



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
Е. Н. Григорьева
_____ 2017 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(тип практики)

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Уголовно-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2017

Программа учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511, учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовно-правовая», год начала подготовки – 2017.

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Уголовно-правовых дисциплин

Протокол от « 19 » июль 2017 г. № 11

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

С.Т. Гаврилов
(инициалы, фамилия)

Программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Заместитель начальника отдела экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по г. Воронеж
Д.А. Клейменов

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Заведующий адвокатской консультацией № 2 Ленинского района г. Воронежа
Ю.Ф. Закурдаев

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

профессор

(занимаемая должность)

доцент

(занимаемая должность)

(подпись)

(подпись)

С.Т. Гаврилов

(инициалы, фамилия)

А.Н. Богомолов

(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1.1. Вид практики: учебная практика.

1.2. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретная.

1.5. Цель практики: учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки, формирование у обучающихся первичных профессиональных умений, и практических навыков по предусмотренным ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общекультурных и профессиональных компетенций по приобретаемой в институте профессии.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) представляет собой непосредственное ознакомление с работой правоохранительных органов (прокуратуры, следственного комитета, ФСИН и т.д.), судов, а также изучение и выполнение функциональных обязанностей конкретных должностных лиц.

1.6 Задачи практики:

1.6.1. Усвоение знаний о современной нормативно-правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве;

1.6.2. Формирование умения свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность;

1.6.3. Владение навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

1.6.4. Усвоение знаний о важности сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву;

1.6.5. Владение навыками правового мышления;

1.6.6. Формирование умения анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

1.6.7. Усвоение знаний о профессиональных обязанностях в области обеспечения законности и правопорядка.

1.7. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части программы бакалавриата.

Для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право»; «Административное

право»; «Гражданское право»; «Уголовное право»; «Экологическое право»; «Земельное право».

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе прохождения учебной практики: «Гражданский процесс»; «Уголовный процесс»; «Финансовое право»; «Налоговое право»; «Криминология»; «Международное и зарубежное уголовное право»; «Проблемы квалификации преступлений»; «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»; «Производственная практика (преддипломная практика)».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

№ п/п	Код и наименование компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве.	применять на практике полученные знания.	навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики.
2.	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства	свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность.	навыками анализа и применения норм действующего законодательства
3.	ОПК-3 способностью добросовестно	особенности этикета юриста,	оценивать факты и	навыками поведения в

	исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	его основные нормы и функции.	явления профессиональной деятельности с этической точки зрения	коллективе и общения с гражданами в соответствии и с нормами этикета.
4.	ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву	защищать правовые принципы и идеалы гражданского общества и правового государства	навыками осуществления правового воспитания
5.	ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	природу и сущность государства и права	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании	навыками правового мышления,
6.	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	навыками анализа различных правовых явлений, юридически фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
7.	ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности	профессиональные обязанности в области обеспечения законности и	планировать и осуществлять деятельность по предупрежден	способен осуществлять профессиональную

	<p>личности, общества, государства</p>	<p>правопорядка.</p>	<p>ию и профилактике правонарушен ий.</p>	<p>деятельност ь по обеспечени ю исполнения полномочий федеральны х государстве нных органов, государстве нных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправле ния, общественн ых объединени й, лиц, замещающи х государстве нные должности Российской Федерации, лиц, замещающи х государстве нные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающи х муниципаль ные должности, а также выполнять должностны е обязанности</p>
--	--	----------------------	---	--

						по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля.
--	--	--	--	--	--	---

3. Объём учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

3.1. Общая трудоёмкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
4	2	108	104	4		3	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
4	2	108	104	4		3	Зачет с оценкой

3.1.3. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
3	2	108	100	4	4	3	Зачет с оценкой

4. Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

4.1. Структура учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	<p>Организационный этап: 1.1. Получение документов для прибытия на практику; 1.2. Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; 1.3. Организация рабочего места; 1.4. Знакомство с коллективом.</p>	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	9	Анализ отчета о прохождении практики
2	<p>Производственный этап: 2.1. Изучение организационной и штатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; 2.2. Изучение нормативных правовых актов и локальных документов организации-базы практики; 2.3. Выполнение отдельных производственных заданий; 2.4. Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов.</p>	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	54	Анализ отчета о прохождении практики; отзыв руководителя практики от базы практики
3	<p>Итоговый этап: 3.1. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; 3.2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики; 3.3. Оформление отчета о прохождении практики; 3.4. Подготовка к защите отчета</p>	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	45	зачет с оценкой

	о прохождении практики.			
--	-------------------------	--	--	--

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1
2.	Дать характеристику объекта (базы) практики (функции, виды деятельности; основные сведения о результатах деятельности, показатели).	1
3.	Изучить организационную структуру. Дать характеристику системы управления учреждением и её подсистем (принципы построения; аппарат управления и его функции; состав, функции и задачи, выполняемые должностными лицами).	1
4.	Провести анализ нормативно-правовой базы, являющейся основой для деятельности объекта практики, проанализировать основные внутренние нормативные акты.	1
5.	Дать характеристику правовому положению должностного лица, с исполнением служебных (трудовых) функций которого связана деятельность практиканта	1
6.	Принять участие в деятельности структурных подразделений объекта практики по видам деятельности: - нормотворческая; - правоприменительная; - правоохранительная; - экспертно-консультационная	5
7.	Проанализировать собранную информацию, оформить отчет об учебной практике	1
8.	Защитить отчет о практике в профильной организации	1

5. Формы отчетности по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет

о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы для учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

7.1. Основная литература:

№ п/п	Период обучения (о. / о.-з. / з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	4 / 4 / 3	Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.О. Лучин [и др.]. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 672 с. — 978-5-238-03045-6.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/71249.html
2.	4 / 4 / 3	Багмет А.М. Конституционное право России. Схемы и определения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова, Е.А. Сунцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 208 с. — 978-5-238-02748-7.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/72442.html
3.	4 / 4 / 3	Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 624 с. — 978-5-8354-1314-0.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/65893.html
4.	4 / 4 / 3	Конюхова, И.А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А.	1-3	https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-1-obschaya-

		Конюхова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 391 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 02643-6.		chast-425349
5.	4 / 4 / 3	Конюхова, И.А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]: / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общ. ред. И. А. Умновой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5- 53402645-0.	1-3	https://biblionline.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-425351
6.	4 / 4 / 3	Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — 10-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-03283-3	1-3	www.biblionline.ru/book/79973497-5344-4144-9B48-C89CE3EF62AC
7.	4 / 4 / 3	Козаченко, И. Я. Уголовное право. Общая часть : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 373 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5- 534-05796-6.	1-3	https://www.biblionline.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-410333
8.	4 / 4 / 3	Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / И. А. Подройкина [и др.] ; отв. ред. И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 4- е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 248 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8228-2.	1-3	https://www.biblionline.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-v-2-t-tom-1-422412
9.	4 / 4 / 3	Уголовное право. Общая часть	1-3	https://www.biblionline.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-425349

		: учебник для вузов / В. В. Векленко [и др.] ; под общ. ред. В. В. Векленко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 405 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03651-0.		online.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-415459
10.	4 / 4 / 3	Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / И. А. Подройкина [и др.] ; отв. ред. И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 229 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8498-9.	1-3	https://www.biblionline.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-v-2-t-tom-2-422413
11.	4 / 4 / 3	Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / А. В. Наумов [и др.] ; отв. ред. А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04855-1	1-3	https://www.biblionline.ru/book/ugolovnoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-421475
12.	4 / 4 / 3	Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01958-2.	1-3	https://www.biblionline.ru/book/ugolovnoe-pravo-rossii-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1-421247
13.	4 / 4 / 3	Преступления в сфере экономики : учебник для академического бакалавриата / И. А. Подройкина [и др.] ; под ред. И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8313-5	1-3	https://www.biblionline.ru/book/prestupleniya-v-sfere-ekonomiki-414087

7.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Период обучения (о. / о.-з. / з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	4 / 4 / 3	Иналкаева К.С. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 276 с. — 978-5-4487-0227-3.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/75036.html
2.	4 / 4 / 3	Багмет А.М. Конституционное право России. Схемы и определения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова, Е.А. Сунцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 208 с. — 978-5-238-02748-7.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/72442.html
3.	4 / 4 / 3	Писарев А.Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Писарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 410 с. — 978-5-93916-496-2.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/49597.html
4.	4 / 4 / 3	Дисциплина (модуль). Конституционное право РФ, Конституционное право зарубежных стран, Муниципальное право, Конституционный судебный процесс [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.А. Алешкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 176 с. — 978-5-93916-540-2.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/65854.html
5.	4 / 4 / 3	Конституционное право	1-3	https://biblio-

		России [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00530-1		online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-412680
6.	4 / 4 / 3	Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2012. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1686-7.	1-3	https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-363154
7.	4 / 4 / 3	Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общ. ред. И. А. Умновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02645-0.	1-3	https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-425351
8.	4 / 4 / 3	Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и особенная части : учебник для прикладного бакалавриата / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; отв. ред. В. Б. Боровиков. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 532 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6861-3.	1-3	https://www.biblio-online.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-i-osobennaya-chasti-389825
9.	4 / 4 / 3	Ревин, В. П. Уголовная политика : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. П. Ревин, Ю. С. Жариков, В. В. Ревина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. —	1-3	https://www.biblio-online.ru/book/ugolovnaya-politika-422754

		(Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07246-4.		
10.	4 / 4 / 3	Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н.Н. Белокобыльский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 879 с. — ISBN 978-5-8354-0999-0.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/29091.html
11.	4 / 4 / 3	Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 3 т / В. Т. Томин [и др.] ; под ред. В. Т. Томина, В. В. Сверчкова. — 10-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 1060 с. — (Серия : Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-3687-2.	1-3	https://bibli-online.ru/book/kommentariy-k-ugolovnomu-kodeksu-rf-v-3-t-387240
12.	4 / 4 / 3	Уголовное право России. Особенная часть в 2 т : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; под ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 941 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4524-9.	1-3	https://www.biblio-online.ru/book/ugolovnoe-pravo-rossii-osobennaya-chast-v-2-t-388373
13.	4 / 4 / 3	Уголовное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Балеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2012. — 944 с. — ISBN 978-5-8354-0805-4.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/29090.html

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Министерство образования и науки Российской Федерации:	http://минобрнауки.рф/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

8.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса применяются такие информационные технологии, как использование на занятиях специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой	http://pravo.gov.ru/index.html

	информации	
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.пф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ks.rfnet.ru
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
9	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	313 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
2	232 Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике; Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Ультрафиолетовый осветитель ОЛД-41; микроскоп МБС-10; установка С-64 «Ель»; видеомagneтофон; набор дактилоскопических порошков; унифицированный чемодан для осмотра места происшествия; шкафы с криминалистическими экспонатами, баннеры; ученические столы и стулья; доска; персональные	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
		компьютеры	<p>Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14.</p> <p>Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc.</p> <p>Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.</p>

10. Методические рекомендации по организации учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Общее организационное и учебно-методическое руководство учебной практикой обучающихся осуществляют: руководитель практики от организации по направлению подготовки, руководитель от профильной организации, в которой обучающиеся проходят практику, непосредственный руководитель практики.

Учебная практика призвана оказать помощь обучающимся в определении содержания и организации работы в организации, в выполнении различных заданий, в том числе индивидуальных, а также в подготовке необходимой отчётной документации.

Руководитель практики от организации:
составляет рабочий график (план) проведения практики;
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:
согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики образовательная организация согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

По окончании практики организуется заключительная конференция. На основании представленных каждым обучающимся отчетных документов и оценки результатов прохождения практики руководителя практики от профильной организации проводится дифференцированный зачет.

При оценке результатов работы обучающегося в ходе практики руководитель практики от профильной организации исходит из следующих показателей:

- систематичность работы обучающегося в период практики;
- степень ответственности в выполнении профессиональной деятельности;
- степень активности участия во всех направлениях деятельности профильной организации;
- качество выполнения индивидуальных заданий по практике;
- профессионализм, качество и своевременность оформления отчетной документации.

10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики.

Обучающиеся, направляемые на учебную практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору

материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам учебной практики.

По результатам практики составляется отчет с приложениями: краткая характеристика предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с рабочей программой.

10.3. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетными документами обучающегося по практике являются:

Отчет об учебной практике подписывается обучающимся и заверяется руководителем практики принимающей организации. В отчете обязательно помимо подписи обучающегося, должна быть подпись руководителя практики института.

Отчет об учебной практике должен быть заверен подписью руководителя учреждения и печатью. В отчете заполняются все графы, записывается план-задание, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от учреждения о выполнении. Отзыв о работе обучающегося на учебной практике заполняется руководителем практики в учреждении и заверяется подписью и печатью руководителя учреждения, где проходила практика.