



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 28.02.2023 № 06-03.28.02.23.20
Ректор С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении учебных сборов обучающихся АНОО ВО «ВЭПИ»

Положение «Об организации и проведении учебных сборов обучающихся АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказом Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт».

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок подготовки, организации и проведения учебных сборов по основам военной службы обучающимися АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт).

1.2. К участию в учебных сборах привлекаются все юноши, обучающиеся в Институте, за исключением имеющих освобождение от занятий по состоянию здоровья.

2. Цели и задачи проведения учебных сборов

2.1. Целями учебных сборов являются:

2.1.1. Подготовка юношей к выполнению конституционной обязанности по защите Отечества – службе в Вооруженных Силах РФ;

2.1.2. Воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России, Вооруженных Сил РФ;

2.1.3. Формирование морально-психологических и физических качеств обучающихся, необходимых для прохождения военной службы;

2.1.4. Совершенствование военно-патриотического воспитания обучающихся и повышение мотивации к военной службе.

2.2. Основными задачами учебных сборов являются:

2.2.1. Выполнение требований ФГОС СПО о проведении с юношами учебных сборов;

2.2.2. Закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков, необходимых юношам для быстрой адаптации к военной службе;

2.2.3. Изучение основ безопасности военной службы, конструкции и правил обращения с боевым ручным стрелковым оружием, основ тактической, медицинской, строевой подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения;

2.2.4. Приобретение навыков в области гражданской обороны.

3. Порядок планирования, организации и проведения учебных сборов

3.1. Планирование и организация учебных сборов осуществляются департаментом науки, образования и молодежной политики Воронежской области и ректором Института совместно с военными комиссарами и командирами соединений (воинских частей), на базе которых проводятся учебные сборы.

3.2. Планирование и подготовка к проведению учебных сборов осуществляется на основании приказа ректора Института о подготовке и проведении учебных сборов.

3.3. С получением данного приказа ответственные за проведение сборов приступают к его выполнению, при этом особое внимание обращается на:

3.3.1. Период проведения сборов;

3.3.2. Наименование учебного пункта, в который направляются обучающиеся;

3.3.3. Даты проведения инструкторско-методических занятий с руководителями сборов от Института;

3.3.4. Сроки получения и организацию, выдающую материалы в учебном пункте, в котором будут проводиться сборы;

3.3.5. Состав администрации сборов Института;

3.3.6. Сроки представления списков участников сборов;

3.3.7. Перечень документов, которые должен иметь с собой руководитель сборов от Института при убытии на место сборов;

3.3.8. Дату и время направления на место сборов и возвращения обратно;

3.3.9. Порядок доклада о прибытии со сборов.

3.4. После опубликования приказа ректора Института педагогический работник Института, осуществляющий обучение обучающихся начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, приступает к составлению плана подготовки и проведения учебных сборов. План разрабатывается, утверждается и доводится под роспись до ответственных исполнителей в течение 7 дней с даты приказа о проведении сборов.

3.5. На служебном совещании ректор Института:

3.5.1. Доводит требования руководящих документов по подготовке и проведению учебных сборов;

3.5.2. Назначает ответственных исполнителей за выполнение мероприятий подготовки и проведения сборов;

3.5.3. Ставит задачи ответственным исполнителям и определяет сроки их выполнения;

3.5.4. Организует взаимодействие по вопросам подготовки и проведения учебных сборов внутри Института.

3.6. Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 учебных часов).

3.7. В ходе сборов изучаются размещение и быт военнослужащих, организация караульной и внутренней служб, элементы строевой, огневой, тактической, физической и военно-медицинской подготовок, а также вопросы радиационной, химической и биологической защиты войск. В процессе учебных сборов проводятся мероприятия по военно-профессиональной ориентации.

3.8. Учебные сборы проводятся на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов. В местах, где нет соединений и воинских частей, учебные сборы организуются на базе региональных центров по допризывной подготовке молодежи к военной службе, военно-патриотических молодежных и детских общественных объединений оборонно-спортивных оздоровительных лагерей или при образовательных учреждениях, в том числе Институте.

3.9. Организация учебных сборов осуществляется в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), согласованным с военным комиссаром (далее именуется – распоряжение), в котором указываются места и время проведения учебных сборов, методическое обеспечение сборов, вопросы взаимодействия с соединениями и воинскими частями, порядок финансирования учебных сборов, а также вопросы организации жизни и быта обучающихся на учебных сборах (проживание, организация питания,

медицинское обеспечение, доставка обучающихся к месту сборов) и назначаются ответственные руководители.

3.10. На основании распоряжения департаментом науки, образования и молодежной политики Воронежской области формирует списки администрации учебных сборов.

3.10.1. В состав администрации учебных сборов назначаются: начальник учебного сбора, начальник штаба учебного сбора и его заместители (по воспитательной работе и по хозяйственной части).

3.10.2. Администрация Института для оказания помощи педагогическим работникам образовательных учреждений, осуществляющим обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, при необходимости выделяют дополнительно учителей-предметников.

3.11. Начальник учебных сборов осуществляет общее руководство подготовкой и проведением сборов, контроль за своевременной разработкой документов, регламентирующих их проведение, подготовку должностных лиц сборов; за согласование вопросов организации и порядка проведения сборов; за организацию взаимодействия Института с военным комиссариатом и соединением (воинской частью), привлекаемыми к подготовке и проведению сборов; за организацию и состояние учебной и воспитательной работы, хозяйственную и финансовую деятельность, соблюдение мер безопасности.

3.12. Начальник штаба учебного сбора непосредственно разрабатывает план подготовки и проведения учебного сбора, расписание занятий, распорядок дня, организует размещение и перевозку обучающихся к местам проведения занятий и обратно, составляет заявки на получение необходимого имущества, организует и руководит внутренней службой на сборе, составляет смету расходов учебного сбора.

3.13. Заместитель начальника учебного сбора (по воспитательной работе) организует мероприятия по военно-патриотическому воспитанию обучающихся, осуществляет контроль за их дисциплиной и морально-психологическим состоянием. Осуществляет разработку планов мероприятий по военно-патриотическому воспитанию обучающихся, участвует в разработке плана спортивных мероприятий, изучает нужды и запросы обучающихся и принимает меры по их удовлетворению.

3.14. Заместитель начальника сборов (по хозяйственной части) занимается материальным обеспечением сборов, совместно с командованием соединения (воинской части) организует размещение, питание и медицинское обеспечение обучающихся, получает и выдает имущество, предусмотренное планом подготовки и проведения сборов, обеспечивает сохранность и ведет учет материальных средств. После окончания сборов сдает полученное во временное пользование имущество и другие материальные средства, отчитывается перед командованием соединения (воинской части) за израсходованные продукты питания.

3.15. Ректор Института и педагогический работник Института, осуществляющий обучение обучающихся начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, совместно с представителем военного комиссариата заблаговременно согласовывают с соединением (воинской частью): время и порядок проведения занятий, количество граждан, привлекаемых к проведению учебных сборов, пункты размещения обучаемых в районе проведения сборов, маршруты безопасного движения их к местам занятий, требования к безопасности на занятиях и другие вопросы.

3.16. Руководитель сборов от Института разрабатывает необходимые учебно- методические материалы для проведения учебных сборов, кроме того руководитель сборов от Института готовит и берет на учебные сборы следующие документы:

3.16.1. Приказ ректора Института о проведении учебных сборов – 2 экземпляра;

3.16.2. Список юношей, допущенных к прохождению учебных сборов – 2 экземпляра;

3.16.3. Ведомость инструктажа по мерам безопасности – 1 экземпляр;

3.16.4. Табель учета посещаемости – 2 экземпляра;

3.16.5. Ведомость на выдачу боеприпасов – 2 экземпляра;

3.16.6. Временный журнал – 1 экземпляр.

3.17. Учебный процесс, осуществляемый во время учебных сборов, организуется в соответствии с расчетом часов по предметам обучения, учебно-тематическим планом и распорядком дня.

3.18. Организация учебных сборов при образовательных учреждениях, в том числе Институте, военно-патриотических молодежных и детских общественных объединениях может осуществляться путем ежедневных выездов (выходов) в поле, на стрельбище (в тир), а также на базе оборонно-спортивных оздоровительных лагерей по программам учебных сборов, согласованным с военным комиссаром.

3.19. Во время учебных сборов занятия, не связанные с выполнением упражнений стрельб, проводят педагогические работники Института, осуществляющие обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, и преподаватели учебных пунктов совместно с военнослужащими, специально назначенными от закрепленных соединений (воинских частей).

3.20. Обучение граждан стрельбе из стрелкового оружия организуется командирами соединений (воинских частей) и проводится в установленном порядке на стрельбищах или в тирах военнослужащими, при участии педагогических работников Института, осуществляющих обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы. Для проведения стрельб командиры соединений (воинских частей) назначают ответственных должностных лиц, а также предоставляют оружие и боеприпасы.

3.21. Штабом соединения (воинской части) при разработке плана боевой подготовки соединения (воинской части) на новый учебный год в один из его разделов включаются мероприятия по проведению учебных сборов с обучающимися в образовательных учреждениях и учебных пунктах, закрепленных за соединением (воинской частью) приказом командующего войсками военного округа. В приложение к указанному плану отдельной строкой включается расход боеприпасов при проведении стрельб с обучающимися.

3.22. Для руководства и обслуживания стрельб, а также обеспечения мер безопасности во время стрельбы приказом по соединению (воинской части) назначаются старший руководитель стрельб, начальник оцепления, дежурный врач (фельдшер) с санитарной машиной и артиллерийский техник (мастер). Кроме того, старший руководитель стрельб назначает руководителей стрельб на участках, наблюдателей и начальника пункта боевого питания. При стрельбах на одном участке обязанности руководителя стрельб на участке возлагаются на старшего руководителя стрельб.

3.23. До проведения стрельб педагогический работник Института, осуществляющий обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, детально изучает с обучающимися:

3.23.1. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами;

3.23.2. Устройство и порядок применения стрелкового оружия;

3.23.3. Порядок выполнения упражнений стрельб.

3.24. Подготовленность каждого обучающегося к стрельбе проверяется представителем соединения (воинской части) в присутствии педагогического работника Института, осуществляющего обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы. К выполнению упражнений стрельб допускаются обучающиеся, изучившие материальную часть стрелкового оружия и боеприпасы, требования безопасности при проведении стрельб, условия выполняемого упражнения и сдавшие зачет.

3.25. Обучающиеся, не сдавшие зачет, к стрельбе не допускаются.

3.26. В период проведения занятий по огневой подготовке обучающиеся выполняют упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия и упражнения в метании учебно-имитационных ручных гранат.

3.27. В муниципальных образованиях, где нет соединений и воинских частей, проведение стрельб организуется военным комиссаром на стрельбищах и в тирах, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, где законом предусмотрена военная служба, Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» и других организаций Российской Федерации (по согласованию с ними).

3.28. Организация стрельб осуществляется руководителями указанных органов и организаций в установленном ими порядке.

3.29. При отсутствии условий для стрельбы из боевого ручного стрелкового оружия организуется стрельба из спортивного или пневматического оружия в специально оборудованных местах.

3.30. Обеспечение питанием обучающихся, привлекаемых для прохождения сборов, организуемых на базе соединений и воинских частей, осуществляется соединением (воинской частью) по нормам общевоинского пайка после предварительной оплаты Институтом его стоимости по учетным ценам, сложившимся на день отпуска, и расходов на приготовление пищи в размере 20 процентов стоимости пайка (без учета стоимости хлеба), а при проведении учебных сборов при образовательных учреждениях, других организациях – силами и средствами, определяемыми решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.31. Перевозка обучающихся к местам проведения занятий и обратно может осуществляться автомобильным транспортом соединения (воинской части), на базе которой проводятся учебные сборы. Отпуск горючего и смазочных материалов на эти цели осуществляется после предварительной оплаты их стоимости.

3.32. Обеспечение палаточным фондом и постельными принадлежностями при размещении обучающихся в полевых условиях производится за счет имущества соединения (воинских частей), бывшего в употреблении, годного к дальнейшей эксплуатации, путем выдачи его во временное пользование.

3.33. Медицинское обеспечение обучающихся в период проведения учебных сборов, организуемых на базе соединения, воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, других воинских формирований и органов, осуществляется в установленном порядке штатными силами и средствами медицинской службы, а при проведении сборов на базе региональных центров по подготовке граждан к военной службе, военно-патриотических молодежных и детских общественных объединений, оборонно-спортивных лагерей или при образовательных учреждениях – силами и средствами, определяемыми решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.34. При необходимости стационарного лечения обучающиеся могут направляться в ближайшие медицинские организации государственной и муниципальной систем здравоохранения, для чего каждый обучающийся по прибытии на сборы должен иметь при себе страховой медицинский полис.

3.35. Результаты учебных сборов оцениваются в соответствии с Положением.

3.36. Обучающимся, уклонившимся от учебных сборов, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

3.37. Для граждан, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в Институте организуется теоретическое изучение материалов учебных сборов и сдача зачетов.

3.38. В случае отказа отдельных обучающихся по религиозным мотивам от участия в проведении стрельб и изучения боевого ручного стрелкового оружия решение об освобождении от прохождения данной темы занятий принимает ректор Института на основании обоснованного заявления родителей (законных представителей), которое должно быть представлено ректору Института до начала учебных сборов.

3.39. Контроль за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовкой по основам военной службы в Институте осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Критерии оценки результатов учебных сборов

4.1. Результаты учебных сборов оцениваются по следующим направлениям:

4.1.1. По тактической подготовке – выбор места для стрельбы, трассировка окопа, передвижение на поле боя перебежками и переползанием;

4.1.2. По огневой подготовке – неполная разборка автомата Калашникова, знание работы частей и механизмов, подготовка к стрельбе, меры безопасности, выполнение начального упражнения стрельбы из АК (третье упражнение из малокалиберной винтовки), первое упражнение по метанию ручной гранаты;

4.1.3. По строевой подготовке – строевая стойка, повороты на месте и в движении, строевой шаг, воинское приветствие на месте и в движении, строй отделения, взвода;

4.1.4. По радиационной, химической и биологической защите – приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты; преодоление участка местности, зараженного радиоактивными (отравляющими) веществами; действия солдата по сигналам оповещения и вспышке ядерного взрыва; выполнение нормативов одевания средств индивидуальной защиты;

4.1.5. По медицинской подготовке – остановка кровотечения, наложение повязки на раны верхних и нижних конечностей;

4.1.6. По физической подготовке – в объеме требований, предъявляемых к новому пополнению воинских частей и к кандидатам, поступающим в военно-учебные заведения.

4.2. Индивидуальная оценка каждого обучающегося складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

4.2.1. «Отлично», если не менее 50 процентов нормативов выполнено на «отлично», остальные – на «хорошо»;

4.2.2. «Хорошо», если не менее 50 процентов нормативов выполнено на «отлично» и «хорошо», остальные – не ниже «удовлетворительно»;

4.2.3. «Удовлетворительно», если не более чем по одному из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;

4.2.4. «Неудовлетворительно», если по нормативам получены две и более оценки «неудовлетворительно».

4.3. Общая оценка за учебные сборы выставляется:

4.3.1. «Отлично», если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке, – «отлично», а по строевой – не ниже «хорошо», при примерном или удовлетворительном поведении;

4.3.2. «Хорошо», если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке, – не ниже «хорошо», а по строевой – не ниже «удовлетворительно», при примерном или удовлетворительном поведении;

4.3.3. «Удовлетворительно», если не более чем по одному разделу учебной программы получена оценка «неудовлетворительно» при примерном или удовлетворительном поведении;

4.4.4. «Неудовлетворительно», если по двум и более разделам учебной программы получены оценки «неудовлетворительно».

5. Отчет о проведении учебных сборов

5.1. Начальник учебных сборов в течение 5-ти дней с момента окончания сборов подготавливает отчет о проведении учебных сборов.

5.2. Отчет о проведении сборов подписывается ректором Института и предоставляется в военный комиссариат и департамент науки, образования и молодежной политики Воронежской области по окончании учебных сборов.

6. Ответственность и полномочия

6.1. Проректор по учебно-методической работе Института несет ответственность за организацию учебных сборов.

6.2. Кураторы групп отвечают за оповещение обучающихся о сроках учебных сборов, их ответственности предусмотренной Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе» и своевременную явку обучающихся к месту сбора.