



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг
(наименование программы)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2023

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – ДПП повышения квалификации) составлена в соответствии с требованиями единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1-Н, одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование кафедры)

Протокол от « 30 » августа 2023 г. № 1

Ответственный за разработку ДПП повышения квалификации:

Руководитель обучения по программе



(подпись)

А.А. Галкин

(инициалы, фамилия)

Разработчик программы



(подпись)

А.А. галкин

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой



(подпись)

А.А. Галкин

(инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы совершенствование у слушателей профессиональных компетенций направленных на изучение основ в законодательстве, регламентирующем размещение государственных и муниципальных заказов.

1.2. Требования к поступающему для обучения по ДПП повышения квалификации слушателю: работники сферы образования, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.3. Категория слушателей: руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения, отвечающий за закупку товаров, работ, услуг, а также специалистов тендерных отделов и индивидуальных предпринимателей.

1.4. Трудоемкость обучения 72 часов.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

В соответствии с ЕКС руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения, отвечающий за закупку товаров, работ, услуг, а также специалистов тендерных отделов и индивидуальных предпринимателей должен:

- организовывать на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг;
- разрабатывать план закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок;
- уметь размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикации в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений;
- обеспечивать подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
- разрабатывать плана-график и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график;

- уметь определять и обосновывать начальную (максимальной) цену контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3. ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Процесс освоения ДПП повышения квалификации направлена формирование у слушателей следующих компетенций:

- способность осуществлять информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок;
- способность осуществлять электронный документооборот в контрактной системе;
- владеть основами планирование закупок;
- способность осуществлять экспертную оценку контрактной системы в сфере закупок.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
способность осуществлять информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	Знать: порядок оформления информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок. Уметь: анализировать информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок Владеть: методами анализа информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.
способность осуществлять электронный документооборот в контрактной системе	Знать: общие правила электронного документооборота в контрактной системе. Уметь: собирать, анализировать и структурировать электронный документооборот в контрактной системе. Владеть: способами анализа электронного документооборота в контрактной системе.
владеть основами планирование закупок	Знать: основы планирование закупок. Уметь: анализировать планирование закупок. Владеть: технологиями и методиками

	планирование закупок.
способность осуществлять экспертную оценку контрактной системы в сфере закупок	Знать: технологии экспертной оценки контрактной системы в сфере закупок Уметь: определять критерии экспертной оценки контрактной системы в сфере закупок. Владеть: способами диагностики экспертной оценки контрактной системы в сфере закупок

5. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ – ЗАЧЕТ

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ДПП повышения квалификации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию контроля освоения ДПП повышения квалификации:

6.1. Учебный план с календарным учебным графиком (Приложение № 1).

6.2. Содержание рабочей программы «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг» (Приложение № 2).

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

При реализации программы повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг», профессорско-преподавательский состав соответствует требованиям Федерального закона от 27.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного 10.09.2015 г. в части выполнения обобщенных трудовых функций.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к (электронной библиотеке и к электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ»).

В учебном процессе задействовано следующее компьютерное и специализированное оборудование: компьютерный класс и учебные серверы, комплекты презентационного оборудования, стационарные и мобильные интерактивные комплекты, виртуальные серверы для студенческих лабораторных задач, выделенные серверы для студенческих экспериментов, лаборатория для проведения учебной, производственной и преддипломной практик. Обучающимся доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft с использованием подписки Dreamspark (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013 и т.д.), фирмы 1С и др.; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам. Учебные лаборатории института предоставляют возможность проведения видеоконференций с другими вузами и работодателями для передачи опыта ведущих специалистов. Аудитории оснащены мультимедийными проекторами, аудио-системой.

Доступ к локальной сети института и Интернет-ресурсам для обучающихся и сотрудников института регламентирован положением об Интернете.

Электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
7.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
8.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (трудовых функций) на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Наименование этапа контроля	Наименования оцениваемых компетенций (трудовых функций)	Критерии оценки	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	способность осуществлять информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок способность осуществлять электронный документооборот в контрактной системе	знает порядок оформления информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок, знает общие правила электронного документооборота в контрактной системе. умеет анализировать информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок ; умеет собирать, анализировать и структурировать электронный документооборот в контрактной системе. владеет методами анализа информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок; владеет способами анализа электронного документооборота в контрактной системе.	- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».
2 ЭТАП «Рубежный контроль»	владеть основами планирование закупок	знает основы планирование закупок. умеет анализировать планирование закупок. владеет технологиями и методиками планирование закупок.	- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».
3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»	способность осуществлять экспертную оценку контрактной системы в сфере закупок	знает технологии экспертной оценки контрактной системы в сфере закупок умеет определять критерии экспертной оценки контрактной системы в сфере закупок. владеет способами диагностики экспертной оценки контрактной системы в сфере закупок	- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы освоения (совершенствования)

компетенций (трудовых функций) в процессе освоения учебной дисциплины (модуля).

1 ЭТАП. «Текущий контроль успеваемости».

Тематика рефератов

1. Участие организаций инвалидов в закупках
2. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках
3. Планирование закупок
4. Порядок и правила формирования идентификационного кода закупки
5. Расчет совокупного годового объема закупок
6. Планы закупок. Разработка, утверждение, размещение, внесение изменений
7. Планы-графики. Разработка, утверждение, размещение, внесение изменений

2 ЭТАП. «Рубежный контроль».

Примеры расчетно-графических работ.

1. Определите участников государственных закупок.
2. Опишите порядок формирования цены контракта.

3 ЭТАП. «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»

Вопросы к зачету

1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
2. Региональные и муниципальные информационные системы
3. Использование каталога товаров, работ, услуг
4. Функции и обязанности оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки (с 1 июля 2018 года)
5. Электронный документооборот в контрактной системе
6. Порядок организации электронного документооборота (с 1 июля 2018 года)
7. Участники контрактной системы в сфере закупок
8. Контрактная служба. Контрактный управляющий
9. Положение о контрактной службе
10. Должностные инструкции контрактных управляющих. Функции, права и обязанности, ответственность работников контрактной службы и контрактных управляющих
11. Преференции при осуществлении закупок
12. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках
13. Участие организаций инвалидов в закупках
14. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках
15. Планирование закупок

16. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

17. Применение национального режима

18. Обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта

19. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов

20. Обеспечение исполнения контрактов

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы освоения (совершенствования) компетенций (трудовых функций).

Реферат. Реферат — краткое изложение содержания научной работы, книги или учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста. Реферат отражает главную информацию первоисточника. Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы. В продуктивных рефератах выделяются реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат имеет следующие признаки: содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника; содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок; имеет постоянные структуры. Реферат имеет определенную композицию: вступление, основная часть, вывод. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста, сообщены сведения об авторе, раскрывается проблематика выбранной темы. В основной части раскрывается содержание реферируемого текста, приводятся основные тезисы, они аргументируются. Вывод делается по проблеме, заявленной в реферате.

Критерии оценки реферата

1. полнота изложения
2. степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов
3. дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы
4. уровень владения тематикой
5. логичность подачи материала
6. правильность цитирования источников
7. правильное оформление работы
8. соответствие реферата стандартным требованиям

Шкала оценивания реферата

Критерий оценки	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
полнота изложения	Реферат является информативным, объективно передаёт исходную информацию, а также корректно оценивает материал, содержащийся в первоисточнике	Не раскрыты отдельные вопросы	Тема раскрыта частично	Тема раскрыта не полностью
степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов	В работе в полной мере использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме	В работе частично использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме	В работе использованы некоторые результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме	В работе не использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме
дополнительные знания, использованные при написании работы	В работе в полной мере использованы дополнительные знания	В работе частично использованы дополнительные знания	В работе использованы некоторые дополнительные знания	В работе не использованы дополнительные знания
Уровень владения тематикой	Полностью владеет темой	Не владеет отдельными вопросами по данной теме	Частично владеет темой	Не владеет темой
логичность подачи материала	Материал изложен логично	Иногда логичность изложения нарушается	Логичность прослеживается слабо	Материал изложен нелогично
Правильность цитирования источников	Источники процитированы правильно, нет плагиата	Незначительные ошибки в цитировании	Грубые ошибки в цитировании источников	Допущен плагиат
правильное оформление работы	Реферат оформлен правильно	Незначительные ошибки в оформлении	Грубые ошибки в оформлении	Реферат оформлен неправильно
соответствие реферата	Реферат полностью соответствует	Реферат соответствует	Реферат частично соответствует	Реферат не соответствует

стандартным требованиям	стандартам	стандартам, но допущены незначительные отступления	стандартам	стандартам
----------------------------	------------	---	------------	------------

Расчетно-графическое задание

Расчетное задание предназначено для выработки практических навыков выполнения расчетов в процессе освоения программы дисциплины. При выполнении необходимо проявить знание расчетных алгоритмов и формул. При использовании различных алгоритмов и формул может быть различные результаты. В этом случае оценивается правильность хода рассуждений, умение определить возможные варианты решения, удачная последовательность в определении шагов многошагового задания. Если задание имеет несколько правильных решений, то слушатели могут обосновать правильность своего варианта решения, либо, если это допускается характером задания, правильное решение отбирается по другим, дополнительным критериям оценки.

Критерии оценки расчетного задания

1. Понимание ситуации, находящейся в основе решения задачи
2. Знание необходимых расчетных методик и формул
3. Правильность хода рассуждений
4. Применение формул или алгоритма действий для решения многошаговых заданий
5. Понимание логики и многовариантности развития событий
6. Решение задания с изменением ситуации, находящейся в основе решения задачи
7. Последовательность в определении шагов выполнения задания
8. Умение самостоятельно составить расчетное задание по заданной теме

Шкала оценивания расчетного задания

Критерий оценки	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворитель но	неудовлетворитель но
Понимание ситуации, находящейся в основе решения задачи	Самостоятельно вникает в суть ситуации, находящуюся в основе решения задачи	Понимает ситуацию, находящуюся в основе решения задачи с наводящими указаниями	Делает определённые ошибки в понимании ситуации, находящейся в основе решения задачи	Неверно понимает ситуацию, находящуюся в основе решения задачи
Знание необходимых расчетных методик и формул	Применяет теоретический материал для поиска необходимых расчетных методик и формул	Находит соответствующие заданию расчетные методики и формулы с наводящими указаниями	Находит соответствующие заданию расчетные методики и формулы	Не знает необходимые расчетные методики и формулы, не может найти их в готовом теоретическом материале
Правильность хода	Ход рассуждений не содержит	Ход рассуждений меняет по мере	Ход рассуждений содержит	Не может рассуждать по

рассуждений	ошибок	получения наводящих указаний.	определенные ошибки.	поводу выполнения задания или ход рассуждений содержит грубые ошибки.
Применение формул или алгоритма действий для решения многошаговых заданий	Может решать многошаговые задания с использованием нескольких формул, или нескольких алгоритмов действий	Решает только одношаговые задачи с наводящими указаниями по использованию формул или алгоритмов действий	В применении формул или алгоритма действий решает только простые задачи, подставляя значения в имеющуюся формулу или	Не может высказать никаких предположений о том, как применять готовые формулы или алгоритма действий
Понимание логики и многовариантности развития событий	Рассматривает несколько сценариев развития событий и правильно анализирует их, находя нужные решения	Рассматривает только один сценарий развития событий и анализирует их с некоторыми недостатками	Не всегда понимает, как будут развиваться события в дальнейшем и анализирует их с наводящими указаниями	Делает неверные выводы по дальнейшему развитию событий.
Решение задания с изменением ситуации, находящейся в основе решения задачи	Самостоятельно вникает в суть изменения ситуации, находящуюся в основе решения задачи	Понимает изменение ситуации, находящейся в основе решения задачи с наводящими указаниями	Делает определенные ошибки в понимании изменений ситуации, находящейся в основе решения задачи	Неверно понимает изменения в ситуацию, находящуюся в основе решения задачи
Последовательность в определении шагов выполнения задания	Строгая последовательность в определении шагов выполнения задания	Несущественное нарушение последовательности в определении шагов выполнения задания	Существенное нарушение последовательности и в определении шагов выполнения задания	Непоследовательность в определении
Умение самостоятельно составить расчетное задание по заданной теме	Самостоятельно и правильно составляет расчетное задание по теме	Составляет расчетное задание по теме с наводящими указаниями	Составляет расчетное задание по теме по образцу	Не может самостоятельно составить

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения.

Критерии оценки зачета:

1. Показывает теоретический уровень понимания вопроса.
2. Выражает свои мысли, применяя научную терминологию.
3. Называет категории и раскрывает их содержание.
4. Аргументировано отвечает по теме вопроса.
5. Логично, связано и полно объясняет суть вопроса, раскрывает причинно-следственные связи.

6. Использует научные подходы ученых-исследователей по данному вопросу.

7. Выделяет в ответе фундаментальные основы и второстепенные.

.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоёмкость, часов	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа слушателя	Промежуточная аттестация
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторная работа		
1	2	3	4	5		6	
1	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг	72	18	24		30	Зачет
Итого							
Итоговая аттестация							

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование дисциплины	Объем нагрузки, час.	Учебные недели							
		3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг	72	6	6	6	6	6	6	6	

Руководитель обучения по программе



(подпись)

А.А. Галкин

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг**
(наименование ДПП повышения квалификации)

1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего):	42
В том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (Пр)	24
Лабораторная работа (Лаб)	
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	30
Вид промежуточной аттестации (контроль)	
Общая трудоемкость (часов)	72

2. Содержание дисциплины

- способность;
- способность осуществлять электронный документооборот в контрактной системе;
- владеть основами планирование закупок;
- способность осуществлять экспертную оценку контрактной системы в сфере закупок.

Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов			СРС	Контроль	
	Всего	в том числе по видам учебных занятий				
		Л	Пр			Лаб
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Характеристика информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок		4,5	6		5 Выполнение реферата	Реферат
Тема 2. Характеристика электронного документооборота в контрактной системе		4,5	6		5 Выполнение реферата	Реферат

Тема 3. Планирование закупок		4,5	6		10 Выполнение расчетно- графической работы	Расчетно- графическая работа
Тема 4. Экспертная оценка контрактной системы в сфере закупок		4,5	6		10 Выполнение расчетно- графической работы	Расчетно- графическая работа
ВСЕГО ЧАСОВ:		18	24		30	

Тематическое содержание учебной дисциплины

Тема 1. Характеристика информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок – 4,5 часа.

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

Региональные и муниципальные информационные системы

Использование каталога товаров, работ, услуг

Функции и обязанности оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки (с 1 июля 2018 года)

Тема 2. Характеристика электронного документооборота в контрактной системе – 4,5 часа.

Электронный документооборот в контрактной системе

Порядок организации электронного документооборота (с 1 июля 2018 года)

Участники контрактной системы в сфере закупок

Контрактная служба. Контрактный управляющий

Положение о контрактной службе

Должностные инструкции контрактных управляющих. Функции, права и обязанности, ответственность работников контрактной службы и контрактных управляющих

Применение профстандартов

Тема 3. Планирование закупок – 4,5 часа.

Комиссия по осуществлению закупок

Виды комиссии, требования к составу, функции, квалификация членов комиссии. Порядок организации деятельности комиссии. Ответственность членов комиссии. Основные нарушения

Эксперт, экспертная организация

Основания для привлечения экспертов

Участник закупки

Требования к участникам закупки. Изменения в единые требования к участникам закупки (с 1 июля 2018 года). Изменения порядка проверки соответствия единым требованиям

Заключение контракта с участником закупки, занявшим второе место.

Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям

Дополнительные требования к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг (Постановление Правительства РФ № 99 от 04.02.2015)

Преференции при осуществлении закупок

Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках

Участие организаций инвалидов в закупках

Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках

Планирование закупок

Порядок и правила формирования идентификационного кода закупки

Расчет совокупного годового объема закупок

Планы закупок. Разработка, утверждение, размещение, внесение изменений

Планы-графики. Разработка, утверждение, размещение, внесение изменений

Тема 4. Экспертная оценка контрактной системы в сфере закупок– 4,5 часа.

Проверка информации, включенной в планы закупок, содержащаяся в плане-графике закупок при их размещении. Постановления Правительства РФ от 12.12.2015 N 1367

Обоснование закупок

Признание закупки необоснованной. Применение Постановления Правительства РФ от 05.06.2015 № 555

Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта НМЦК

Методы определения начальной (максимальной) цены контракта. Источники ценовой информации

Практические вопросы расчета и обоснования НМЦК по различным видам закупок. Примеры расчетов

Форма обоснования НМЦК. Рекомендации Минэкономразвития и субъектов РФ

Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Применение национального режима

Практические вопросы применения национального режима

Антидемпинговые меры заказчиков при проведении конкурсов и аукционов, правила их применения

Изменения порядка применения антидемпинговых мер (с 1 июля 2018 года)

Обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта

Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов

Обеспечение исполнения контрактов

Размер и формы обеспечения исполнения контрактов

Сроки возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) обеспечения исполнения контракта

Изменение способа и размера обеспечения исполнения контракта

Изменения размера и правил предоставления обеспечения заявки (с 1 июля 2018 года). Режим использования специального счёта при внесении обеспечения заявок.

Условия банковской гарантии

Реестр банковских гарантий

Обзор последних изменений в Законе о контрактной системе

3. Паспорт Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

3.1. Перечень компетенций (трудовых функций) с указанием этапов их освоения (совершенствования)

Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Наименования оцениваемых компетенций (трудовых функций)
1 ЭТАП	- порядок оформления, ведения и хранения документов контрактам; - навыки работы с электронными базами данных; - методами анализа документации в контрактной системе	способность осуществлять информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок способность осуществлять электронный документооборот в контрактной системе
2 ЭТАП	- правила формирования идентификационного кода закупки; - преференции при осуществлении закупок; - порядок установления начальной (максимальной) цены контракта	владеть основами планирование закупок
3 ЭТАП	- технологии и основания для привлечения экспертов; - виды комиссии, требования к составу, функции, квалификация членов комиссии, порядок организации деятельности комиссии, ответственность членов	способность осуществлять экспертную оценку контрактной системы в сфере закупок

	комиссии, основные нарушения.	
--	-------------------------------	--

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (трудовых функций) на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Наименование этапа контроля	Наименования оцениваемых компетенций (трудовых функций)	Критерии оценки	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	способность осуществлять информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок способность осуществлять электронный документооборот в контрактной системе	знает порядок оформления информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок, знает общие правила электронного документооборота в контрактной системе. умеет анализировать информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок ; умеет собирать, анализировать и структурировать электронный документооборот в контрактной системе. владеет методами анализа информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок; владеет способами анализа электронного документооборота в контрактной системе.	- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».
2 ЭТАП «Рубежный контроль»	владеть основами планирование закупок	знает основы планирование закупок. умеет анализировать планирование закупок. владеет технологиями и методиками планирование закупок.	- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».
3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»	способность осуществлять экспертную оценку контрактной системы в сфере закупок	знает технологии экспертной оценки контрактной системы в сфере закупок умеет определять критерии экспертной оценки контрактной системы в сфере закупок. владеет способами диагностики экспертной оценки контрактной системы в сфере закупок	- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

Руководитель обучения по программе



(подпись)

А.А. Галкин

(инициалы, фамилия)

СПРАВКА
об обеспеченности дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
педагогическими кадрами

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг
(наименование ДПП повышения квалификации)

№ п/п	Предметы, дисциплины (модули)	Характеристика педагогических работников							
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационн ая категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, почасовик)
					всего	в т.ч. педагогической работы			
						всего	в т.ч. по указанном у предмету, дисциплин е		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Галкин А. А.	Галкин Андрей Александрович, зав. кафедрой	Воронежский государственны й строительный институт	Кандидат экономических наук, доцент	20 лет	20 лет	3	АНОО ВО «ВЭПИ»	штатный работник

Руководитель обучения по программе



(подпись)

А.А. Галкин

(инициалы, фамилия)

