



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико - правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 31.08.2018 № 12.31.08.18.06
Ректор  С.Л. Иголкин



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения научно-исследовательских работ (НИР)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института.

1.2. Настоящее положение устанавливает основные принципы и порядок взаимоотношений научных руководителей и преподавателей АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт) при выполнении научно-исследовательских работ, а также порядок заключения и оформления договоров и заказов на научно-исследовательские работы, планирования и исполнения сметы расходов при их выполнении.

1.3. Основным звеном в системе организации выполнения научно-исследовательских работ является коллектив кафедр и научных школ Института, возглавляемый проректором по научно-исследовательской работе.

1.4. Институт принимает на себя обслуживание выполняемой на его базе научно-исследовательской работы в части финансового и бухгалтерского сопровождения, оперативного учета, представления информационных, юридических и коммерческих услуг, а также координации работы коллектива с внешними организациями. Институт обеспечивает хранение отчетной документации и передачу ее в архив в установленном порядке.

1.5. Планирование, регистрация и организационно-техническое сопровождение научно-исследовательских работ в Институте осуществляется в устанавливаемом данным положением порядке.

1.6. Планирование и финансирование, учет и отчетность осуществляются по каждой научно-исследовательской работе в отдельности.

2. Планирование и организация выполнения НИР

2.1. Планирование научных исследований в Институте осуществляется в соответствии с общеинститутской темой научных исследований и (или) основными научными направлениями Института.

2.2. Основанием для включения хоздоговорной темы научного исследования в план научно-исследовательской работы Института выделение финансирования по договору (контракту) с организацией.

2.3. Основанием для включения хоздоговорной темы научного исследования в план научно-исследовательской работы Института, не имеющей финансирования, является ходатайство кафедры с обоснованием необходимости проведения данного исследования, четко сформулированным техническим заданием (ТЗ) по теме исследования и календарным планом его выполнения.

2.4. Основанием для включения темы научного исследования в план научно-исследовательской работы Института, финансируемой из его собственных средств, является решение актуальных проблем Института.

2.5. План научно-исследовательской работы и изменения в нем утверждается Ученым советом Института. Ученый совет утверждает научного руководителя и ответственного исполнителя НИР.

2.6. Научный руководитель обеспечивает:

2.6.1. Своевременную подготовку технического задания, календарного плана, сопровождающих и отчетных документов по НИР;

2.6.2. Формирование научной группы и приемку выполненных работ у исполнителей НИР;

2.6.3. Выполнение НИР в соответствии с ТЗ и календарным планом;

2.6.4. Контакты с заказчиком в случае выполнения хоздоговорного исследования;

2.6.5. Сдачу результатов НИР и отчетной документации;

2.6.6. Соблюдение законодательства, Устава Института, правил внутреннего распорядка, нормативов по охране труда и правил противопожарной безопасности.

2.7. Научный руководитель имеет право самостоятельно:

2.7.1. Формировать научную группу на время выполнения работы;

2.7.2. Выдвигать кандидатуру ответственного исполнителя по теме НИР или выполнять его обязанности;

2.7.3. Организовывать работу научного коллектива, устанавливать индивидуальные задания и сроки их выполнения;

2.7.4. Устанавливать уровень оплаты труда сотрудников группы и определять расходы по работе в пределах выделенных средств;

2.7.5. Представлять Институт при обсуждении с Заказчиками научной и технической документации на всех этапах проведения работ по договору на НИР.

2.8. Научный руководитель НИР несет персональную ответственность за надлежащий уровень научных исследований, за достоверность предоставляемой информации как по результатам НИР, так и по ее

исполнителям, а также за своевременное и целевое использование выделенных на проведение НИР финансовых средств.

2.9. В случае выявленных нарушений Институт имеет право отстранить научного руководителя от руководства работой по теме НИР и назначить нового.

2.10. Ответственный исполнитель по теме НИР назначается для решения текущих организационно-технических вопросов и осуществления контактов со службами и другими подразделениями Института, обеспечивающими обслуживание выполняемой НИР.

2.11. Ответственный исполнитель непосредственно участвует в проведении НИР, обеспечивая ее выполнение на высоком научно-техническом уровне в соответствии с требованиями технического задания и календарным планом работ.

3. Порядок образования, распределения и расходования средств НИР

3.1. Финансовое обеспечение научно-исследовательской работы осуществляется за счет собственных или привлеченных средств хозяйствующих субъектов и их объединений (заказчиков работ) и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Внебюджетными средствами финансирования научной деятельности являются:

3.2.1. Средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений по хозяйственным договорам;

3.2.2. Средства международных российских грандов;

3.2.3. Благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

3.2.4. Средства из других источников.

3.3. Финансирование прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок из средств Заказчика осуществляется на основе договоров на создание (передачу) научно-технической продукции установленной формы.

3.4. Договорная цена на научно-техническую продукцию определяется по соглашению сторон.

3.5. В особых условиях договора по соглашению сторон должны отражаться вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика, публикации материалов, подготовленных по результатам исследований.

3.6. Формы оплаты труда сотрудников научной группы определяются действующим законодательством РФ и Положением об оплате труда.

3.7. Бухгалтерия Института обеспечивает оплату выполненных работ:

3.8. В части оплаты труда исполнителей НИР – в сроки, установленные для получения заработной платы в Институте;

3.9. По прочим расходам НИР – в сроки, установленные нормативными

документами по бухгалтерской деятельности.

4. Отчетность

4.1. Научный руководитель отвечает за своевременную подготовку отчетности по НИР.

4.2. Текстовый отчет предоставляется проректору по научно-исследовательской работе. Материалы, подтверждающие результаты НИР являются приложением к текстовому отчету.

4.3. Результаты выполнения научно-исследовательской работы подлежат обсуждению на Ученом совете Института.

Проректор по
научно-исследовательской работе



И.В. Смольянинова