



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

С.Л. Иголкин

2018 г.

« 09 » февраля

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале

Автономной некоммерческой образовательной организации  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
в г. Липецк  
(Филиал АНОО ВО «ВЭПИ» в г. Липецк)

г. Воронеж  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Филиал Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» в г. Липецк (далее - филиал) является обособленным структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт, образовательная организация), создан приказом от 17.03.2003 № 34 «О создании филиалов».

1.2. Полное официальное наименование филиала: Филиал Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» в г. Липецк.

Сокращенные наименования филиала: Филиал АНОО ВО «Воронежский экономико-правовой институт» в г. Липецк, Филиал АНОО ВО «ВЭПИ» в г. Липецк, Филиал ВЭПИ в г. Липецк.

Место нахождения филиала: 398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется решением Общего собрания учредителей по представлению Ученого совета Института в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. При ликвидации (реорганизации) филиала директор филиала обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Наименование филиала, его место нахождения вносятся в установленном порядке в Устав Института.

1.6. Филиал не является юридическим лицом. В своей деятельности филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, другими законодательными актами, а также Уставом Института, решениями Общего собрания учредителей, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Совета филиала и настоящим Положением.

1.7. Структуру филиала утверждает ректор. Штатное расписание филиала утверждает ректор.

1.8. Вопросы деятельности филиала, неурегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, и иными локальными актами Института.

1.9. Филиал формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает

доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

1.10. Степень самостоятельности филиала в осуществлении образовательной, научной, административной и финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам устанавливается Институтом.

1.11. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором и действует до утверждения нового положения.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности филиала**

2.1. Предметом деятельности филиала являются:

2.1.1. Подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам, дополнительным профессиональным программам в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2.1.2. Реализация образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам;

2.1.3. Реализация фундаментальных и прикладных научных исследований работ;

2.1.4. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.1.5. Распространение современных научных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе осуществление профориентационной работы;

2.1.6. Содействие развитию образования на современной научной, научно-методической и информационной базе;

2.1.7. Участие в международных, межрегиональных программах экономико-правового и информационного развития;

2.1.8. Поддержка международных и межрегиональных связей в области экономики и права, а также социально-политических наук;

2.1.9. Организация обучения в филиале обучающихся, в том числе иностранных граждан, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.10. Воспитательная деятельность, проведение физкультурно-спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий.

2.2. Целями деятельности филиала являются:

2.2.1. Основной целью деятельности филиала является оказание услуг по образовательным программам высшего образования и научная деятельность, в том числе в сфере экономики и бухгалтерского учета, анализа и аудита, финансов и кредита, менеджмента, юриспруденции, права и организации социального обеспечения, информатики, психологии и управления.

2.2.2. Оказание услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, в том числе в сфере экономики и бухгалтерского учета, анализа и аудита, финансов и кредита, менеджмента, юриспруденции, права и организации социального обеспечения, информатики, психологии и управления;

2.2.3. Осуществление научных исследований, направленных на решение актуальных проблем и использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.2.4. Создание для работников и обучающихся филиала условий для реализации творческого и интеллектуального потенциала;

2.2.5. Развитие научных и педагогических школ;

2.2.6. Развитие материально-технической базы филиала.

2.2.7. Выполнение заказов на научные исследования и разработки для физических и юридических лиц на основе договоров, контрактов и соглашений.

2.3. Основным видом деятельности филиала является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования.

2.4. Другие виды деятельности филиала:

2.4.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования;

2.4.2. Организация проведения социологических исследований, создание социологической службы;

2.4.3. Организация и проведение семинаров, лекций, симпозиумов, конференций, выставок;

2.4.4. Проведение научно-исследовательских работ для сторонних организаций;

2.4.5. Выполнение аналитических научно – исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

2.4.6. Выполнение работ с архивными документами;

2.4.7. Оказание информационных, аналитических, консультационных, справочно-библиографических, методических

(методологических) услуг в рамках осуществления филиалом образовательной и научной деятельности;

2.4.8. Проведение и организация выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

2.4.9. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;

2.4.10. Организация международных мероприятий;

2.4.11. Организация медицинской деятельности при наличии соответствующей лицензии;

2.4.12. Организация питания обучающихся.

### 3. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением.

3.2. Общее управление деятельностью филиала осуществляет ректор.

3.3. В компетенцию ректора по управлению филиалом входит:

3.3.1. Определение основных направлений его деятельности, утверждение планов и отчетов об их выполнении;

3.3.2. Утверждение Положения о филиале и внесение изменений в него;

3.3.3. Назначение и прекращение полномочий директора филиала;

3.3.4. Определение размера оплаты труда директора филиала;

3.3.5. Утверждение структуры филиала;

3.3.6. Утверждение штатного расписания филиала;

3.3.7. Утверждение форм, объема и порядка передачи Институту информации о деятельности филиала.

3.4. По решению Ученого совета Института может быть создан представительный орган филиала - Совет филиала. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета филиала определяются Ученым советом Института.

3.4.1. Деятельность Совета филиала регулируется Положением «О Совете филиала», утвержденным Общим собранием учредителей.

3.5. В состав Совета филиала входят: директор филиала, его заместители, заведующие кафедрами, представители научно-педагогических работников, обучающиеся филиала, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Срок полномочий Совета филиала - один год.

3.6. Состав Совета филиала утверждается приказом ректора по представлению директора филиала.

3.7. Совет филиала в пределах своей компетенции:

3.7.1. Рассматривает и представляет на утверждение ректору структуру филиала;

3.7.2. Рассматривает и представляет на утверждение Ученому совету Института предложения по открытию новых направлений подготовки (специальностей) в филиале;

3.7.3. Координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы в филиале; анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической работы филиала за полугодие и/или учебный год, а также итоги практики обучающихся;

3.7.4. Систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса;

3.7.5. Рассматривает отчеты заведующих кафедрами;

3.7.6. Рассматривает дополнения и изменения Положения «О Совете филиала» и выносит их на утверждение Общего собрания учредителей;

3.7.7. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью филиала.

3.8. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет его директор. Директор филиала назначается на должность приказом ректора. В своей деятельности директор филиала подотчетен ректору, решения (приказы и распоряжения) которого обязательны для исполнения директором филиала.

3.9. Директор филиала в соответствии с Уставом Института, настоящим Положением и в пределах доверенности, выданной ректором, действует от имени и представляет Институт в отношениях с органами государственной власти, органами муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

3.10. Директор филиала выполняет следующие функции:

3.10.1. Организует работу филиала в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся АНОО ВО «ВЭПИ», должностными инструкциями, планами, программами, положениями, графиками учебного процесса, расписаниями и иными локальными нормативными актами;

3.10.2. Несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на филиал, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся, защиту охраняемых законом сведений и информации в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции;

3.10.3. Осуществляет установленный комплекс мер, разрабатывает, утверждает и получает все установленные законодательством документы по развитию филиала;

3.10.4. Организует мероприятия по проведению в филиале лицензионных и аккредитационных экспертиз;

3.10.5. В пределах своей компетенции осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации, вносит предложения ректору о приеме и увольнении работников, о привлечении работников к дисциплинарной ответственности и о поощрении работников;

3.10.6. Распределяет трудовые обязанности работников, регулирует нагрузку профессорско-преподавательского состава в соответствии с локальными нормативными актами;

3.10.7. Руководит финансово-хозяйственной деятельностью филиала;

3.10.8. Ежегодно отчитывается о результатах финансово-хозяйственной и учебной деятельности филиала в порядке и сроки, установленные Институтом на Ученом Совете Института;

3.10.9. Организует работу по приему обучающихся в соответствии с Правилами приема;

3.10.10. Осуществляет контроль за постановкой на миграционный учет, за оформлением и приглашением иностранных граждан на обучение, за подачей документов на продление виз и их получение;

3.10.11. Организует работу Совета филиала;

3.10.12. Организует работу в процессе проведения проверок надзорными и контролирующими организациями.

3.11. Иные права, обязанности и полномочия директора филиала определяются в заключенном с ним трудовом договоре и должностной инструкции и доверенности, выданной ректором.

3.12. Директор филиала несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение филиалом функций, установленных настоящим Положением.

3.13. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения. Указанные подразделения создаются, реорганизируются и ликвидируются на основании приказа ректора.

3.14. Прием и увольнение сотрудников и профессорско-преподавательского состава, заключение трудовых договоров и соглашений филиала осуществляет ректор, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Личные дела работников филиала хранятся в отделе кадров и архиве Института (г. Воронеж).

#### **4. Образовательные отношения и организация образовательного процесса**

4.1. Образовательная деятельность в филиале осуществляется в соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В филиале все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с физическими и (или) юридическими лицами.

4.3. Организацию приема абитуриентов для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия Института. Прием в Институт для обучения в филиале производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами приема в Институт.

4.4. Зачисление обучающихся в Институт для обучения в филиале осуществляется приказом ректора. Изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в филиал Института предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательной программе (далее договора об образовании).

4.5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме, в порядке, утвержденном законодательством РФ в сфере образования.

4.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие) и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.7. Восстановление и перевод обучающихся из других образовательных организаций производится приказом ректора в соответствии с локальными нормативными актами Института, Уставом Института, действующим законодательством об образовании.

4.8. Содержание образования определяется федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными программами, разработанными с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии). Дополнительные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом.

4.9. Образовательная деятельность в Институте ведется на русском языке (государственном языке Российской Федерации) по всем реализуемым образовательным программам.

4.10. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.



Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.11. Институт обеспечивает филиал образовательными программами, в том числе, учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, оценочными и методическими материалами, учебными пособиями, бланками зачетных книжек и студенческих билетов.

4.12. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Институт в праве перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается в соответствии с образовательной программой.

4.13. Недельная учебная нагрузка студентов и обучающихся определяется учебными планами и Федеральными государственными образовательными стандартами. Продолжительность академического часа для всех видов занятий - 45 минут. После каждого академического часа обучающимся предоставляется перерыв продолжительностью не менее 5 минут, а после каждых 2 академических часов - перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

4.14. Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях филиала Института, либо в организациях на основе договоров, заключенных между Институтом и организациями. Производственная практика проводится, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключенных между Институтом и этими организациями.

4.15. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («незачет»).

4.16. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в филиале, разрабатываются и утверждаются Институтом.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся филиала определяется локальными актами Института. Формы и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся разрабатываются Институтом на основе образовательных программ и обязательны для использования филиалом.

4.17. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалов и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Института.

4.18. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к итоговой аттестации, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.20. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) или получившим на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

4.21. Обучающимся по образовательным программам высшего образования после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы высшего образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Филиал наделяется имуществом, учитываемым на балансе Института. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Института в соответствии с целями создания филиала. Указанное имущество является собственностью Института.

5.2. Филиал не имеет обособленного баланса и расчетного (текущего) счета. Бухгалтерский учет, налоговую и иную отчетность, связанную с финансовой деятельностью филиала, осуществляет Институт в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Финансово-хозяйственная деятельность филиала планируется и учитывается в составе Института в соответствии с Уставом Института.

5.4. Маркетинговая политика формируется и утверждается ректором в соответствии с бюджетом доходов и расходов Института. Ценовая политика утверждается ректором в соответствии с Уставом Института. Результаты финансово-хозяйственной деятельности филиала подлежат ежегодному отражению в бухгалтерской отчетности Института.

5.5. Оперативный и бухгалтерский учет, статистическую и бухгалтерскую отчетность филиала ведет и готовит Институт.

5.6. Филиал имеет штамп, бланк и печать со своим наименованием.

## **6. Научная деятельность и международное сотрудничество**

6.1. Филиал может вести фундаментальные и (или) прикладные научные исследования, научную, научно-методическую деятельность, проводить научные исследования и разработки в различных научных областях совместно с Институтом.

6.2. Главные научные направления, в том числе международные, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская деятельность филиала Института, определяются основными направлениями образовательного процесса Института и общими тенденциями научного прогресса.

6.3. Научные исследования, проводимые филиалом совместно с Институтом, финансируются Институтом в рамках утвержденного ректором бюджета доходов и расходов Института, а также за счет грантов, полученных от российских и иностранных организаций, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или Институту.

6.4. Научную деятельность филиала координирует проректор по научно-исследовательской работе.

6.5. В рамках международного сотрудничества филиал участвует в развитии сотрудничества российских и иностранных образовательных организаций, международной академической мобильности обучающихся, педагогических, научных и иных работников системы образования, привлечению иностранных граждан к обучению в филиале.

## **7. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность филиала**

7.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в филиале принимаются локальные акты – распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

7.2. Локальные акты филиала не могут противоречить локальным актам Института и законодательству Российской Федерации.

7.3. В филиале осуществляется делопроизводство, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, ведение служебной переписки, а также учет и хранение всех документов в соответствии с требованиями к делопроизводству.

Начальник  
юридического отдела



И.В. Шемякина

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
на 11 ( *одиннадцать* ) листах

Ректор

С.Л. Иролкин

