



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»  
от 22.01.2021 № 19.22.01.21.01  
Ректор С.Л. Иголкин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке организации вступительных испытаний, проводимых АНОО ВО «ВЭПИ» самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования

Настоящее положение «О порядке проведения вступительных испытаний, проводимых АНОО ВО «ВЭПИ» самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт).

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности Института при организации вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно (далее – вступительные испытания), при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и определяет:

- 1.1.1. Порядок работы экзаменационной комиссии;
- 1.1.2. Организацию вступительных испытаний;

1.1.3. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

1.1.4. Особенности проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;

1.1.5. Правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Для проведения вступительных испытаний в Институте создается экзаменационная комиссия. Целью работы экзаменационной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективности оценки способностей и склонностей поступающих по результатам вступительных испытаний.

1.3. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период приемной кампании при проведении вступительных испытаний.

1.4. В своей работе экзаменационная комиссия взаимодействует с приемной и апелляционной комиссиями.

1.5. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также локальными нормативными актами Института.

1.6. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Института ежегодно. В состав экзаменационной комиссии входят председатели и члены предметных комиссий из числа педагогических работников Института и (или) лиц, привлекаемых Институту к реализации образовательных программ на иных условиях, по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), соответствующим перечню и программам вступительных испытаний. Допускается включение в состав экзаменационных педагогических работников других образовательных организаций.

1.7. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

1.7.1. Разрабатывает программы вступительных испытаний;

1.7.2. Участвует в составлении расписания вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов), которое утверждается председателем Приемной комиссии;

1.7.3. Готовит материалы для проведения вступительных испытаний;

1.7.4. Проводит вступительные испытания и осуществляет проверку работ поступающих, выполненных при прохождении вступительных испытаний;

1.7.5. Оценивает качество подготовки поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

1.8. Председатели предметных комиссий готовят и представляют на утверждение председателю приемной комиссии документы отчетности:

1.8.1. Программы вступительных испытаний, включая правила их проведения, оценочные материалы;

1.8.2. Протоколы заседания экзаменационных комиссий;

1.8.3. Отчеты председателей предметных комиссий об итогах проведения вступительных испытаний.

## **2. Организация вступительных испытаний**

2.1. Институт самостоятельно проводит:

2.1.1. Вступительные испытания на базе профессионального образования;

2.1.2. Общеобразовательные вступительные испытания для лиц, указанных в пункте 15 Правил приема;

2.1.3. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

2.2. Результаты вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

2.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.5. Вступительные испытания проводятся устно или письменно. Конкретная форма проведения вступительного испытания указывается в программе вступительного испытания.

2.6. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.7. При проведении вступительных испытаний для личного дела каждого поступающего формируется экзаменационный лист. В Институте устанавливаются две формы экзаменационного листа:

2.7.1. Экзаменационный лист для вступительных испытаний, проводимых очно, выдается абитуриенту в день проведения вступительного испытания и содержит фотографию и личную подпись абитуриента;

2.7.2. Экзаменационный лист для вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, заполняется автоматически специализированным программным обеспечением после проведения всех вступительных испытаний с занесением сведений о результатах вступительных испытаний.

2.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

2.9. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

2.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные

документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

2.13. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

### **3. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

3.2. При очном проведении вступительных испытаний в Институте обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже здания).

3.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

3.3.1. При сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

3.3.2. При сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

3.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной

аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

3.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

3.6. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1 час.

3.7. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

3.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.9. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

3.9.1. Для слепых:

3.9.1.1. Задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

3.9.1.2. Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

3.9.1.3. При очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

3.9.2. Для слабовидящих:

3.9.2.1. Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

3.9.2.2. Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

3.9.2.3. Задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3.9.3. Для глухих и слабослышащих:

3.9.3.1. Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

3.9.3.2. Предоставляются услуги сурдопереводчика;

3.9.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3.9.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

3.9.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

3.9.6.1. Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

3.9.6.2. Вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

3.10. Условия, указанные в пунктах 3.2 – 3.9 настоящего Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

#### **4. Особенности проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий**

4.1. Институт вправе проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.2. Для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в устной форме используется программное обеспечение, позволяющее обеспечить:

4.2.1. Синхронное взаимодействие членов экзаменационной комиссии с поступающими посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) через сеанс видеоконференции;

4.2.2. Видеозапись процедуры проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий;

4.2.3. Возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

4.3. Для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в письменной форме используется программное обеспечение, позволяющее обеспечить:

4.3.1. Возможность поступающему пройти вступительное испытание с использованием дистанционных технологий из любой точки, в которой имеется доступ к Интернету;

4.3.2. Сохранение работ поступающего, выполненных при прохождении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, для последующей оценки членами экзаменационной комиссии;

4.3.3. Возможность ограничение времени проведения вступительного испытания

4.3.4. Возможность продолжения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий в случае технических сбоев.

4.4. Для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в устной форме используется программное обеспечение:

4.4.1. «Zoom»;

4.4.2. «Cisco Webex».

4.5. Для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в письменной форме используется программный компонент «Личный кабинет абитуриент», входящий в состав электронной информационно-образовательной среды Института.

4.6. Для идентификации поступающего при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий используется:

4.6.1. Визуальная идентификация поступающего членами приемной и (или) экзаменационной комиссий;

4.6.2. Идентификация поступающего путем предъявления документа, удостоверяющего личность;

4.6.3. Получение доступа к проведению вступительного испытания с использованием дистанционных технологий с помощью логина и пароля к «Личному кабинету абитуриента».

4.7. Ссылки, логины, пароли и другие данные, необходимые для доступа к вступительным испытаниям с использованием дистанционных технологий, направляются на электронные почты поступающих не позднее чем за 1 день до дня проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

4.8. В случае возникновения технических сбоев во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, исключая соблюдение установленных требований к проведению вступительных испытаний, председатель предметной комиссии оставляет

за собой право отменить проведение вступительного испытания с переносом на резервный день. Данное решение заносится в протокол и служит уважительной причиной несвоевременного проведения вступительного испытания.

## **5. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Для рассмотрения апелляций в Институте создается апелляционная комиссия. В своей работе апелляционная комиссия взаимодействует с приемной и экзаменационной комиссиями.

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института ежегодно. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель. В состав апелляционной комиссии включаются педагогические работники Института и (или) лица, привлекаемые Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), соответствующим перечню и программам вступительных испытаний.

5.4. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

5.5. Председатель апелляционной комиссии организует работу и осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии, инструктирует и распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии по вопросам осуществления ими полномочий, составляет отчет об итогах заседаний апелляционной комиссии.

5.6. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

5.6.1. Обеспечивает соблюдение прав поступающих;

5.6.2. Рассматривает апелляции поступающих о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания;

5.6.3. Выносит окончательное решение о статусе вступительного испытания (аннулирования, подтверждения проведения), оценке результата вступительного испытания (сохранения без изменения, повышения, понижения оценки).

5.7. Апелляция подается поступающим в течение трех рабочих со дня объявления результатов вступительного испытания, во время которого был нарушен, по мнению поступающего, установленный порядок проведения вступительного испытания и (или) была получена оценка, с которой не согласен поступающий.

5.8. Апелляция подается поступающим по форме, установленной локальным нормативным актом Института, одним из способов:

5.8.1. Лично поступающим в приемную комиссию Института;

5.8.2. На электронную почту приемной комиссии Института в форме электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования).

5.9. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.10. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания работы поступающего, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.11. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.12. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.12.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях установленного порядка проведения вступительного испытания поступающего не подтвердились и (или) не повлияли на результат вступительного испытания;

5.12.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения вступительного испытания поступающего подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания. В случае удовлетворения апелляции результат проведения вступительного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в сроки, установленные Институтom.

5.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

5.13.1. Об отклонении апелляции и сохранении оценки результата вступительного испытания;

5.13.2. Об отклонении апелляции и понижения оценки результата вступительного испытания;

5.13.2. Об удовлетворении апелляции и повышении оценки результатов вступительного испытания.

5.14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего тем же способом, каким была подана апелляция. Протокол решения апелляционной комиссии передается в приемную комиссию.

5.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.16. Повторное проведение вступительного испытания поступающего, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя и (или) одного из членов апелляционной комиссии.



