Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 19.11.2019 № 19.19.11.19.06
Ректор _____ С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования в электронно-библиотечной системе АНОО ВО «ВЭПИ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) по образовательным программам высшего образования в электронно-библиотечной системе Института (далее – ЭБС Института).

1.2. Размещение ВКР в ЭБС Института осуществляется в целях повышения качества организации образовательного процесса и формирования базы данных текстов ВКР.

1.3. Тексты ВКР подлежат обязательному размещению в ЭБС Института после проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований.

1.4. Размещению в ЭБС Института подлежат электронные версии текстов успешно защищенных ВКР в формате *.pdf.

1.5. Доступ лиц к текстам ВКР в ЭБС Института обеспечивается в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

1.6. В случае изъятия таких сведений в тексте ВКР, после заголовка главы, параграфа указывается: «Глава (параграф) изъята по причине содержания производственных / технических / экономических / организационных / других сведений (указать), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам».

1.7. Техническая и методическая поддержка работы ЭБС Института осуществляется отделом информационных технологий Института (далее – ОИТ).

1.8. Контроль своевременности размещения электронных версий текстов ВКР в ЭБС Института осуществляет начальник ОИТ.

2. Подготовка текста ВКР к размещению в ЭБС Института

2.1. ВКР является комплексной формой оценки уровня сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения образовательной программы.

2.2. Обучающиеся, допущенные к государственной итоговой аттестации, не позднее 14 дней до процедуры защиты ВКР предоставляют на выпускающую кафедру электронную версию текста ВКР в формате *.doc (*.docx) и *.pdf для последующего размещения в ЭБС Института.

2.3. Обучающийся несет ответственность за своевременное и качественное предоставление текстов ВКР и документов к ней на выпускающую кафедру. Текстовые материалы и изображения (рисунки, карты, схемы, таблицы, фотографии и т.п.) должны быть качественными, четкими, легко читаемыми. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и отдельных элементов ВКР должен соответствовать печатной версии.

2.4. Ответственный за размещение текстов ВКР в ЭБС Института назначается приказом ректора по представлению начальника ОИТ.

3. Порядок размещение текстов ВКР в ЭБС Института

3.1. Электронные версии текстов ВКР обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), с сопроводительными документами передаются в ОИТ.

3.2. Названия файлов текста ВКР и документов к ней, предоставляемых для размещения в ЭБС Института, должны содержать:

3.2.1. Признак файла:

3.2.1.1. Для текста ВКР – VKR;

3.2.1.2. Для отзыва руководителя – Otzyv;

3.2.1.3. Для рецензии – Recenziya;

3.2.1.3. Для отчета о проверке текста ВКР на объем заимствований в системе «Антиплагиат» – Antiplagiat.

3.2.2. Код направления подготовки;

3.2.3. Направленность (профиль) образовательной программы;

3.2.4. Фамилию и инициалы обучающегося;

3.2.5. Год защиты выпускной квалификационной работы.

3.3. В названии файлов используются латинские буквы, элементы названия отделяются друг от друга нижним подчеркиванием, направление подготовки, направленность (профиль) и фамилия с инициалами – знаком «дефис»: VKR_40.03.01-Ug-IvanovAP_2017.pdf (Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) – Уголовно-правовая, обучающегося Иванова Алексея Павловича, год защиты ВКР – 2017).

3.4. Сотрудники ОИТ размещают электронные версии текстов ВКР в ЭБС Института в течение десяти дней с даты проведения защиты выпускных квалификационных работ.

4. Порядок хранения ВКР в ЭБС Института

4.1. Размещенные в ЭБС Института электронные версии текстов ВКР хранятся постоянно.

Начальник методического отдела
учебно-методического управления Д.Н. Пьянников