



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»

от 01.09.2020 № 19.01.09.20.01

Ректор С.Л. Иголкин



## ПОЛОЖЕНИЕ

О содействии трудоустройству  
выпускников в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий, направленных на содействие трудоустройству обучающихся АНОО ВО «Воронежский экономико-правовой институт» (далее - Институт) и является обязательным для всех участников процесса содействия трудоустройству.

1.2. Основными документами, регламентирующими деятельность Института по организации содействия трудоустройству обучающихся, являются:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Письмо Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;

1.2.3. Письмо Минобрнауки России от 20.01.2011 № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»;

1.2.4. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

1.2.5. Настоящее Положение.

1.3. В основу деятельности по содействию трудоустройству положены следующие принципы:

1.3.1. Принцип гуманистической направленности включает ориентацию на развитие личности выпускника, создание благоприятных условий для профессионального самоопределения, саморазвития, самореализации;

1.3.2. Принцип свободы выбора предполагает признание права выпускника на свободный выбор определенной сферы профессиональной деятельности;

1.3.3. Принцип связи теории и практики, предполагающий необходимость связи теоретических знаний и практического опыта, соединения обучения и воспитания с трудовой практикой;

1.3.4. Принцип коллективности, направленный на оптимизацию сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм организации взаимодействия участников процесса трудоустройства;

1.3.5. Принцип преемственности, последовательности и систематичности, направленный на закрепление ранее усвоенных знаний, умений, навыков, приобретенных личностных качеств, их последовательное развитие и совершенствование;

1.3.6. Принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей выпускников при организации их деятельности;

1.3.7. Принцип регионализации позволяет учитывать интересы конкретных работодателей, особенности и потребности рынка труда, социально-профессиональные запросы населения.

## **2. Цели и задачи содействия трудоустройству обучающихся**

### **2.1. Цели:**

2.1.1. Оказание эффективной помощи обучающимся Института при планировании стратегии профессиональной карьеры и адаптации к рынку труда;

2.1.2. Формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной квалификацией.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. Оказание содействия в трудоустройстве выпускникам, исходя из возможностей и потребностей рынка труда;

2.2.2. Организация стажировки обучающихся с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;

2.2.3. Организация временной занятости обучающихся для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;

2.2.4. Поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;

2.2.5. Повышение уровня конкурентоспособности выпускников Института на рынке труда региона;

2.2.6. Формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по направлениям подготовки и специальностям Института;

2.2.7. Информирование выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

## **3. Система содействия трудоустройству выпускников**

3.1. Основными направлениями деятельности Института по содействию в трудоустройстве выпускников являются:

3.1.1. Координация и стратегическое планирование - проведение анализа рынка труда региона и спроса на специалистов;

3.1.2. Взаимодействие с работодателями - заключение договоров о долгосрочном сотрудничестве;

3.1.3. Работа с обучающимися - оказание помощи в разработке траектории карьеры и формирования личного портфолио, помощь в трудоустройстве и адаптации к рынку труда, предложение вакансий рынка труда, налаживание связей с выпускниками разных лет для получения информации об их трудовой деятельности, анкетирование обучающихся.

3.2. Субъекты системы содействия трудоустройству выпускников:

3.2.1. Центр трудоустройства, социальной политики и работы с социальными партнерами (далее - Центр);

3.2.2. Директора филиалов;

3.2.3. Ответственные за трудоустройство в филиалах;

3.2.4. Заведующие выпускающими кафедрами;

3.2.5. Ответственные за трудоустройство на выпускающих кафедрах;

3.2.6. Отдел внеучебной работы;

3.2.7. Отдел информационных технологий;

3.2.8. Представители работодателей.

3.3. Центр:

3.3.1. Осуществляет организацию работы по содействию трудоустройству выпускников в соответствии с требованием Минобрнауки, Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ);

3.3.2. Предоставляет обучающимся объективную информацию о состоянии рынка труда региона и происходящих в нем изменениях, имеющихся вакансиях для молодых специалистов;

3.3.3. Устанавливает связи с потенциальными работодателями, осуществляет заключение договоров на стажировки (в том числе с возможностью последующего трудоустройства) с организациями по направлениям подготовки и специальностям Института;

3.3.4. Реализует систему адаптации обучающихся к рынку труда через проведение тренингов, обучение ведению собеседования при найме на работу, составлению резюме;

3.3.5. Аккумулирует данные о вакансиях в регионе по направлениям подготовки и специальностям Института.

3.4. Директора филиалов, заведующие выпускающими кафедрами, ответственные лица от выпускающих кафедр и филиалов (назначенные приказом ректора):

3.4.1. Являются ответственными за содействие в трудоустройстве выпускников соответствующей специальности и направления подготовки;

3.4.2. Контролируют консультационную работу с обучающимися;

3.4.3. Принимают участие в организованных встречах с работодателями;

3.4.4. Организуют на кафедрах консультационную работу с обучающимися по вопросам самопрезентации, профориентации и информируют их о состоянии рынка труда;

3.4.5. Участвуют в организации встречи обучающихся с работодателями по соответствующей специальности и направлению подготовки;

3.4.6. Обеспечивают представление в Центр сведений, согласно запрашиваемым формам.

3.5. Отдел внеучебной работы:

3.5.1. Проводит маркетинговые исследования рынка труда, мониторинг востребованности обучающихся Института и удовлетворенности работодателей уровнем их подготовки;

3.5.2. Организует проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству (Дни карьеры, Ярмарки вакансий, пресс-конференции с работодателями, презентации профильных организаций и учреждений).

3.6. Отдел информационных технологий:

3.6.1. Своевременно обновляет информацию на официальном сайте Института в разделе «Трудоустройство выпускников».

3.7. Представители работодателей:

3.7.1. Предоставляют информацию об имеющихся вакансиях, информируют Институт о качестве подготовленных специалистов;

3.7.2. Организуют стажировку обучающихся.

#### **4. Реализация процесса содействия трудоустройству обучающихся**

4.1. Процесс содействия трудоустройству состоит из двух этапов:

4.1.1. Предварительное распределение обучающихся;

4.1.2. Окончательное распределение.

4.2. Предварительное распределение (конференция):

4.2.1. Центр составляет график проведения предварительных конференций по специальностям и направлениям подготовки, на которой осуществляется знакомство обучающихся с банком вакансий рабочих мест;

4.2.2. Целью проведения предварительной конференции является информирование обучающихся о компаниях и их предложениях. Представители компаний имеют возможность не только презентовать свои вакансии и быстро привлечь на работу требуемых специалистов, но и заявить о себе как о социально-ответственном предприятии, в котором престижно работать.

4.3. Окончательное распределение (заключительная конференция):

4.3.1. Данный этап осуществляется после окончания преддипломной практики. После заключительной конференции обучающиеся представляют в Центр гарантийные письма от работодателей или справки с места работы;

4.3.2. Обучающиеся, не нуждающиеся в трудоустройстве, предоставляют в Центр подтверждающие документы: повестку военного

комиссариата, после прохождения медицинской комиссии, о призыве на военную службу, медицинскую справку об убытии в декретный отпуск или отпуск по уходу за ребенком и др;

4.3.3. Обучающиеся, претендующие на самостоятельное трудоустройство, оформляют заявление в соответствующей форме и приносят справку с места работы.

## **5. Особенности содействия трудоустройству выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Центр оказывает содействие в трудоустройстве выпускников-инвалидов с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда.

5.2. Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

5.3. Основными формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов являются презентации и встречи работодателей со студентами-инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги. Эффективным является трудоустройство на квотируемые и специально оборудованные для инвалидов рабочие места.

5.4. В программах подготовки в рамках адаптационных дисциплин предусматривается подготовка выпускников-инвалидов к трудоустройству, к следующему этапу социализации, связанном непосредственно с полноценным раскрытием и применением на практике полученных во время учебы компетенций.

## **6. Контроль процесса содействия трудоустройства обучающихся**

6.1. Трудоустройство обучающихся Института подтверждается:

6.1.1. Гарантийными письмами от работодателей;

6.1.2. Справками с места работы;

6.1.3. Отчетом специалиста Центра о фактическом трудоустройстве обучающихся.

6.2. Качество процесса трудоустройства оценивается по следующим показателям:

6.2.1. Процент трудоустроенных обучающихся по специальностям и направлениям подготовки;

6.2.2. По данным мониторинга эффективности деятельности организаций высшего и среднего профессионального образования;

6.2.3. Количество договорных отношений с работодателями;

6.2.4. Удовлетворенность работодателей качеством подготовки специалистов;

6.2.5. Удовлетворенность выпускников качеством полученного образования (посредством анкетирования).

Начальник методического отдела  
учебно-методического управления



Д.Н. Пьянников