



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендованы к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2018

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511 по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

ОП ВО одобрена на заседании кафедры юриспруденции и рекомендована к утверждению Ученым советом АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 16 » января 20 18 г. № 6

ОП ВО утверждена на заседании Ученого совета АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 22 » января 20 18 г. № 6

ОП ВО согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. И.о. руководителя УФССП России по Воронежской области – Главного судебного пристава Воронежской области  Р.Н. Паринов

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Заведующий адвокатской консультацией № 2 Ленинского района г. Воронежа  Ю.Ф. Закурдаев

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Ответственный за разработку образовательной программы:

Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

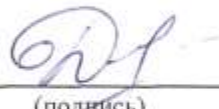
А.М. Годовникова

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

Доцент

(должность)



(подпись)

О.И. Дерюшева

(инициалы, фамилия)

Доцент

(должность)



(подпись)

А.М. Годовникова

(инициалы, фамилия)

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Объем образовательной программы

Обучение по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовая в АНОО ВО «ВЭПИ» осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования. Лица, зачисленные для обучения по направлению подготовки на заочную форму до вступления в силу приказа Минобрнауки от 1 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» и получающие высшее образование впервые, продолжают обучение в соответствии со стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) с сохранением указанной формы.

Объем программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовая составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.2. Срок получения высшего образования

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовая:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по

индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, по индивидуальному плану определяются АНОО ВО «ВЭПИ» самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом (по решению Ученого совета).

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовая область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, включает:

разработку и реализацию правовых норм;
обеспечение законности и правопорядка.

Профессиональную деятельность выпускники осуществляют в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, в органах местного самоуправления, в организациях различных организационно-правовых форм: в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в нотариате, в адвокатуре, в органах внутренних дел, в органах прокуратуры, в органах, исполняющих наказание, в таможенных органах, в качестве юриста на предприятиях и организациях различных форм собственности, в банках и т.д.

1.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданско-правовая в соответствии с ФГОС ВО являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.5. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовая:

- правоприменительная.

Дополнительные виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовая:

- нормотворческая;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

1.6. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовая, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- нормотворческая деятельность:
разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
- правоприменительная деятельность:
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность:
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
охрана общественного порядка;
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- экспертно-консультационная деятельность:
консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы документов.

1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовая у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовая, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовая, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовая, должен обладать профессиональными компетенциями,

соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

- нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

- правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- правоохранительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

- экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

1.8. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практикам – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы отражаются в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

1.9. Структура образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

1. Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

2. Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Базовая часть	153
	Вариативная часть	66
Блок 2	Практики	12
	Вариативная часть	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, история государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, семейному праву, криминологии, реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Институтом самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

1) базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

2) элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном положением «О порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках освоения программ бакалавриата в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

2.1. Сведения о кадровых условиях реализации программы бакалавриата

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация ОП ВО обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

2.2. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программы бакалавриата

АНОО ВО «ВЭПИ» располагает материально-технической базой, необходимой для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовая, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программами дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНОО ВО «ВЭПИ».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда АНОО ВО «ВЭПИ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при реализации программы бакалавриата применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии);
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

АНОО ВО «ВЭПИ» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

2.3. Сведения о финансовых условиях реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на

оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план:
 - 1.1. Учебные планы – 2018 год начала подготовки;
 - 1.2. Учебные планы – 2017 год начала подготовки;
 - 1.3. Учебные планы – 2016 год начала подготовки;
 - 1.4. Учебные планы – 2015 год начала подготовки;
 - 1.5. Учебные планы – 2014 год начала подготовки.
2. Календарный учебный график:
 - 2.1. Календарные учебные графики – 2018 год начала подготовки;
 - 2.2. Календарные учебные графики – 2017 год начала подготовки;
 - 2.3. Календарные учебные графики – 2016 год начала подготовки;
 - 2.4. Календарные учебные графики – 2015 год начала подготовки;
 - 2.5. Календарные учебные графики – 2014 год начала подготовки.
3. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей):
 - 3.1. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) – 2018 год начала подготовки;
 - 3.2. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) – 2017 год начала подготовки;
 - 3.3. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) – 2016 год начала подготовки;
 - 3.4. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) – 2015 год начала подготовки;
 - 3.5. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) – 2014 год начала подготовки.
4. Рабочие программы дисциплин (модулей):
 - 4.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) – 2018 год начала подготовки;
 - 4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) – 2017 год начала подготовки;
 - 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) – 2016 год начала подготовки;
 - 4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) – 2015 год начала подготовки;
 - 4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) – 2014 год начала подготовки.
5. Программы практик:
 - 5.1. Программы практик – 2018 год начала подготовки;
 - 5.2. Программы практик – 2017 год начала подготовки;
 - 5.3. Программы практик – 2016 год начала подготовки;
 - 5.4. Программы практик – 2015 год начала подготовки;
 - 5.5. Программы практик – 2014 год начала подготовки.
6. Программа государственной итоговой аттестации:

6.1. Программа государственной итоговой аттестации – 2018 год начала подготовки;

6.2. Программа государственной итоговой аттестации – 2017 год начала подготовки;

6.3. Программа государственной итоговой аттестации – 2016 год начала подготовки;

6.4. Программа государственной итоговой аттестации – 2015 год начала подготовки;

6.5. Программа государственной итоговой аттестации – 2014 год начала подготовки.

7. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям):

7.1. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) – 2018 год начала подготовки;

7.2. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) – 2017 год начала подготовки;

7.3. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) – 2016 год начала подготовки;

7.4. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) – 2015 год начала подготовки;

7.5. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) – 2014 год начала подготовки.

8. Фонды оценочных средств по практикам:

8.1. Фонды оценочных средств по практикам – 2018 год начала подготовки;

8.2. Фонды оценочных средств по практикам – 2017 год начала подготовки;

8.3. Фонды оценочных средств по практикам – 2016 год начала подготовки;

8.4. Фонды оценочных средств по практикам – 2015 год начала подготовки;

8.5. Фонды оценочных средств по практикам – 2014 год начала подготовки.

9. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации:

9.1. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации – 2018 год начала подготовки;

9.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации – 2017 год начала подготовки;

9.3. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации – 2016 год начала подготовки;

9.4. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации – 2015 год начала подготовки;

9.5. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации – 2014 год начала подготовки.

10. Учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации:

10.1. Учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации – 2018 год начала подготовки;

10.2. Учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации – 2017 год начала подготовки;

10.3. Учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации – 2016 год начала подготовки;

10.4. Учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации – 2015 год начала подготовки;

10.5. Учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации – 2014 год начала подготовки.

11. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ:

11.1. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ – 2018 год начала подготовки;

11.2. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ – 2017 год начала подготовки;

11.3. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ – 2016 год начала подготовки;

11.4. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ – 2015 год начала подготовки;

11.5. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ – 2014 год начала подготовки.

12. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ:

12.1. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ – 2018 год начала подготовки;

12.2. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ – 2017 год начала подготовки;

12.3. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ – 2016 год начала подготовки;

12.4. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ – 2015 год начала подготовки;

12.5. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ – 2014 год начала подготовки.

13. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ:

13.1. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ – 2018 год начала подготовки;

13.2. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ – 2017 год начала подготовки;

13.3. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ – 2016 год начала подготовки;

13.4. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ – 2015 год начала подготовки;

13.5. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ – 2014 год начала подготовки.