



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Общего собрания
учредителей

от 21.09.2017 № 5

Председатель Общего собрания
учредителей

С.Л. Иголкин



ПОЛОЖЕНИЕ

О Конференции работников
и обучающихся

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, а также регламентирует работу Конференции работников и обучающихся Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Конференция).

1.2. Решения Конференции, принятые в рамках ее полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалов (далее - Институт).

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт».

3. Общие положения

3.1. Конференция является Коллегиальным органом управления Института.

3.2. Конференция самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Конференция проводится для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Института.

4. Состав и порядок формирования Конференции

4.1. Состав Конференции формируется Общим собранием учредителей со сроком полномочий три года.

4.2. Конференция работников и обучающихся Института состоит из представителей профессорского - преподавательского, научно-педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного состава и других работников, а также из представителей обучающихся Института.

4.3. Основным принципом избрания делегатов на Конференцию является представление интересов всех категорий работников и обучающихся, а также представителей обучающихся Института.

4.4. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся, в том числе количественный состав, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции работников и обучающихся Института определяются Общим собранием учредителей с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

4.5. Для решения вопросов, связанных с деятельностью Конференции создается специальная комиссия, которая осуществляет мероприятия по подготовке, организации и проведению Конференции (далее по тексту – Комиссия). Комиссия действует на основании Устава и настоящего Положения.

4.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.6.1. Разрабатывает необходимые формы документов;

4.6.2. Проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции;

4.6.3. Осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

4.6.4. Формирует полный список делегатов Конференции и готовит проект нормативного акта о списочном составе Конференции, принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции;

4.6.5. Извещает делегатов о проведении Конференции, организует изготовление мандатов делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования (в случае необходимости), иных документов, необходимых для проведения Конференции;

4.6.6. Организует начало работы Конференции;

4.6.7. Осуществляет регистрацию делегатов;

4.6.8. Осуществляет иные функции в рамках своей компетенции.

4.7. Срок полномочий Комиссии соответствует сроку полномочий Конференции.

4.8. Состав Комиссии, кандидатура председателя Комиссии утверждаются решением Общего собрания учредителей и объявляются приказом ректора.

4.9. Комиссия избирает заместителя председателя и секретаря Комиссии, а также определяет обязанности членов Комиссии.

4.10. Руководит деятельностью Комиссии председатель.

4.11. В состав Конференции входят члены Ученого совета. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Остальные делегаты избираются в соответствии с нормами представительства на общих собраниях структурных подразделений и на общих собраниях (конференциях) обучающихся.

4.12. Ответственные за организацию общих собраний структурных подразделений и общих собраний (конференций) обучающихся, а также сроки их проведения определяются локальным актом ректора.

4.13. Ответственные за организацию собраний структурных подразделений и общих собраний (конференций) обучающихся доводят до сведения Комиссии даты проведения собраний.

4.14. Делегаты на Конференцию от работников Института избираются на общих собраниях структурных подразделений в соответствии с нормой представительства, которая утверждается Общим собранием учредителей.

Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа работников, принявших участие в голосовании, при кворуме - 1/2 от общего числа работников, имеющих право голосовать.

Способ голосования (открытое, тайное) определяется при проведении собрания.

4.15. Для избрания делегатов на Конференцию от обучающихся созывается конференция студентов очной формы обучения.

Делегаты на конференцию студентов избираются на общем собрании учебной группы простым большинством голосов при кворуме – 1/2 от списочного состава группы. От одной учебной группы избирается один делегат.

Решения собраний учебных групп по выборам делегата конференции студентов передаются ответственному за организацию студенческой конференции.

Студенческая конференция избирает делегатов на Конференцию в соответствии с нормами представительства, устанавливаемыми Общим собранием учредителей.

Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа присутствовавших на студенческой конференции при кворуме 1/2 от списочного состава делегатов студенческой конференции.

4.16. Результаты выборов делегатов Конференции оформляются в форме протокола, либо выписки из протокола.

4.17. Члены Ученого совета при досрочном выходе из состава Ученого совета автоматически выбывают из состава Конференции. Вновь избранные члены Ученого совета автоматически включаются в состав делегатов Конференции, что оформляется соответствующим актом.

В случае увольнения (отчисления) из Института делегата Конференции, он автоматически выбывает из состава Конференции.

4.18. Ученый секретарь Ученого совета своевременно предоставляет в Комиссию данные об изменении состава Ученого совета.

4.19. Все изменения состава Конференции объявляются приказом ректора. Подготовка проекта приказа осуществляется Комиссией.

4.20. Досрочное избрание Конференции проводится по требованию не менее половины ее делегатов.

4.21. В случае необходимости возможно дополнительное избрание делегатов Конференции с сохранением ранее утвержденных норм представительства.

5. Порядок проведения Конференции и ее полномочия

5.1. К компетенции Конференции относится анализ и рекомендация к принятию Общим собранием учредителей приоритетных направлений деятельности Института, обсуждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.2. Конференция работников и обучающихся созывается Общим собранием учредителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

5.3. Повестка дня и дата проведения Конференции определяется Общим собранием учредителей и объявляется приказом ректора.

6. Процедура проведения Конференции

6.1. Регистрацию делегатов перед началом работы конференции производит Комиссия.

6.2. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации своей подписью в регистрационном листе и получает мандат делегата Конференции.

6.3. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

6.4. На заседании Конференции могут присутствовать приглашенные от имени ректора, Общего собрания учредителей лица, о чем делегаты Конференции извещаются до начала ее работы. Право других лиц присутствовать на заседании Конференции определяется Конференцией.

6.5. Конференцию открывает председатель Комиссии, который на основании данных о регистрации делегатов Конференции и наличии кворума ставит на открытое голосование решение о начале работы Конференции.

6.6. Конференция избирает председателя Конференции (председательствующий), секретаря Конференции и счетную комиссию открытым голосованием простым большинством голосов.

6.7. Заседание Конференции ведет председатель Конференции, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции.

6.8. Председатель Конференции:

6.8.1. Ставит на утверждение регламент работы и повестку дня Конференции;

6.8.2. Предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;

6.8.3. Дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

6.8.4. Отвечает на вопросы делегатов Конференции;

6.8.5. Проводит голосование по вопросам повестки дня Конференции и объявляет его результаты;

6.8.6. Предоставляет слово председателю счетной комиссии Конференции для оглашения результатов ее работы;

6.8.7. В необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

6.8.8. Объявляет о начале и окончании тайного голосования;

6.8.9. Контролирует ведение протоколов Конференции;

6.8.10. Предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции, а также в случае выступления не по существу и/или в случае повторного нарушения - лишает его слова;

6.8.11. Осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

6.9. Секретарь Конференции ведет протокол Конференции.

6.10. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

6.11. Конференция утверждает регламент своей работы.

6.12. По вопросам, внесенным в повестку дня, делегаты Конференции имеют право высказывать аргументированные мнения в порядке согласно утвержденному регламенту.

6.13. Принятие решений осуществляется голосованием.

6.14. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.15. В случае проведения открытого голосования каждый делегат Конференции обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником Конференции другому запрещается. Подсчет голосов ведется членами счетной комиссии. Голосование проводится путем заполнения бюллетеня.

6.16. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

6.17. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Конференция открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Конференции. В составе счетной комиссии не может быть включен член Конференции, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.18. В случае принятия решения о переходе к тайному голосованию счетная комиссия выдаёт делегатам бюллетени взамен мандата делегата Конференции. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.19. Для проведения голосования в отведенном помещении устанавливаются опечатанные урны для бюллетеней и кабины для голосования.

6.20. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. Подсчет голосов делегатов Конференции осуществляет счетная комиссия.

6.21. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов.

Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

6.22. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Конференция принимает к сведению. Председатель Конференции объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

6.23. Решение Конференции доводится до сведения работников и обучающихся выпиской из решения или при необходимости соответствующим приказом.

6.24. Протест на решение Конференции при поступлении письменного заявления на имя ректора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании Ученого совета.

7. Порядок утверждения, введения в действие и внесения изменений в положение о Конференции

7.1. Положение о Конференции принимается решением Общего собрания учредителей.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания соответствующего Протокола председателем Общего собрания учредителей.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания учредителей по представлению ректора или Конференции, а также в связи с изменениями в Устав.

7.4. Положение с внесенными изменениями принимается на заседании Общего собрания учредителей (решением Общего собрания учредителей) и вступает в силу с момента подписания соответствующего протокола председателем Общего собрания учредителей.

8. Документы Конференции

8.1. Заседание Конференции оформляется протоколом в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем Конференции.

8.2. Делегаты Конференции вправе ходатайствовать об оглашении какой-либо части протокола, о внесении в протокол сведений об обстоятельствах, которые они считают существенными при рассмотрении вопроса.

8.3. Делегаты Конференции вправе ознакомиться с протоколом и в случае обнаружения в нем ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов вправе требовать от председателя Конференции их исправления, подав в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола письменные замечания (с указанием на допущенные в нем ошибки или неточности), которые прикладываются к протоколу.

8.4. Все документы, связанные с проведением Конференции по окончании ее работы передаются секретарю Комиссии. Перечень документов определяется повесткой дня Конференции.

8.5. Ответственность за хранение документов Конференции несет председатель Комиссии.

Начальник
юридического отдела



И.В. Шемякина

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью в количестве на 5 (пять) листах

Председатель Общего собрания Учредителей
С.Л. Инолкин

