 | 7/5 | Контроллинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Банникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 64 с. — 2227-8397. | 1-8 | http://www.iprbooks.hop.ru/47309.html |

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модулю)

Обучающимся доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft с использованием подписки Dreamspark (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013), фирмы 1С.; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам

Электронные образовательные ресурсы

| | |
|--|---|
| Министерства науки и высшего образования Российской Федерации: | https://minobrnauki.gov.ru |
| Министерство просвещения Российской Федерации: | https://edu.gov.ru |
| Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: | http://obrnadzor.gov.ru/ru/ |
| Федеральный портал «Российское образование»: | http://www.edu.ru/ |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: | http://window.edu.ru/ |
| Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: | http://school-collection.edu.ru/ |
| Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: | http://fcior.edu.ru/ |
| Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: | http://www.IPRbooks.ru/ |
| Электронная библиотечная система Юрайт: | https://biblio-online.ru/ |
| База данных электронных журналов: | http://www.iprbookshop.ru/6951.html |

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| № п/п | Наименование | Режим доступа (при наличии) |
|-------|--|---|
| 1 | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | www.consultant.ru |
| 2 | Справочно-правовая система «Гарант» | www.garant.ru |
| 3 | Единый портал бюджетной системы Российской Федерации | http://budget.gov.ru/ |
| 4 | Финансы.ru | http://www.finansy.ru/ |

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: иллюстративные, объяснительные, объяснительно-иллюстративные.

2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные.

3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного программного обеспечения |
|-------|---|---|--|
| 1 | 327 Аудитория для проведения занятий лекционного типа. Аудитория для проведения занятий семинарского типа. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций. Лаборатория профессиональной деятельности | Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья); колонки; ноутбуки с выходом в локальную сеть и Интернет. Шкаф со стеклянными дверцами и замком, оснащенный контрольно-измерительными приборами. | Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. |
| 2 | 320 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений | |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного программного обеспечения |
|-------|--|--|---|
| 3 | 313 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций | Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений | |
| 4 | 242 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Экономика»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная), персональные компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам, электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде | Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. |

12. Обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ

и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки преподавателей, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидов и обучающимися с ОВЗ и т.д. В образовательном процессе по дисциплине используются:

- 1) социально-активные и рефлексивные методы обучения;
- 2) технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Воспитательная деятельность в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Решение воспитательных задач и осуществление воспитательного взаимодействия осуществляется посредством следующих методов воспитания:

- 1) метод формирования сознания: беседы, лекции дискуссии, диспуты, методы примера;
- 2) метод организации деятельности и формирования опыта общественного поведения: педагогическое требование, общественное мнение, приучение, поручение, создание воспитывающих ситуаций;
- 3) метод стимулирования деятельности и поведения: соревнование, поощрение, наказание, создание ситуации успеха.

Для освоения дисциплины (в т.ч. при самостоятельной работе) лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронных библиотечных системах «IPRbooks», «Юрайт», имеющих специальную версию для слабовидящих; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для обучающихся с нарушениями слуха используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- компьютерная техника;
- акустический усилитель, колонки, мультимедийная система;

- мультимедийный проектор, телевизор, видеоматериалы;
- электронная доска.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- электронные лупы, видеоувеличители;
- аппаратные и программные средства, обеспечивающие преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши);
- использование альтернативных устройств ввода информации (роллеры, клавиатуры с увеличенными контрастными кнопками).

В штатное расписание Института введены должности ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, тьютора, а также утверждены инструкции по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью. Преподаватели по данной дисциплине имеют дополнительное образование по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

Групповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся для обучающихся-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлены на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.




В АНОО ВО «ВЭПИ» созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях. Беспрепятственный доступ обеспечивается:

- оборудованным парковочным местом;
- пандусами;
- мобильным подъемником;
- расширенными дверными проемами;
- тактильной плиткой;
- оборудованными местами в аудиториях для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

13 . Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

| № п/п | Дата внесения изменений | Номера измененных листов | Документ, на основании которого внесены изменения | Содержание изменений | Подпись разработчика рабочей программы |
|----------|-------------------------------|--------------------------------|--|---|---|
| 1 | 30.08.2018 | 15-16 | <p>Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС.</p> <p>Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.</p> | Актуализация литературы |  |
| 2 | 30.08.2018 | 17 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.4</p> | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |  |
| 3 | 30.08.2018 | 18-19 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2</p> | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения |  |