



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

«22» *ноября* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.03 Подготовка публичной защиты ВКР

(наименование дисциплины (модуля))

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Прокурорская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Юрист

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендованы к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1058, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направленность (профиль) / специализация «Прокурорская деятельность».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол заседания от « 15 » октября 20 21 г. № 3

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



А.Н. Богомолов

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Подготовка публичной защиты ВКР» является систематизация и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных навыков в процессе их использования для решения конкретных задач в рамках выбранной темы исследования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы специалитета

Дисциплина (модуль) «Подготовка публичной защиты ВКР» относится к факультативным дисциплинам.

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: «Иностранный язык», «Русский язык в юридических документах», «Юридическая риторика и ораторское искусство», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Международное право», «Международное частное право», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Профессиональная этика», «Судоустройство и правоохранительные органы», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Производственная практика (преддипломная практика)»

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе специалитета индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Знать: принципы деловой коммуникации и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; современные средства информационно-коммуникационных технологий
	ИУК-4.2. Выполняет устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык	Уметь: создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета; формировать и поддерживать контакты при помощи различных

		информационно-коммуникационных сетей
	ИУК-4.3. Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках	Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; способами устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); представлением результатов деятельности с использованием коммуникативных технологий
ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ИОПК 6.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию	Знать: логические приемы построения устной и письменной речи в профессиональной деятельности, специфику правовой позиции как логико-языкового феномена
	ИОПК 6.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Уметь: логически верно и ясно письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу
	ИОПК 6.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Владеть: навыками письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля):

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 10 часов
Контактная работа (всего):	8	8
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (Пр)	4	4
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	28	28
Промежуточная аттестация	Зачет	(За)
	Количество часов	
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	36
	Зачетные единицы	1

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№ 6
		часов
Контактная работа (всего):	4	4
В том числе: Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (Пр)		
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	28	28
Промежуточная аттестация	Зачет	(За)
	Количество часов	4
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	36
	Зачетные единицы	1

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Анализ предметной области и обоснование темы ВКР	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3) ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2)	1	1	-	10	Подготовка к опросу, тестированию, выполнению типовых заданий	Опрос, тестирование, типовые задания
Тема 2. Требования к оформлению ВКР	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3) ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2)	1		-	10	Самостоятельное изучение темы в ЭИОС	

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Процедура защиты ВКР на кафедре	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3) ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2)	2	1	-	8	Подготовка доклада, подготовка к тестированию, выполнению типовых заданий	Доклад, тестирование, типовые задания
Обобщающее занятие			2				Зачет
ВСЕГО ЧАСОВ: 36		4	4		28		

Тема 1. Анализ предметной области и обоснование темы ВКР - 12 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Углубленное изучение предметной области и информационных источников, выявление потребностей, обоснование актуальности темы ВКР. Постановка цели и задач работы. Изучение существующих аналогов и информационных источников по теме работы. Планирование содержания этапов и графика выполнения ВКР.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык;

2. Деловая официальная и неофициальная переписка, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках

3. Логичное, аргументированное и юридически грамотное построение устной и письменной речи, изложение фактов и обстоятельств, выражение правовой позиции.

4. Письменно и устно аргументирует правовую позицию по делу.

Тестирование

Тема 2. Требования к оформлению ВКР- 12 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Стиль и язык работы. Оформление всех необходимых разделов. Нормативно-правовая документация по оформлению ВКР.

Доклады:

1. Логические приемы построения устной и письменной речи в профессиональной деятельности,

2. Специфика правовой позиции как логико-языкового феномена

3. Использование современных коммуникативных технологий
 4. Способы устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Тема 3. Процедура защиты ВКР на кафедре- 11 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Порядок защиты ВКР. Оценка за ВКР. Решением государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации бакалавра по направлению подготовки, выпускникам, успешно защитившим выпускную квалификационную работу.

Практические занятия – 1 ч.

Доклады:

1. Принципы деловой коммуникации и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
2. Современные средства информационно-коммуникационных технологий
3. Ведение диалога, соблюдая нормы речевого этикета; формирование и поддержка контактов при помощи различных информационно-коммуникационных сетей;
4. Представление результатов деятельности с использованием коммуникативных технологий
5. Нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия

Тестирование

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Анализ предметной области и обоснование темы ВКР	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3) ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2)	1		-	10	Самостоятельное изучение темы в ЭИОС	

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 2. Требования к оформлению ВКР	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3) ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2)	1			10	Самостоятельное изучение темы в ЭИОС	
Тема 3. Процедура защиты ВКР на кафедре	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3) ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2)	2			8	Самостоятельное изучение темы в ЭИОС	
Промежуточная аттестация							Зачет
ВСЕГО ЧАСОВ: 36		4			28		4

Тема 1. Анализ предметной области и обоснование темы ВКР - 11 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Углубленное изучение предметной области и информационных источников, выявление потребностей, обоснование актуальности темы ВКР. Постановка цели и задач работы. Изучение существующих аналогов и информационных источников по теме работы. Планирование содержания этапов и графика выполнения ВКР.

Тема 2. Требования к оформлению ВКР- 11 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Стиль и язык работы. Оформление всех необходимых разделов. Нормативно-правовая документация по оформлению ВКР.

Тема 3. Процедура защиты ВКР на кафедре- 10 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Порядок защиты ВКР. Оценка за ВКР. Решением государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации бакалавра по направлению подготовки, выпускникам, успешно защитившим выпускную квалификационную работу.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Лементуева Л.В. Публичное выступление [Электронный ресурс] / Л.В. Лементуева. — Электрон.текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-9729-0130-2.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/51733.html
2	Зверева Н. Вам слово! Выступление без волнения [Электронный ресурс] / Н. Зверева. — Электрон.текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 186 с. — ISBN 978-5-9614-4468-1.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/42704.html
3	Непряхин Н. Как выступать публично [Электронный ресурс] : 50 вопросов и ответов / Н. Непряхин. — Электрон.текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2020. — 245 с. — ISBN 978-5-9614-5009-5.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/43632.html

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	http://www.IPRbooks.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
9	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1.	<p>34 Аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям;</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом;</p> <p>компьютерные столы;</p> <p>персональные компьютеры</p>	<p>1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>Операционная система Windows - Сублицензионный договор № ЮС-2017-00498 от 27.07.2017 (бессрочный) (Спецификация 11)</p> <p>Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD Срок действия – бессрочно;</p> <p>Справочно-правовая система "Гарант" - Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20 Срок действия – бессрочно;</p> <p>Microsoft Office Std 2021 - Сублицензионный договор № ЮС-2017-00498 от 27.07.2017 (бессрочный) (Спецификация 12)</p> <p>Антивирус ESET NOD32 - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p> <p>LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>
2.	<p>34 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом;</p> <p>компьютерные столы;</p> <p>персональные компьютеры</p>	<p>1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>Операционная система Windows - Сублицензионный договор № ЮС-2017-00498 от 27.07.2017 (бессрочный) (Спецификация 11)</p> <p>Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD Срок действия – бессрочно;</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>Справочно-правовая система "Гарант" - Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20 Срок действия – бессрочно; Microsoft Office Std 2021 - Сублицензионный договор № ЮС-2017-00498 от 27.07.2017 (бессрочный) (Спецификация 12)</p> <p>Антивирус ESET NOD32 - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p> <p>LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	01.09.2022	9	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.</p> <p>Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».</p>	Актуализация литературы	