



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



С.Л. Иголкин
2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Старшего преподавателя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция старшего преподавателя АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалов (далее – Институт) разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Старший преподаватель относится к профессорско-преподавательскому составу и непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

1.3. Старший преподаватель назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

1.4. На должность старшего преподавателя кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), и соответствующее одному из следующих требований:

1.4.1. Иметь стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет,

1.4.2. Иметь ученую степень кандидата наук и стаж педагогической работы в вузе не менее одного года;

1.4.3. Иметь стаж практической работы не менее десяти лет в соответствующей профилю кафедры области деятельности и обладать способностью к научно-педагогической работе;

1.4.4. Старший преподаватель обязан проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

1.5. На должность старшего преподавателя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке, не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.6. В своей деятельности старший преподаватель руководствуется:

1.6.1. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

1.6.2. Законодательными и нормативными актами Российской Федерации в области высшего образования;

1.6.3. Методическими материалами, касающимися вопросов его деятельности;

1.6.4. Уставом Института;

1.6.5. Коллективным договором;

1.6.6. Положением о факультете, положением о филиале, положением о кафедре;

1.6.7. Приказами и распоряжениями ректора;

1.6.8. Распоряжениями, указаниями проректора по учебно-методической работе и иными нормативными и распорядительными актами Института;

1.6.9. Настоящей должностной инструкцией.

1.7. Старший преподаватель должен знать:

1.7.1. Особенности организации образовательного процесса;

1.7.2. Преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности;

1.7.3. Возрастные особенности обучающихся;

1.7.4. Стадии профессионального развития;

1.7.5. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

1.7.6. Современные образовательные технологии профессионального образования;

1.7.7. Психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);

1.7.8. Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

1.7.9. Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

1.7.10. Методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

1.7.11. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся;

1.7.12. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

1.7.13. Основы психологии труда, стадии профессионального развития;

1.7.14. Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

1.7.15. Требования охраны труда при проведении учебных занятий;

1.7.16. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

1.7.17. Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

1.7.18. Теоретические основы и технологию организации научно-исследовательской и проектной деятельности;

1.7.19. Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

1.7.20. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ;

1.7.21. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся;

1.7.22. Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса;

1.7.23. Современные образовательные технологии, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;

1.7.24. Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;

1.7.25. Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения;

1.7.26. Методологические основы современного образования;

1.7.27. Теорию и практику по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

1.7.28. Требования ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;

1.7.29. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

1.7.30. Требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей), в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения;

1.7.31. Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ;

1.7.32. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей);

1.7.33. Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

1.7.34. Организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;

- 1.7.35. Особенности научного и научно-публицистического стиля;
 - 1.7.36. Перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов Института, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению;
 - 1.7.37. Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;
 - 1.7.38. Основы трудового законодательства;
 - 1.7.39. Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 1.7.40. Правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.8. Замещение должности старшего преподавателя производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

2. Обязанности

- 2.1. Проведение учебных занятий.
- 2.2. Организация самостоятельной работы обучающихся.
- 2.3. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
- 2.4. Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей).
- 2.5. Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
- 2.6. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры.
- 2.7. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.
- 2.8. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 2.9. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.
- 2.10. Разрабатывает и обновляет учебно-методические комплексы и рабочие программы под руководством профессора, доцента кафедры до начала изучения обучающимися дисциплины
- 2.11. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.
- 2.12. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой

дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников.

2.13. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

2.14. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности.

2.15. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

2.16. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.

2.17. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий.

2.18. Соблюдает правила по охране труда и противопожарной безопасности.

2.19. Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры.

2.20. Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры.

2.21. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

2.22. Участвует в работе выборных органов Института по вопросам, относящимся к деятельности кафедры.

2.23. Информировать заведующего кафедрой, администрацию Института о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу.

2.24. Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

3. Права

3.1. Получать все социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации для педагогических работников.

3.2. Получать необходимую для выполнения функциональных обязанностей информацию о деятельности Института от всех структурных подразделений.

3.3. Представлять предложения по совершенствованию своей работы и работы Института.

3.4. Знакомиться с проектами приказов руководства, касающимися его деятельности.

3.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.6. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.

3.7. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения должностных обязанностей.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.9. На условиях штатного совмещения заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечения средств предприятий или организаций.

3.10. Избирать и быть избранным в Ученый совет Института.

3.11. Вносить предложения о представлении обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающегося.

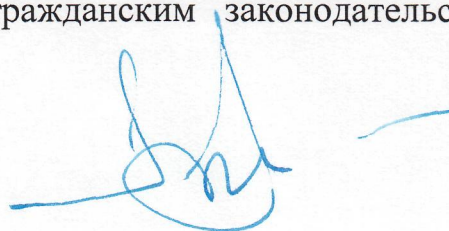
4. Ответственность

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в порядке, определенном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в порядке, определенном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в порядке, определенном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадров



А.В. Величко