



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«14 Июня 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Б1.В.05 Банковское дело
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Финансы и кредит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине (модулю) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики, год начала подготовки – 2018.

Протокол от « 19 » января 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент



Е.С. Ткаченко

ВВЕДЕНИЕ

Рыночные отношения современной экономики заставляют принимать сложные решения в финансовых вопросах деятельности предприятий, и повышают требования к профессионализму специалистов в области финансов и кредита, к их способности принимать быстрые и эффективные решения из множества аналогичных вариантов.

Правильность и эффективность принятого решения во многом зависит от того, насколько хорошо специалист по финансам знает банковскую структуру и систему работы банков.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Банковское дело» является заключительным этапом в изучении данного курса и выступает одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся. Написание работы способствует закреплению и обобщению полученных знаний по смежным изученным учебным дисциплинам, учит обучающихся самостоятельно применять их для комплексного решения конкретных задач, прививая навыки самостоятельного принятия решений.

В ходе написания курсовой работы, обучающийся должен следовать основным требованиям, предъявляемым к курсовой работе:

- 1) высокий теоретический уровень работы;
- 2) правильное понимание и умелое освещение излагаемой проблемы;
- 3) критический подход к изучаемым материалам, самостоятельная аргументация выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- 4) литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- 5) всестороннее использование практических материалов из жизни, насыщенность цифровыми данными из справочной и научной литературы;
- 6) систематизация цифровых данных в виде диаграмм, схем, таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выводами;
- 7) использование нормативно-законодательной базы РФ, трудов отечественных и зарубежных экономистов;
- 8) отсутствие противоречий между теоретическими положениями и приводимым фактическим материалом;
- 9) своевременное выполнение, аккуратное и правильное оформление.

Методические указания содержат примерный перечень тем курсовых работ, рекомендации по написанию курсовой работы, а также общие требования к её содержанию и оформлению.

1. Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Банковское дело» представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу обучающегося, являясь важным элементом учебного процесса. Курсовая работа обучающегося представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение содержания определенных проблем, задач и методов их решения по отдельным дисциплинам (модулям), предусмотренным учебными планами образовательных программ высшего образования. Выполнение курсовой работы является одним из видов учебной работы обучающихся в рамках освоения образовательной программы.

Целью курсовой работы является углубление теоретических знаний обучающихся и приобретение практического опыта в области банковского дела. Курсовая работа способствует формированию правильного понимания экономического значения рассматриваемого круга вопросов. К выполнению курсовой работы обучающийся приступает после усвоения теоретического материала, изучения рекомендованной литературы, изучения практики банковского регулирования, структуры банковских ресурсов, рассмотрения банковских операций, изучения банковских рисков.

В курсовой работе, обучающийся должен сформулировать и обосновать собственные выводы. Выполненная курсовая работа может лечь в основу выпускной квалификационной работы, в составе третьей главы. Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно. Осуществляет контроль выполнения курсовой работы и своевременного представления курсовой работы на кафедру руководитель курсовой работы. Она должна быть подготовлена на высоком научном и методическом уровне, содержать критическую оценку состояния управления финансами на том или ином участке деятельности банка, а также практические рекомендации по их дальнейшему совершенствованию в условиях становления и развития рыночной экономики.

Написание курсовой работы преследует решение ряда задач:

1. Научиться правильно, определять содержание, цель и задачи в управлении банковской деятельностью;
2. Ориентироваться в системе управления финансами банка;
3. Собрать исходные данные, обработать и обобщить информацию о качестве деятельности банка;
4. Различать положительные и отрицательные процессы развития банковской системы;
5. Углубление и закрепление теоретических знаний обучающихся по банковскому делу, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении;
6. Приобщение обучающихся к научно-исследовательской работе путем поиска, подборки, обобщения, а также критического изложения материалов учебной, научной и методической литературы;
7. Развитие навыков самостоятельной и практической работы по выбранной теме;

8. Выработка рекомендаций по результатам проведенного исследования и их апробация в конкретной организации;

9. Подготовка обучающегося к прохождению преддипломной практики.

2. Тематика курсовых работ

Темы курсовых работ разрабатывает и утверждает кафедра экономики, ответственная за подготовку обучающихся по профилю «Финансы и кредит» в соответствии с учебным планом. Тематика курсовых работ должна отвечать учебным задачам теоретического обучения, быть увязанной с задачами теории и практики направления подготовки.

Обучающийся определяет тему курсовой работы в соответствии с перечнем тем, предлагаемых кафедрой, либо предлагает свою, руководствуясь научными и практическими интересами и склонностями, в рамках предложенного круга тем.

В случае если обучающийся предложил свою тему курсовой работы, представив обоснование целесообразности ее разработки, она может быть утверждена с разрешения заведующего кафедрой. Допускаются изменения в предложенных кафедрой формулировках тем, если эти изменения необходимы для того, чтобы конкретизировать тему, акцентировать внимание на тех или иных аспектах.

Для выбора темы обучающийся консультируется с руководителем курсовой работой, который помогает определить тему, поставить цель, сформулировать задачи курсовой работы, дает советы по методике выполнения курсовой работы.

Тему курсовых работ по теоретическим проблемам, не связанным непосредственно с изучением конкретного предприятия, следует выбирать в том случае, если над данной проблемой обучающийся работает уже давно, изучил в достаточном объеме специальную литературу и если он собирается работать над этой темой и дальше.

В идеале тема курсовой работы должна исследоваться в дальнейшем, в последующие годы обучения, трансформируясь и находя свое полное раскрытие в выпускной квалификационной работе.

Выбранная тема курсовой работы закрепляется заведующим кафедрой за обучающимся на основании его личного заявления (приложение № 1) с отметкой в журнале учета курсовых работ в течение первого месяца каждого семестра для обучающихся очной формы обучения. Обучающиеся заочной формы обучения определяют тему курсовой работы не позднее окончания сессии, предшествующей сессии, в которую необходимо курсовую работу защищать.

После выбора темы рекомендуется внимательно изучить методические указания, познакомиться с требованиями, предъявляемым к курсовой работе руководителя, найти и проанализировать литературу по теме, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю тему. После составления плана необходимо показать его руководителю и проконсультироваться по методике изложения вопросов темы.

Завершенная курсовая работа представляется на кафедру для подготовки отзыва руководителя за две недели до начала экзаменационной сессии.

Поступившая на кафедру завершённая курсовая работа регистрируется в журнале учета курсовых работ и передается руководителю курсовой работы для подготовки отзыва на курсовую работу. Руководитель курсовой работы в течение двух недель обязан проверить поступившую работу, подготовить отзыв (приложение № 3) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допустить курсовую работу к защите.

Курсовая работа, признанная не отвечающей предъявленным требованиям, возвращается обучающемуся для доработки с отметкой в журнале учета курсовых работ.

Курсовые работы выборочно, по представлению заведующего кафедрой, подлежат рецензированию (приложение № 4). Рецензирование проводится педагогическими работниками кафедры, на которой выполняется курсовая работа.

Тематика курсовых работ

1. Краткосрочное кредитование по укрупнённому объекту.
2. Целевые банковские кредиты.
3. Инвестиционное кредитование.
4. Электронные расчёты и платежи.
5. Потребительское кредитование населения.
6. Операции банка на рынке ценных бумаг.
7. Валютные операции банка.
8. Операции с драгоценными металлами. Банковские риски.
9. Банковские кризисы: причины и последствия.
10. Банкротство и ликвидация коммерческого банка.
11. Типы портфелей ценных бумаг и инвестиционных стратегий.
12. Управление портфелем ценных бумаг.
13. Диверсификация фондового портфеля.
14. Оценка эффективности фондового портфеля.
15. Риски, связанные с портфельными инвестициями.
16. Общая характеристика инвестиций банка.
17. Моделирование текущих финансовых потребностей.
18. Выбор политики комплексного оперативного управления активами и обязательствами.
19. Оценка эффективности использования активов.
20. Экономическая природа и классификация денежных потоков.
21. Методы измерения денежных потоков.
22. Анализ денежных потоков.
23. Прогнозирование денежных потоков.
24. Планирование наличного денежного оборота.
25. Содержание и задачи финансового планирования.
26. Методы и принципы финансового планирования.
27. Виды и содержание финансовых планов.
28. Состав и особенности оставления финансовой отчетности.
29. Показатели, характеризующие положение заемщика на рынке.

30. Цель и задачи управления инвестиционным портфелем.
31. Правила инвестирования.
32. Принципы оценки инвестиционных проектов.
33. Методы стоимостной оценки эффективности инвестиционных проектов.
34. Анализ и оценка проектных рисков.
35. Формирование и оперативное управление инвестиционным портфелем.
36. Пассивные операции коммерческого банка.
37. Ликвидность коммерческого банка.
38. Кредитные операции в структуре банковских активов.
39. Межбанковский клиринг.
40. Банковская конкуренция.

3. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Методическое руководство под процессом написания курсовой работы осуществляет кафедра «Экономики».

Руководство и контроль за выполнением курсовой работы возлагается непосредственно на руководителя, который утверждается кафедрой.

В курсовой работе необходимо показать знания основ методологии курса «Банковское дело», сочетание их с теоретическими и практическими основами денежных и кредитных отношений и организационных основ банковской деятельности; механизм и закономерности их использования в условиях рыночного хозяйства.

К курсовой работе предъявляются следующие основные требования:

1) ознакомление с законодательными и нормативными актами, литературой специального экономического характера и другими источниками, относящимися к теме работы, с последующим составлением библиографии;

2) обзорное исследование библиографических источников с выявлением аналитических аспектов;

3) сбор материалов экономической (плановой) и финансовой документации и другой информации по конкретному банку или группы банков (не менее чем за 3 года); последним периодом исследования может являться предшествующий году выполнения работы;

4) изложение методики оценки эффективности использования банковских ресурсов, особенностей проведения банковских операций, анализа ликвидности банка – на конкретных примерах;

5) формулировка выводов;

6) оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;

7) представление, получение рецензии, устранения указанных недостатков и защита курсовой работы.

Выполняя работу, обучающийся должен показать способность практически оценивать теоретические положения и действующую практику деятельности банковской системы, прогнозирования денежных потоков, должен уметь делать объективные выводы и предложения.

Информационной базой для выполнения курсовой работы являются: научная и методическая литература по банковскому делу и финансам и кредиту, учебники и учебные пособия, которые в системном порядке излагают основные теоретические положения, нормативные акты по организации и методологии ведения деятельности банками.

План работы должна отражать основную идею курсовой работы, раскрыть ее содержание и характер, в ней должны быть выделены некоторые актуальные вопросы темы.

Обязательными структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист (приложение № 2).
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть, представленная разделами, главами и параграфами.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

В процессе составления плана работы следует определиться с тем кругом вопросов, которые обучающийся будет рассматривать в главах и дать им соответствующие названия. Затем нужно продумать содержание каждой главы и наметить в определенной последовательности параграфы, которые будут рассмотрены в ней.

Во введении раскрываются актуальность темы, основные направления её исследования. Формулируются цели и задачи, объект и предмет исследования, а также характеризуются источники и методы. Описывается структура работы. Объем введения до пяти страниц компьютерного текста.

Основные разделы курсовой работы - главы (не менее двух) и параграфы, которые содержат систематизированное изложение и анализ основных проблем исследуемой темы.

В главах и параграфах излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируется точка зрения автора (теоретическая часть), описываются проведенные автором наблюдения и эксперименты, методика исследования, анализ собранного фактического материала, полученные результаты (практическая часть).

Содержание теоретической и практической частей курсовой работы определяется в зависимости от ее темы.

В случаях, когда избранная обучающимся тема курсовой работы имеет теоретический характер, анализ практики не является обязательным. Главы должны иметь название, отражающее их содержание. При этом названия глав курсовой работы не должны дублировать названия темы данной работы.

Работу рекомендуется писать в три главы, разделенных на параграфы. При этом каждая глава должна включать не более трех параграфов.

Первая глава может содержать определения, основные понятия, сформулированные на основе анализа учебной и научной литературы, критический обзор нормативной литературы по теме, с акцентированием внимания на нерешенных, противоречивых моментах действующего законодательства.

Вторая глава должна включать организационно-экономическую характеристику базового предприятия – согласованную с темой работы. В организационно-экономической характеристике предприятия следует показать: краткую историческую справку об образовании и развитии банка, организационную структуру банка, схему управления банка, организацию управления денежными потоками, контроля ликвидности банка, данные о финансовой деятельности банка.

К основным показателям деятельности банка относятся: объемы пассивных и активных операций банка, объемы активов банка, объемы денежных потоков, прибыль, рентабельность и другие, рассмотрение системы построения планов и программы денежных потоков в банках и их применение, практику применения финансовых планов банков, анализ финансового состояния банковской системы, оценка инвестиционных проектов на основании практики банковской практики в РФ или регионе (в зависимости от выбранной темы курсовой работы).

В третьей главе должны быть раскрыты причины появления выявленных недостатков и рисков, с указанием финансовых последствий для банка в случае их не устранения, рекомендации по исправлению выявленных ошибок и устранению фактов повышения банковских рисков, на основе анализа причин их появления, а также пути совершенствования уже имеющих место систем внутреннего банковского контроля, конкретные предложения по улучшению финансового контроля банка, снижения банковских рисков и повышения ликвидности банка (в зависимости от выбранной темы курсовой работы).

Все параграфы работы должны быть логически связаны между собой и в совокупности своей раскрывать ее тему. После каждого параграфа желательно формулировать краткие выводы, а после каждой главы необходимо формулировать общий вывод по написанной главе с элементами перехода к следующей. Все разделы работы должны сопровождаться иллюстрациями.

В заключении отражаются выводы и предложения, вытекающие из всего содержания курсовой работы. В выводах отмечаются положительные и отрицательные стороны в деятельности банка, их причины; показывается влияние отдельных недостатков в организации управления, финансового контроля на деятельность изучаемого банка. Выводы должны полно раскрыть причины достигнутых результатов в исследуемом банке. Предложения основываются на результатах проведенного анализа и отражают мероприятия, направленные на совершенствование организации деятельности банка, финансового контроля в банке, а также на снижение банковских рисков и повышение ликвидности банка. Примерный объем заключения не превышает 2-3 страницы.

Библиографический список представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных в процессе избранной темы: законов и подзаконных нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, материалов периодической печати, материалов практик по направлению подготовки.

Рекомендуемый объем курсовой работы – 30-35 страниц (без учета приложений). При необходимости курсовая работа может быть дополнена приложениями. Приложения к курсовой работе оформляются в виде таблиц, схем, графиков, анкет, образцов документов (формы бухгалтерской финансовой отчетности),

расчетов и доказательств, имеющие большие объемы, аналитических справок и т.п.

Курсовая работа должна быть набрана на компьютере и распечатана. Текст курсовой работы печатается в текстовом редакторе на листах формата А4 (210 x 297 мм) книжной ориентации с одной стороны листа, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, текст выравнивается по ширине, поля документа: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы курсовой работы нумеруются сплошной нумерацией в автоматическом режиме. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы располагают сверху по центру листа (только цифрами, без дополнительных символов, шрифт Times New Roman, кегль – 12).

Заголовки разделов печатают прописными буквами жирным шрифтом, выравнивание по центру, без абзацного отступа, точка в конце не ставится (**ВВЕДЕНИЕ**). Заголовки разделов основной части курсовой работы нумеруются арабскими цифрами (**ГЛАВА 1. ...**). Между заголовком и последующим текстом (или названием подраздела) – строка отступа с полуторным интервалом. Перенос слова в названии разделов и подразделов не допускается. Каждый раздел начинают с новой страницы.

Для подразделов следует использовать многоуровневые заголовки. Название подраздела печатают жирным шрифтом, начиная с заглавной буквы, остальные – строчные. Выравнивание по центру, без абзацного отступа. Основной текст после заголовка следует через строку отступа. Если заголовок подраздела следует за текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком – две строки отступа. Не рекомендуется помещать заголовок в конце страницы: если страница заполнена более чем на 75 % и после заголовка для основного текста остается не более двух строк, подраздел следует начинать с новой страницы.

Ссылки на материалы, заимствованные у других авторов, являются обязательными: на источник цитаты, статистический материал или заимствование факта необходимо давать ссылку (подстрочную сноску), это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике. При отсутствии ссылок работа может быть не допущена к защите. Нумерация подстрочных сносок страничная.

Текст работы должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается произвольное сокращение слов, замена букв буквенными обозначениями и математическими знаками. Буквенные аббревиатуры при первом упоминании указываются в круглых скобках после полного наименования («далее – ...»), в дальнейшем употребляются в тексте без расшифровки.

Рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте курсовой работы должны быть выполнены в графическом редакторе или в другом специальном программном обеспечении. Иллюстративный материал должен быть понятным и информативным, все надписи должны быть хорошо читаемыми.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии, используемые в курсовой работе, размещают непосредственно после их упоминания в тексте и отделяют от основного текста строкой отступа до и после. На каждый рисунок даются ссылки и необходимые пояснения, слово «рисунок» пишется сокращенно в тех случаях, когда рядом стоит цифра (например, «из рис. 3 следует...»), при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью (см. рисунок). То же для других элементов.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Допускается сквозная нумерация в пределах одного раздела. Номер, подпись и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Надпись «Таблица» выполняется справа над таблицей, через пробел указывается номер таблицы (например, Таблица 1.2), наименование таблицы указывается на строку ниже, выравнивание по центру без абзацного отступа, точка в конце не ставится. Подписи под рисунками, чертежами, графиками, фотографиями выполняются по центру без абзацного отступа под чертежами, графиками, рисунками и фотографиями (Рис. 1.2. Наименование).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится. Выравнивание данных в ячейках таблиц по вертикали и по горизонтали – по центру.

В случае разрыва таблицы на несколько страниц на следующей странице в верхнем левом углу пишется: «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1» без указания названия таблицы, на новой странице дублируется строка с названиями или номерами столбцов таблицы.

Формулы, используемые в тексте курсовой работы, оформляются при помощи встроенных или специальных редакторов формул тем же шрифтом, что и основной текст курсовой работы, и должны иметь сплошную нумерацию в пределах разделов, номер указывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю. Формула является частью текста, выделяется соответствующими знаками препинания и выравнивается по центру. Все символы, используемые впервые, должны быть описаны непосредственно после формулы.

При составлении перечней в зависимости от сложности следует выбирать маркированный или нумерованный список. Маркированный список оформляется в случае одноуровневого перечня, в качестве маркера ставится знак «→», использование других маркеров не допускается. Нумерованный список применяется для многоуровневого перечня и может оформляться двумя способами:

1) номер в списке отделяется точкой, после чего элемент списка (фраза, символьное обозначение и т.д.) пишется с заглавной буквы;

2) номер в списке отделяется скобкой, после чего фраза (элемент перечня) пишется с маленькой буквы; элементы перечня отделяются друг от друга точкой с запятой, в конце последнего элемента ставится точка.

Следует обращать внимание на то, чтобы начальные слова каждого элемента списка были согласованы между собой в роде, числе, падеже. Также все элементы списка должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

При составлении списка использованных источников обязательно надо все библиографические данные каждого из них. Библиографическое описание имеет специальные требования и определен ГОСТ 2008. Список источников формируется в алфавитном порядке на фамилию и инициалы авторота, если таковых нет, то по буквам в названии.

Примеры библиографического описания книги

Один автор:

Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л.А. Чалдаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 411 с.

Два автора:

Степанов А.И. Экономика организации / А.И. Степанов, Г.В. Рязанов. – Новосибирск: Наука, Сиб. отд-ние, 2012. – 88 с.

Три автора:

Агафонова Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под общ. ред. А.Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев; М–во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2–е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2012. – 542 с.

Четыре автора и более:

Криминология: учебник / А.Ф. Агапов [и др.]; под ред. В.Д. Малкова. – М.: ЗАО Юстицинформ, 2014. – 528 с.

Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Например:

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. - М.: Инфра-М, 2010. - 617 с.

Схема библиографического описания из сборника, многотомного издания:

Сведения о составной части документа, т.е. фамилия и инициалы автора, заглавие (косая черта) /, сведения об авторах индивидуальных или коллективных (две косые черты) // Сведения о документе, в котором помещена составная часть (точка и тире). – Примечания (точка).

Например:

Статья из книги одного автора:

Каратуев А.Г. Цели финансового менеджмента / А.Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А.Г. Каратуев. - М., 2011. - С. 207 – 451.

Статья из книги двух авторов:

Безуглов А.А. Президент Российской Федерации / А.А. Безуглов // Безуглов А.А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А.А. Безуглов, С.А. Солдатов. - М., 2001. - Т. 1. - С. 137–370.

Статья из книги трех и более авторов:

Григорьев В.В. Торги: разработка документации: методы проведения / В.В. Григорьев // Григорьев В.В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В.А. Григорьев, М.А. Батурин, Л. И. Мишарин. - М., 2001. - С. 399 – 404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО «АвтоВАЗ») // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А.А. Браверман [и др.]; под ред. А.А. Бравермана. - М., 2001. - Гл. 4. - С. 195 – 272.

Схема библиографического описания журнальной статьи:

Фамилия инициалы автора или наименование коллективного автора (точка). Основное название (двоеточие): Другое заглавие и сведения, относящиеся к заглавию (косая черта) / Сведения об авторе (две косые черты) // Название журнала (точка и тире). – Год издания (точка и тире). – Номер (точка и тире). – Страницы, на которых помещена статья (точка).

Например:

Орлов А.В. Анализ факторов экономической рисков / А.В. Орлов // Известия вузов. Проблемы экономики. – 2013. - № 1-2. – С. 99 – 104.

Схема библиографического описания газетной статьи:

Фамилия инициалы автора (точка). Основное название (двоеточие): Другое заглавие и сведения, относящиеся к заглавию (косая черта) / Сведения об авторе (две косые черты) // Название газеты (В скобках место издания газеты, за исключением центральных газет (точка и тире)). – Год издания (точка и тире). – Дата (точка и тире). – Страницы, на которых помещена статья (для газет объемом более 8 страниц (точка)).

Например:

1. Жбанов Е. Сила закона / Е. Жбанов // Известия. – 215. – 18 янв.
Бородовицина Е. Присягающие Фемиде: Судебная реформа: На материале Воронежской области / Е. Бородовицина // Коммуна (Воронеж). – 2000. – 18 июля.

2. Схема библиографического описания диссертации:

Фамилия инициалы автора (точка). Основное заглавие (двоеточие): сведения, относящиеся к заглавию (двоеточие): номер специальности (косая черта) / Сведения об авторе (точка и тире). – Место издания (двоеточие): Издательство (запятая), год издания (точка и тире). – Количество страниц (точка и тире). – Примечание (точка).

Например:

Ильяшенко А.Н. Преступное поведение несовершеннолетних женского пола и его предупреждение: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.08 / Ильяшенко Алексей Николаевич. – М., 2016. - 205 с.

Библиографическое описание электронных ресурсов:

CD-ROM

Например:

1. Российская национальная библиография [Электронный ресурс] / Рос. кн. палата. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

2. Столяренко А.М. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: электронный учебник для вузов / А.М. Столяренко. - Электрон. дан. - 3-е изд., доп. – М.: Юнити-Дана, 2011. — 1 электрон. опт диск (CD-ROM).

Справочно-правовые системы

Например:

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. №1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». – Дата обращения 10.10.2015.

Агарков А.П. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Агарков. - Электрон. текстовые дан. – М.: Дашков и Ко, 2014. - 204 с. Режим доступа: URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230033>. – Дата обращения 10.10.2015.

Интернет

Например:

Нагорная М.А. Гражданское общество в России: понятие, признаки, пути становления [Электронный ресурс] / А.М. Нагорная. Режим доступа: URL: <http://www.unn.ru> (дата обращения: 17.05.2015).

Издания из ЭБС:

Например:

Александров П.С. Введение в теорию множеств и общую типологию: учеб. пособие [Электронный ресурс] / П.С. Александров. – Электрон. текстовые дан. – изд. 2-е, стер. – СПб: Лань. 2010. – 382 с. Режим доступа: URL <http://e.lanbook.com/view/book/530>.

Библиографическая ссылка должна содержать библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте другом источнике (его части). В курсовых работах применяются подстрочные ссылки, вынесенные из текста вниз страницы (в сноску).

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяется нумерация для каждой страницы. Для этого в конце цитаты ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты. Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним следует название источника, из которого взята цитата, затем номер цитируемой страницы.

Все сноски печатаются через один интервал, шрифт – 12.

При цитировании указывается либо номер страницы, на которой располагается цитируемый текст, либо общий объем источника, если он упоминается в работе без цитирования.

Например:

¹ Гершунский Б.С. Гражданское общество в России: Проблемы становления и развития: пособие для самообразования. – М.: Педагогическое общество в России, 2001. – С. 73.

или

¹ Гершунский Б.С. Гражданское общество в России: Проблемы становления и развития: пособие для самообразования. М.: Педагогическое общество в России, 2001. С. 73.

4.3.4.1. Если на одной и той же странице цитируется один и тот же источник, во второй сноске его название не повторяется. Вместо этого указывается «Там же».

Например:

² Там же. С. 86.

Если тот же источник цитируется в следующий раз на другой странице, то указывается ее автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.».

Например:

³ Гершунский Б.С. Указ. соч. С. 104.

4.3.4.2. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то в начале ссылки приводятся слова «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования.

Например:

² Цит. по: Воротинцева Н.А. Договорные обязательства в сфере туристского и гостиничного бизнеса. Ростов н/Д, 2007. 147 с.

Ссылки на статьи Конституции, кодексов следует давать в тексте работы (сноска не оформляется). При ссылке на другие нормативные акты в тексте указывается их точное название, а в подстрочной ссылке – официальный источник, в котором они опубликованы.

Например:

ст. 2 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. №208–ФЗ «Об акционерных обществах».⁴

² СЗ РФ. 1996. №1. Ст. 1.

При повторной ссылке на нормативный акт сноска не дается, а название приводится в сокращенной форме, но с обязательным указанием статей и пунктов.

Например «... в соответствии со ст. 36 Закона «Об акционерных обществах».

Иллюстративный материал, большие таблицы или текст вспомогательного характера можно помещать в приложения, расположенные после библиографического списка. Если в работе имеются приложения, на них делается ссылка в тексте курсовой работы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». При наличии нескольких приложений каждое из них нумеруется, например, «Приложение № 1», «Приложение № 2» и т. д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок.

Электронный вариант курсовой работы, презентации или демонстрационный материал (при наличии) предоставляется обучающимся на кафедру вместе с переплетенным экземпляром работы, а также загружается обучающимся в собственное портфолио в электронной информационно-образовательной среде Института.

Текст курсовых работ проверяется на объём заимствований в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>) по рекомендации руководителя курсовой работой или заведующего кафедрой (приложение № 5). При проверке на объём заимствований оригинальность курсовой работы должна составлять не менее 30%.

4. Порядок выполнения и защиты курсовой работы

Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом направления подготовки Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» как самостоятельная работа обучающихся, направленная на закрепление полученных знаний и приобретение практических навыков при изучении дисциплины «Банковское дело».

В качестве руководителей курсовой работы утверждаются преподаватели, ведущие лекции по дисциплине.

Преподаватель – руководитель курсовой работы устанавливает сроки выполнения соответствующих разделов, доводит их до сведения обучающихся и в процессе индивидуальных консультаций, проверяет фактическое выполнение разделов работы в установленные сроки.

Обучающимся, не являющимся на индивидуальные консультации и не отчитывающимся перед преподавателем о выполнении соответствующего раздела курсовой работы, может быть сделано соответствующее замечание в отзыве на курсовую работу, что будет учитываться при защите курсовой работы.

Отзывы на курсовые работы составляет преподаватель-руководитель курсовой работы.

Защита курсовой работы обучающимся проводится с целью выяснения глубины знаний по избранной теме, умения излагать освоенный материал, формулировать обоснованные выводы грамотным профессиональным языком.

Защита курсовой работы должна проходить, как правило, в присутствии группы обучающихся. В назначенное время публичной защиты обучающийся, предварительно ознакомившись с отзывом научного руководителя по курсовой работе, готовит выступление на 5-7 минут, в котором подчеркивает актуальность избранной темы, степень ее научной разработанности, формулирует основные проблемы и излагает выводы, к которым он пришел в процессе исследования, дает пояснение по существу критических замечаний научного руководителя по курсовой работе.

В процессе защиты обучающемуся задаются вопросы по выполненной им работе и тем разделам курса, которые к ней относятся. Дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) выставляется по итогам защиты курсовой работы, но с учетом качества ее выполнения и оформления.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются по пятибалльной системе:

«Отлично» - при наличии глубоких, исчерпывающих знаний в объеме темы работы, свободном владении теоретическим материалом, умении грамотно толковать законы и правильно их применять, при логически стройном, аргументированном обосновании положений, выдвинутых в работе, а также при условии знания содержания специальной литературы по рассматриваемой проблеме;

«Хорошо» - при наличии твердых и достаточно полных знаний в объеме темы работы, уверенном владении теоретическим материалом, при незначительных ошибках в частных вопросах, умении связывать знания теории с практикой, правильном понимании содержания законов, четком и последовательном изложении материала;

«Удовлетворительно» - при наличии достаточных знаний в объеме темы работы, изложении материала без грубых ошибок, но при необходимости наводящих вопросов в ходе обоснования теоретических положений, а также при наличии трудностей в практическом применении теоретического материала;

«Неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в раскрытии темы работы, непонимании сущности рассматриваемой проблемы, неверном толковании анализируемого теоретического материала, наличии неправомерного заимствования материала.

Оценка по курсовой работе заносится в зачетно-экзаменационную ведомость по защите курсовых работ, зачетную книжку обучающегося, указывается на титульном листе курсовой работы.

Обучающийся, не защитивший в установленный срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность.

5. Библиографический список

5.1. Основная литература

1. Деньги, кредит, банки: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2013. - 448 с.: (для бакалавров). - ISBN 978-5-406-02077-7
2. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. - 4-е изд. - М.: Дашков и К`, 2012. - ISBN 978-5-394-01554-0
3. Селищев А. С.. Деньги. Кредит. Банки: учебник [Электронный ресурс] / М.: Проспект, 2016. - 303 с. - 978-5-392-21542-3
4. Калинин Н.В. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Калинин Н.В., Матраева Л.В., Денисов В.Н.— М.: Дашков и К, 2015. 304— с. <http://www.iprbookshop.ru/35271>
5. Костерина Т.М. Банковское дело: учебник для бакалавров / Т.М. Костерина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 332 с.: Серия: Бакалавр. - ISBN 978-5-9916-1629-4
6. Киреев В.Л. Банковское дело: учебник / В.Л. Киреев, О.Л. Козлова. - М.: КНОРУС, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-406-00974-1

7. Исаева Е.А. Банковское дело: учебное пособие / Исаева Е.А.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. 320— с.
8. Стихилияс И.В. Банковское дело: учебное пособие / Стихилияс И.В., Сахарова Л.А.— М.: Русайнс, 2015. 136— с.
9. Мотовилов О. В., Белозёров С. А.. Банковское дело: учебник [Электронный ресурс] / М.:Прспект,2015. -407с. - 978-5-392-15478-4

5.2. Дополнительная литература

1. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. - 4-е изд. - М.: Дашков и К`, 2012. - ISBN 978-5-394-01554-0
2. Деньги, кредит, банки: учебник / под. ред. О.И. Лаврушина.- М.: Кнорус, 2012.-608с.
3. Деньги, кредит, банки: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2013. - 448 с.: (для бакалавров). - ISBN 978-5-406-02077-7
4. Белоглазова Г. Н. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Г. Н. Белоглазова.. - М.: Дашков и К`, 2012.

5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.minfin.ru> – офиц. сайт Министерства Финансов РФ
2. <http://www.economy.gov.ru> – офиц. сайт Минэкономразвития РФ
3. <http://www.cbr.ru> – офиц. сайт ЦБ РФ
4. <http://www.gks.ru> –офиц. сайт Госкомстата РФ
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

Заведующему кафедрой _____

_____ (название кафедры)

_____ (Ф.И.О. заведующего кафедрой)

обучающегося _____ курса
_____ формы обучения

_____ (очной, заочной)

группы _____
по направлению подготовки

« _____
_____ »

_____ (фамилия обучающегося)

_____ (имя, отчество обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (Дата)

О выборе темы курсовой работы

Прошу утвердить тему курсовой работы « _____

_____ »

по дисциплине _____
и назначить руководителем _____

_____ (ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, Ф.И.О. преподавателя)

_____ (Подпись)

СОГЛАСОВАНО

_____ (ученое звание, ученая степень, должность)

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующему кафедрой _____
 ЭКОНОМИКИ
 (название кафедры)

Ахмедову Ахмеду Эдуардовичу
 (Ф.И.О. заведующего кафедрой)

обучающегося _____ 2 _____ курса
 очной _____ формы обучения
 (очной, заочной)

группы _____ Э-171-1101-фн
 по направлению подготовки (специальности)

« Экономика _____
 _____ »

Смирнова
 (фамилия обучающегося)

Алексея Александровича
 (имя, отчество обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

02.10.2018

(Дата)

О выборе темы курсовой работы

Прошу утвердить тему курсовой работы « Целевые банковские кредиты _____
 _____ »

по дисциплине _____ Банковское дело _____

и назначить руководителем _____ канд. экон. наук, доцента Ткаченко
Екатерину Сергеевну _____

(ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, Ф.И.О. преподавателя)

Смирнов

(Подпись)

СОГЛАСОВАНО

канд. экон. наук, доцент

(ученое звание, ученая степень, должность)

Ткаченко

(Подпись)

Е.С. Ткаченко

(И.О. Фамилия)



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

{НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА}

{НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ}

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «{Наименование дисциплины}»

{Тема курсовой работы}

Выполнил:
обучающийся n курса
{форма} формы обучения
группы {шифр учебной группы}
{Фамилия, имя, отчество}

Руководитель:
{ученая степень, должность}
{Фамилия, имя, отчество}



**Филиал Автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
в г. {Город}
(Филиал АНОО ВО «ВЭПИ» в г. {Город})**

{НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА}

{НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ}

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «{Наименование дисциплины}»

{Тема курсовой работы}

Выполнил:
обучающийся п курса
{форма} формы обучения
группы {шифр учебной группы}
{Фамилия, имя, отчество}

Руководитель:
{ученая степень, должность}
{Фамилия, имя, отчество}

{Город}
2018



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

Экономический факультет

Кафедра экономики

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Банковское дело»

Тема курсовой работы: Целевые банковские кредиты

Выполнил:
обучающийся 2 курса
очной формы обучения
группы Э-171-1101-фн
Смирнов Алексей Александрович

Руководитель:
канд. экон. наук, доцент
Ткаченко Екатерина Сергеевна

Воронеж
2018



**Филиал Автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
в г. Старый Оскол
(Филиал АНОО ВО «ВЭПИ» в г. Старый Оскол)**

Экономический факультет

Кафедра экономики

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Банковское дело»

Тема курсовой работы: Целевые банковские кредиты

Выполнил:
обучающийся 2 курса
очной формы обучения
группы Э-171-5101-фн
Федоров Семен Иванович

Руководитель:
канд. экон. наук, доцент
Бут Татьяна Павловна

Старый Оскол
2018

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на курсовую работу по дисциплине

Обучающийся: _____

Учебная группа: _____

Тема курсовой работы: _____

Элементы	Критерии оценки	Примечание
Введение		
Структура и содержание введения	Полностью соответствует требованиям	
	Частично соответствует требованиям	
	Не соответствует требованиям	
Элементы введения (актуальность, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методы исследования, практическая значимость)	Верно определены	
	Неверно определены (подчеркнуть в перечне элементов)	
Основная часть и заключение		
Логика структуры и изложения материала	Имеется	
	Частично присутствует	
	Отсутствует	
Обоснованность теоретических и практических выводов по подразделам	Полностью обоснованы	
	Частично обоснованы	
	Не обоснованы	
	Отсутствуют	
Самостоятельность, авторский подход в исследовании	Имеется	
	Частично присутствует	
	Отсутствует	
Научный стиль изложения материала	Соблюдается	
	Частично соблюдается	
	Не соблюдается	
Правильность терминологии	Присутствует	
	Частично присутствует	
	Отсутствует	
Обоснованность выводов и предложений по итогам исследования	Имеется	
	Частично присутствует	
	Отсутствует	
Библиографический список		
Актуальность источников	Достаточная	
	Недостаточная	
Количество источников	Достаточное	
	Недостаточное	
Соответствие источников предмету исследования	Полностью соответствуют	
	Частично соответствуют	
	Не соответствуют	
Оформление курсовой работы		
Правильность оформления текста работы и библиографического списка	Полностью соответствует требованиям	
	Частично соответствует требованиям	
	Не соответствует требованиям	
Соблюдение правил грамматики и орфографии	Соблюдаются	
	Частично соблюдаются	

	Не соблюдаются	
Работа заслуживает оценки		

Дата _____ / _____

Приложение № 4



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу по дисциплине

« _____ »
обучающегося _____ факультета
направления подготовки « _____ »
_____ формы обучения

Тема курсовой работы: « _____ ».

Объем курсовой работы: _____.

Актуальность и практическая значимость темы: _____.

Содержание курсовой работы: _____.

Полнота использования фактических материалов: _____.

Оценка теоретической подготовки обучающегося: _____.

Отмеченные в курсовой работе недостатки: _____.

Общая оценка курсовой работы: _____.

Должность

И.О. Фамилия

**Подчеркивания в макете заменяются текстом. В итоге рецензия должна получиться без линий.*

СПРАВКА

о результатах проверки курсовой работы на наличие заимствований
(проверка на плагиат)

Ф.И.О. обучающегося: _____

Направление подготовки (специальность): «_____»
_____»

Учебная группа: _____

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль): _____

Тема курсовой работы: «_____»
_____»

Курсовая работа проверена на наличие заимствования материалов в системе
«Антиплагиат». Доля оригинального текста составила ____ %.

Руководитель

(Подпись)

(И.О. Фамилия)