

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б.05 Теория государства и права
(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Теории и истории государства и права.

Протокол от «11» декабря 2019 г. № 3

Заведующий кафедрой



Ю.В. Лукьяненко

Разработчики:

Доцент



Ю.В. Лукьяненко

1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общие положения.

Тема 1. Предмет и методология теории государства и права - 2 ч – очная форма обучения, 2 ч – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения.

Теория государства и права как наука и учебная дисциплина. Предмет теории государства и права. Место и функции теории государства и права в системе социальных наук, изучающих государственно-правовые явления.

Структура учебного курса теории государства и права. Становление, развитие и современное состояние теории государства и права, закономерности исторического движения и функционирования государства и права.

Методологические основы научного понимания теории государства и права. Общие и частно-научные методы изучения государства и права. Конкретно-социологические исследования в правоведении и государствоведении.

Роль теории государства и права в формировании юристов на современном этапе исторического развития Российской Федерации.

Вопросы:

1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина.
2. Методология теории государства и права.
3. Принципы и функции теории государства и права.
4. Место теории государства и права в системе гуманитарных и юридических наук.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Место теории государства и права в системе социальных наук.
2. Теория государства и права как методологическая основа юриспруденции.

Тема 2. Происхождение государства и права - 3 ч – очная форма обучения, 2 ч– очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Общественная власть и социальные нормы в условиях первобытнообщинного строя.

Современные подходы к пониманию причин происхождения государства и права. Эволюция человеческого общества и предпосылки появления государства. Неолитическая революция и переход к производящей экономике. Разделение труда и возникновение социальной дифференциации. Формирование институтов публичной власти. Факторы, влияющие на возникновение государства и права.

Понятие государства. Основные признаки государства, отличающие его от родоплеменной организации общества.

Методологические предпосылки исследования проблем происхождения права. Переход к нормам раннеклассовых обществ.

Общие закономерности и особенности возникновения права у различных народов мира. Признаки и функции права в раннеклассовых обществах.

Характеристика основных теорий происхождения права (марксистская, теологическая, патриархальная, договорная, психологическая и т.д.

Вопросы:

1. Основные теории происхождения государства и права.
2. Общая характеристика социальной власти и норм догосударственного периода.
3. Современный взгляд на причины возникновения государства и права.
4. Формы возникновения государства у различных народов мира.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Социальная организация первобытного общества.
2. Разложение первобытнообщинного строя и возникновение государства.
3. «Азиатский способ производства».
4. Классический путь происхождения государства.

Тема 3. Сущность и типы государств - 4 ч – очная форма обучения, 2 ч – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Сущность государства. Обще-социальное и классовое в сущности государства. Социальная ценность государственной формы организации общества. Государственный суверенитет.

Типология государства. Соотношение формационного и цивилизационного подходов в квалификации государства. Понятие типа государства и факторы, определяющие тип государства. Смена типов государства. Формы перехода от одного типа государства к другому.

Вопросы:

1. Природа и социальное назначение государства.
2. Формационный и цивилизационный подходы к типологии государства:
3. Формационный подход.
4. Сущность цивилизационного подхода.
5. Соотношение формационного и цивилизационного подхода.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и характеристика сущности государства.
2. Типология государства. Характеристика формационного и цивилизационного подходов к типологии государства.

Тема 4. Функции государства - 4 ч – очная форма обучения, 2 ч– очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие функций государства. Цель, задачи, функции государства, их соотношение. Классификация и эволюция функций государства.

Характеристика внутренних и внешних функций государства.

Правовые формы осуществления функций государства.

Вопросы:

1. Понятие и классификация функций государства.
2. Динамика функций государства. Влияние глобализации на содержание и классификацию функций государства.
3. Формы и методы осуществления функций государства.
4. Роль права в осуществлении задач и функций государства.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Дискуссия по вопросу о понятии «функция государства».
2. О правомерности деления функций государства на «основные» и «неосновные».

Тема 5. Форма государства_ - 4 ч – очная форма обучения, 4 ч – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения.

Понятие и элементы формы государства. Многообразие форм государства. Факторы, определяющие форму государства. Изменения формы государства в зависимости от исторического типа государства. Прогрессивные и регрессивные изменения формы государства в рамках одного типа государства.

Понятие формы государственного правления. Ее виды. Монархии и республики и их разновидности.

Понятие формы государственного устройства. Виды форм государственного устройства. Унитарное государство. Федерация. Конфедерация и иные формы межгосударственного устройства.

Политический режим. Виды политических режимов в различных типах государства. Авторитарные и демократические политические режимы.

Особенности формы Российского государства на современном этапе.

Вопросы:

1. Форма правления.
2. Форма государственного устройства.
3. Государственный (политический) режим.
4. Особенности формы современного Российского государства.

Темы докладов и научных сообщений:

1. «Нетипичные» формы правления в современном мире.
2. Соотношение типа и формы государства.

Тема 6. Государство и власть. Механизм государства - 4 ч – очная форма обучения, 2 ч – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения.

Понятие власти. Характерные признаки социальной власти.

Государственная власть как разновидность социальной власти: понятие, особенности, сущность.

Понятие механизма (аппарата) государства и его предназначение. Функции механизма государства.

Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Особенности структуры механизма (аппарата) федеративного государства.

Изменения в механизме Российского государства в условиях перехода к рыночной экономике.

Органы государства: понятие и их классификация. Представительные органы государства. Органы местного самоуправления. Особенности представительных органов власти в Российской Федерации. Органы власти субъектов Российской Федерации.

Глава государства. Президент. Правительство. Государственные учреждения. Административный аппарат.

Суд и судебная система. Судебная система Российской Федерации. Органы прокуратуры в механизме государства.

Вопросы:

1. Государственная власть как особая разновидность социальной власти: понятие и признаки.

2. Соотношение понятий «государственная власть» и «политическая власть».

3. Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства».

4. Понятие и виды государственных органов.

5. Основные принципы организации и деятельности механизма государства.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Государственная власть как правовая категория.

2. Государственная и политическая власть: единство и различие.

Тема 7. Государство в политической системе общества - 4 ч – очная форма обучения, 2 ч – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения.

Понятие и структура политической системы общества. Ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Взаимодействие государства с иными элементами политической системы общества. Государство и церковь в политической системе общества.

Критерии классификации и виды политических систем современного общества.

Проблема соотношения и взаимосвязи государства и права.

Место и роль государства в социальной регуляции. Формы воздействия государства на право и права на государство.

Понятие относительной самостоятельности государства.

Вопросы:

1. Понятие и структура политической системы общества.
2. Виды политических систем по различным основаниям.
3. Место и роль государства в политической системе общества. Новая точка зрения на место и роль государства в политической системе правового демократического государства.
4. Основные виды взаимоотношений государства и церкви. Место и роль церкви в эволюции политической системы современного российского общества.
5. Взаимодействие государства с иными элементами политической системы общества.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Новая концепция места и роли государства в политической системе современного демократического общества.
2. Русская православная церковь и государство в политической системе современной России

Тема 8. Государство и гражданское общество - 4 ч – очная форма обучения, 2 ч – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения.

История развития концепции гражданского общества. Идея «общественного договора» как основа диалога государства с гражданским обществом. Проблема определения понятия «гражданское общество».

Правовые основы формирования гражданского общества в современной России.

Роль институтов гражданского общества в формировании правовой политики современной России.

Структура гражданского общества. Диалектика взаимоотношений гражданского общества и государства. Роль гражданского общества в современном государстве.

Вопросы:

1. Становление и развитие теории гражданского общества.
2. Гражданское общество как система негосударственного управления.
3. Проблемы и перспективы формирования гражданского общества в Российской Федерации. Основные этапы развития гражданского общества в России.

4. Соотношение гражданского общества и государства.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме круглого стола.
Круглый стол «Государство и гражданское общество»

История развития концепции гражданского общества. Идея «общественного договора» как основа диалога государства с гражданским обществом. Проблема определения понятия «гражданское общество».

Правовые основы формирования гражданского общества в современной России.

Роль институтов гражданского общества в формировании правовой политики современной России

Структура гражданского общества. Диалектика взаимоотношений гражданского общества и государства. Роль гражданского общества в современном государстве.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Становление и развитие теории гражданского общества.
2. Гражданское общество и государство: проблемы взаимоотношения и перспективы взаимодействия.

Тема 9. Правовое и социальное государство - 4 ч – очная форма обучения, 2 ч – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения.

Возникновение и развитие идеи правового государства. Понятие правового государства. Признаки и характерные черты правового государства. Правовое государство как форма организации политической власти и качественное состояние государственности. Правовое государство и личность.

Проблемы формирования правового государства в современном российском обществе.

Социальное государство как новая стадия развития правового государства. Идея социального государства и ее противники. Проблемы становления социального государства в России и реализации конституционного права граждан на социальное обеспечение.

Вопросы:

1. Возникновение и развитие идеи правового государства. Понятие и признаки правового государства.
2. Экономические основы правового государства.
3. Социальные основы правового государства.
4. Нравственные основы правового государства.
5. Проблемы формирования правового государства в современной России.
6. Формирование идеи социальной государственности.
7. Понятие и признаки социального государства.

8. Социальное государство с точки зрения формального права.
9. Проблемы и перспективы формирования социального государства в Российской Федерации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Проблемы формирования правового государства в современном российском обществе.
2. Итоги, проблемы и перспективы социального государства в России.

Раздел 2. Теория права

Тема 10. Сущность, принципы и функции права - 4 ч – очная форма обучения, 2 ч – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие и определение права. Правопонимание: разные подходы. Основные концепции права: легистские (позитивистские), естественно-правовые, либертарно-юридическая.

Признаки права: нормативность, волевой характер, формальная определенность, системность, охрана государством.

Принципы права. Виды принципов права. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы права.

Понятие функции права. Система функций права.

Право и экономика. Право как средство воздействия на экономику общества: возможности и пределы. Соответствие права уровню экономического развития общества. Социально-экономические интересы в праве.

Правовое регулирование общественных отношений, его специфические черты, способы и уровни. Предмет и метод правового регулирования. Механизм правового регулирования и его структура. Типы и системы правового регулирования. Понятие правового режима.

Вопросы:

1. Теории правопонимания.
2. Признаки, принципы и функции права.
3. Проблемы реализации принципов права.
4. Формы реализации функций права.
5. Сущность права. Классовое и общесоциальное в сущности права.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Социологическая школа права и ее основные положения.
2. Философская школа права, ее основные положения.
3. Нормативное понимание права.
4. Гуманизм и справедливость как принципы права.

Тема 11. Типы права, правовые системы и правовые семьи - 4 ч – очная форма обучения, 2 ч – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие типа права. Различные взгляды на типологию права.

Правовая система общества: понятие и структура. Классификация правовых систем.

Основные правовые семьи народов мира.

Романо-германская правовая семья.

Англосаксонская правовая семья.

Семья социалистического права. Советское право и его особенности.

Семья религиозно-традиционного права.

Вопросы:

1. Понятие типа права. Основные точки зрения в вопросе о типологии права.

2. Типология современного российского права.

3. Понятие и структура правовой системы общества. Классификация правовых систем.

4. Правовая система России в условиях глобализации.

5. Эволюция правовых семей под влиянием процесса глобализации.

6. Сближение романо-германского и англо-саксонского права.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Типология современного российского права на фоне правовой картины мира.

2. Проблемы взаимодействия правовых систем в условиях глобализации.

3. Правовая семья как объект сравнительного правоведения.

Тема 12. Личность, право, государство - 4 ч– очная форма обучения, 2 ч – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

“Человек”, “личность”, “гражданин”: соотношений понятий.

Право и личность. Правовой статус личности: понятие, структура, виды. Основные права и свободы человека и гражданина: понятие и классификация. Права человека как принципы и нормы взаимоотношения личности с государством и обществом. Гарантии прав и свобод личности: понятие и виды. Конституционные гарантии обеспечения прав и свобод граждан в условиях формирования гражданского общества.

Соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства. Совершенствование деятельности государства – необходимое условие обеспечения прав и свобод человека и гражданина.

Международная защита прав человека: понятие и механизмы реализации. Универсальные и региональные системы международно-правовой защиты нарушенных прав человека.

Соотношение и взаимосвязь права, государства и личности.

Вопросы:

1. Взаимосвязь государства и личности.
2. Соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства.
3. Понятие и структура правового статуса личности.
4. Классификация правовых статусов личности.
5. Эволюция правового статуса личности в российской правовой науке.
6. Государственно-правовой механизм защиты прав и свобод граждан.

Презумпция невиновности.

7. Защита прав граждан от нарушений и произвола со стороны органов государственной власти или их должностных лиц.
8. Конституционный Суд РФ как средство защиты прав и свобод человека и гражданина.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Конституционные права и свободы личности в контексте взаимодействия гражданского общества и правового государства.
2. Конституция Российской Федерации и современные концепции прав человека.
3. Социально-правовой механизм реализации и защиты прав и свобод личности в гражданском обществе.

Тема 13. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений - 4 ч – очная форма обучения, 2 ч – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие социальных норм. Система нормативного регулирования. Социальные и технические нормы, их соотношение.

Виды современных социальных норм: политические, правовые, моральные, нормы общественных объединений (корпоративные), обычаи, традиции, религиозные, эстетические, и иные нормы.

Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие. Противоречия между правом и моралью и пути их преодоления. Общечеловеческое и классовое в нормах морали и права. Значение морали в повышении правовой культуры и формировании уважения к праву.

Нормы общественных объединений. Взаимодействие норм права и корпоративных норм.

Обычаи, традиции, деловые обыкновения. Их взаимодействие с нормами права.

Право и религиозные нормы. Правила общежития.

Вопросы:

1. Понятие социальных норм.
2. Классификация (виды) современных социальных норм.

3. Признаки, отличающие право от иных социальных норм.
4. Понятие норм права и морали.
5. Единство, различие, взаимодействие и противоречия между нормами права и морали.
6. Значение морали в повышении правовой культуры и формировании уважения к праву.

Темы докладов и научных сообщений:

1. К вопросу о понимании социальной нормы.
2. Мораль и право в политике и управлении.

Тема 14. Нормы права - 4 ч – очная форма обучения, 2 ч – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие и признаки нормы права. Общий характер правовых норм. Формальная определенность нормы права, общеобязательность, системность, неоднократность действия, неперсонифицированность адресата. Отличие юридических норм от индивидуальных правовых велений (предписаний). Отличие правовых норм от советов, призывов, обращений, рекомендаций, директив государственных органов, деклараций и т.п.

Структура нормы права. Логическая и юридическая структура правовой нормы. Гипотеза, диспозиция, санкция. Виды гипотез, диспозиций и санкций правовых норм. Связь норм права с государством. Возможность государственного принуждения в обеспечении реализации правовых норм. Содержание правовых норм. Позитивные обязывания, дозволения и запреты в содержании правовых норм.

Способы изложения правовых норм в статьях нормативных актов. Нормы права и статьи нормативно-правового акта.

Классификация норм права.

Вопросы:

1. Понятие правовых норм.
2. Признаки правовых норм.
3. Критерии классификации и виды норм права.
4. Структуры правовой нормы (логическая и юридическая структура).
5. Диспозиция, гипотеза, санкция и их виды.
6. Нормы права и структура нормативно-правовых актов.
7. Способы изложения правовых норм в статьях нормативных актов.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме круглого стола

Круглый стол «Нормы права»

Понятие и признаки нормы права. Общий характер правовых норм. Формальная определенность нормы права, общеобязательность, системность,

неоднократность действия, неперсонифицированность адресата. Отличие юридических норм от индивидуальных правовых велений (предписаний). Отличие правовых норм от советов, призывов, обращений, рекомендаций, директив государственных органов, деклараций и т.п.

Структура нормы права. Логическая и юридическая структура правовой нормы. Гипотеза, диспозиция, санкция. Виды гипотез, диспозиций и санкций правовых норм. Связь норм права с государством. Возможность государственного принуждения в обеспечении реализации правовых норм. Содержание правовых норм. Позитивные обязывания, дозволения и запреты в содержании правовых норм.

Способы изложения правовых норм в статьях нормативных актов. Нормы права и статьи нормативно-правового акта.

Классификация норм права.

Темы докладов и научных сообщений:

1. К вопросу о логической структуре российской правовой нормы
2. Некоторые вопросы теории нормы права.

Тема 15. Формы (источники) права - 3 ч – очная форма обучения, 2 ч – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие формы права и источника права. Источники права в историческом, материальном, идеальном и формальном (юридическом) смысле.

Соотношение понятий “форма” и “источник” права. Виды форм (источников) права: нормативный акт, правовой обычай, юридический прецедент, нормативный договор.

Понятие и виды нормативных актов. Признаки нормативных актов. Их отличие от актов применения и разъяснения правовых норм.

Законы: их понятие, признаки, виды. Верховенство законов как важнейшее требование правового государства.

Подзаконные нормативные акты: их понятие, признаки, виды. Локальные нормативные акты. Понятие и действие нормативных актов общественных организаций.

Действие нормативных актов во времени. Порядок вступления в силу нормативно-правовых актов. Порядок прекращения действия нормативных актов. Обратная сила и “переживание” закона. Действие нормативно-правовых актов в пространстве и по кругу лиц.

Понятие обычая. Соотношение права и обычая. Деловой обычай и деловое обыкновение. Правовой обычай и обычное право.

Понятие юридического прецедента. Судебный прецедент. Административный прецедент.

Юридическая доктрина. Доктрина и комментарий к юридическим текстам.

Нормативный договор: типовой и примерный. Нормативные договоры в различных отраслях права. Межгосударственные и международные договоры в системе источников современного права.

Вопросы:

1. Понятие формы права и источника права.
2. Соотношение понятий “форма” и “источник” права.
3. Виды форм (источников) права.
4. Динамика источников (форм) российского права в условиях глобализации.
5. Договор с нормативным содержанием как источник права.
6. Судебная практика как источник права.
7. Правовой обычай как источник права в условиях глобализации.
8. Понятие нормативных актов и их признаки.
9. Виды нормативно-правовых актов.
10. Понятие и признаки закона.
11. Виды законов в Российской Федерации.
12. Соотношение закона и подзаконного нормативно-правового акта.
13. Действие нормативно-правовых актов во времени.
14. Действие нормативно-правовых актов в пространстве.
15. Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные аспекты соотношения закона и подзаконного нормативно-правового акта.
2. Судебный прецедент как источник права.

Тема 16. Правотворчество - 3 ч – очная форма обучения, 2 ч – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Правообразование и правотворчество, понятие и соотношение. Виды и принципы правотворчества.

Правотворчество и законотворчество. Понятие и основные стадии законотворческого процесса. Законодательная инициатива, обсуждение законопроекта, принятие и опубликование закона.

Систематизация нормативных актов: понятие и виды. Учёт нормативно-правовых актов: принципы организации, виды, способы. Инкорпорация: официальная, официозная и неофициальная; предметная и хронологическая; генеральная и частичная. Виды инкорпорированных актов. Особенности консолидации как вида систематизации законодательства. Кодификация: всеобщая, комплексная, отраслевая, специальная. Признаки и виды кодифицированных актов.

Юридическая техника и ее значение для правотворчества, правоприменения и систематизации нормативных актов. Юридическая терминология и юридические конструкции. Транстерминологизация – новая

проблема современного юридического языка. Правила и приемы изложения содержания нормативных актов.

Специализация и унификация российского законодательства. Компьютеризация законотворчества.

Вопросы:

1. Правообразование (формирование права) и правотворчество: понятие и соотношение.
2. Принципы правотворчества и факторы, влияющие на правотворческую деятельность.
3. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
4. Понятие правотворческого процесса. Субъекты законодательной инициативы.
5. Основные стадии законотворческого процесса.
6. Проблемы совершенствования законотворческого процесса в Российской Федерации.
7. Понятие и виды систематизации нормативных актов.
8. Инкорпорация и консолидация нормативных актов.
9. Понятие и виды кодификации нормативных актов.
10. Систематизация российского законодательства на основе использования современных информационных технологий.
11. Понятие и значение юридической (законодательной) техники.
12. Основные правила и приемы юридической техники.
13. Пути совершенствования юридической техники в Российской Федерации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. О роли Федерального закона «О нормативных правовых актах в Российской Федерации» в правотворческой политике.
2. Систематизация законодательства с использованием информационных правовых систем.

Тема 17. Система права - 4 ч – очная форма обучения, 2 ч – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие системы права, ее отличие от правовой системы. Структурные элементы системы права.

Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Императивный, диспозитивный, рекомендательный и поощрительный виды методов правового регулирования.

Правовой институт: понятие и виды. Отраслевые и межотраслевые институты.

Отрасль права: понятие и содержание. Система отраслей права. Традиционные отрасли права. Базовая, профилирующие и специальные

отрасли. Комплексные и новые отрасли. Общая характеристика основных отраслей права.

Материальное и процессуальное право. Частное и публичное право.

Система права и система законодательства, их соотношение и взаимосвязь.

Общая характеристика отраслей российского права. Соотношение национального и международного права. Конституционное признание примата общепризнанных принципов и норм международного права.

Возможности влияния внутригосударственного права на современное международное право.

Вопросы:

1. Понятие системы права и её элементы.
2. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли.
3. Отрасли и институты права.
4. Понятие системы права и системы законодательства.
5. Соотношение и взаимосвязь системы права и системы законодательства.
6. Система права и система законодательства Российской Федерации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Структурное строение системы права.
2. Взаимодействие системы права и системы законодательства в современной России.

Тема 18. Правовые отношения и юридические факты - 3 ч – очная форма обучения, 2 ч – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие и признаки правовых отношений. Правоотношения как особая форма общественных отношений.

Виды правовых отношений: по отраслевому признаку; по функциям права; по природе юридических обязанностей; в зависимости от количества участников (сторон); по продолжительности действия.

Состав (структура) правоотношения. Субъекты правоотношений и их виды. Физические и юридические лица. Государство как субъект права.

Свойства субъектов правоотношений: правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Виды правоспособности и дееспособности. Правосубъектность.

Содержание правоотношений: субъективные права и юридические обязанности. Реализация субъективного права. Осуществление юридических обязанностей.

Объекты правоотношений. Монистическая и плюралистическая концепции видов объектов правоотношения.

Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений: Понятие и особенности. Классификация юридических фактов. Действия, события, юридические состояния. Фактический состав.

Вопросы:

1. Понятие, признаки и предпосылки возникновения правовых отношений.
2. Состав (элементы) правоотношений.
3. Содержание правоотношений.
4. Понятие и виды субъектов правоотношения.
5. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов правоотношений. Правосубъектность.
6. Физические и юридические лица как субъекты права.
7. Понятие и виды субъектов правоотношений.
8. Физические лица как субъекты права.
9. Юридические лица как субъекты права.
10. Понятие и особенности юридических фактов.
11. Классификация юридических фактов.
12. Место и роль юридических фактов в правовом регулировании.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Современное понимание юридического лица.
2. Правоспособность как правовая формализация дееспособности.

Тема 19. Реализация права - 3 ч – очная форма обучения, 2 ч – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения.

Реализации права: понятие, формы, методы. Соблюдение, исполнение и использование как непосредственные формы реализации права.

Применение как особая форма реализации права. Основания (необходимость) правоприменения.

Стадии процесса применения норм права. Анализ фактических обстоятельств дела; установление истины в процессе правоприменения; выбор правовой нормы для применения и проверка ее достоверности. Юридическая квалификация и доказательства. Решение дела и вынесение правоприменительного акта.

Акты применения норм права: понятие и виды. Соотношение нормативно-правовых актов и правоприменительных актов.

Пробелы в праве и способы их восполнения. Аналогия закона и аналогия права.

Юридические презумпции и фикции. Юридические коллизии и способы их разрешения.

Вопросы:

1. Понятие, формы и методы реализации права.
2. Правоприменение как особая форма реализации права.
3. Правоприменительная практика в России в условиях глобализации.
4. Понятие и стадии правоприменительного процесса.
5. Основные требования и принципы правоприменения.
6. Понятие пробелов в праве и их виды.
7. Причины появления пробелов в праве и отграничение пробелов от смежных правовых явлений.
8. Восполнение и устранение пробелов в праве.
9. Понятие, характерные черты и виды презумпций.
10. Правовые фикции: понятие и виды.
11. Презумпции и фикции в российском праве.
12. Причины возникновения коллизий в праве и их виды.
13. Соотношение юридических коллизий и юридических конфликтов в правовой сфере.
14. Коллизии в российском законодательстве и способы их разрешения.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме решения задач .

Темы докладов и научных сообщений:

1. Юридические коллизии: причины, виды, проявления.
2. Классификация правовых презумпций
3. Юридические фикции в истории отечественного права.

Тема 20. Толкование правовых норм - 4 ч – очная форма обучения, 2 ч – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения.

Понятие и необходимость толкования норм права. Уяснение и разъяснение содержания правовых норм.

Субъекты и объекты юридического толкования.

Способы (приемы) толкования правовых норм: грамматический, логический, систематический, историко-политический, телеологический (целевой), специально-юридический.

Виды официального и неофициального толкования норм права.

Акты толкования норм права: понятие, особенности, виды.

Юридическая практика: понятие, структура, виды. Функции юридической практики. Пути совершенствования юридической практики в современной России.

Вопросы:

1. Понятие и необходимость толкования норм права.
2. Виды толкования норм права по субъектам и объёму толкования.
3. Виды официального и неофициального толкования норм права
4. Способы (приёмы) толкования норм права.

5. Пределы толкования конституционно-правовых норм Российской Федерации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Современное толкование системы права и системы законодательства.
2. Пределы толкования правовых норм Российской Федерации.

Тема 21. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность - 4 ч – очная форма обучения, 2 ч – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения.

Право и поведение. Понятие правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Современные подходы к проблеме понимания правомерного поведения.

Социально-правовая активность личности. Конформистское и маргинальное поведение.

Понятие и признаки правонарушения. Юридический состав правонарушения. Субъект и объект, субъективная и объективная стороны как элементы состава правонарушения. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Социальные корни (причины) правонарушений. Пути и средства их предупреждения и устранения.

Юридическая ответственность: понятие и признаки. Юридическая ответственность как вид социальной ответственности. Позитивная и ретроспективная ответственность.

Принципы и функции юридической ответственности.

Виды юридической ответственности.

Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность и основания освобождения от юридической ответственности. Презумпция невиновности.

Вопросы:

1. Понятие и виды правомерного поведения.
2. Структура и механизм правомерного поведения.
3. Формирование правовой активности личности.
4. Понятие и признаки правонарушения.
5. Юридический состав правонарушения.
6. Виды правонарушений.
7. Принципы и функции юридической ответственности.
8. Система юридической ответственности в современной России.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Система юридической ответственности в современной России.
2. Цели юридической ответственности, ее функции и принципы.
3. Современный взгляд на проблему понимания правомерного поведения.

Тема 22. Механизм правового регулирования - 4 ч – очная форма обучения, 2 ч – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения.

Правовые средства: понятие, признаки, виды. Правовое воздействие и правовое регулирование: соотношение понятий, подходы в науке. Процесс правового регулирования и его этапы.

Понятие правового регулирования и механизма правового регулирования. Способы и типы правового регулирования.

Структура (стадии и элементы) механизма правового регулирования. Роль норм права, юридических фактов, правоотношений и правоприменительных актов в механизме правового регулирования.

Правовые стимулы и ограничения в механизме правового регулирования: понятие, признаки, виды. Правовые поощрения. Соотношение поощрений и наказаний в праве. Правовые льготы: понятие, признаки, функции, виды.

Эффективность правового регулирования и пути ее повышения.

Вопросы:

1. Понятие и признаки правового регулирования.
2. Понятие механизма правового регулирования.
3. Основные виды общественных отношений, регулируемых правом.
4. Стадии и основные элементы механизма правового регулирования.
5. Эффективность правового регулирования и пути её повышения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Метод регулирования в системе права.
2. Теоретические проблемы правового регулирования.

Тема 23. Правовое сознание и правовая культура - 4 ч – очная форма обучения, 2 ч – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения.

Понятие и характерные черты правосознания. Структура правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Виды (индивидуальное, групповое, массовое) и уровни правосознания (обыденное, профессиональное, научное). Взаимодействие правосознания и норм права. Функции правосознания в правотворческой деятельности и реализации права.

Значение правосознания в профилактике правонарушений, укреплении законности и правопорядка.

Проблемы изменения правового сознания в современном российском обществе.

Понятие, содержание и функции правовой культуры. Роль правовой культуры в жизни общества. Значение правовой культуры в формировании правового государства и в становлении нового типа юриста, государственного служащего. Национальная правовая культура в контексте глобализации.

Понятие, формы и уровни проявления правового нигилизма. Пути преодоления правового нигилизма. Правовой идеализм и его причины.

Правовое воспитание: понятие и цели. Формирование уважения к закону.

Вопросы:

1. Понятие, структура и функции правосознания.
2. Виды правового сознания.
3. Основные направления и средства воздействия на правосознание граждан России в условиях глобализации.
4. Понятие и виды правовой культуры.
5. Структура правовой культуры.
6. Особенности российской правовой культуры.
7. Понятие правового нигилизма, причины его возникновения и формы проявления.
8. Правовой идеализм как явления российского политического менталитета: его причины и следствия.
9. Пути преодоления правового нигилизма и правового идеализма.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Исторические этапы развития (становления) российского правосознания и его особенности.
2. Правовой нигилизм как одна из причин антиобщественного поведения.
3. Правовой идеализм как оборотная сторона правового нигилизма.

Тема 24. Законность, правопорядок, дисциплина - 4 ч – очная форма обучения, 1 ч – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения.

Понятие и роль законности в жизни общества. Сущность и принципы законности. Основные требования законности. Понятие и виды гарантий законности. Место и роль Конституции в обеспечении законности. Конституционная законность – основа законности и правопорядка.

Законность в различных сферах жизни общества. Деформации законности и пути их преодоления. Законность и целесообразность.

Понятие правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Соотношение законности, правопорядка и демократии.

Актуальные проблемы законности и правопорядка в современной правовой науке.

Понятие дисциплины. Виды дисциплины: трудовая, технологическая, договорная, финансовая и пр.

Значение законности, правопорядка и дисциплины в условиях формирования правового государства в Российской Федерации.

Вопросы:

1. Основные подходы к понятию законности.
2. Принципы законности.
3. Пути обеспечения и укрепления законности в современной России.
4. Понятие и содержание правопорядка.
5. Соотношение правопорядка и законности.

6. Пути укрепления правопорядка.
7. Понятие и виды дисциплины.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме решения задач

Темы докладов и научных сообщений:

1. Конституционная законность в Российской Федерации.
2. Юридические концепции законности.
- 1.2. Интерактивные занятия по дисциплине (модулю)

2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)

2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;

– выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия.

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность;
- временные рамки проведения занятия;
- проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия;

- подготовлены раздаточные материалы;
- обеспечено техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определены основные вопросы, их последовательность;
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить;
- обозначение перспективы реализации полученных знаний;
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия;
- материал должен быть структурирован;
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата формирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремиться найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

- 1) выяснение набора позиций аудитории,
- 2) осмысление общего для этих позиций содержания,
- 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,
- 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.

4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность

индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

- педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;

- педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;

- педагогический работник должен облегчать подготовку к занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;

- педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;

- педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;

- педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;

- стимулировать исследовательскую работу;

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;

- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;

- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;

- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;

- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;

- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;

- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;

- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;

- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам,

имеющим познавательное и практическое значение;

- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;

- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;

- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;

- проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;

- обеспечить быстроту реакции;

- способность лидировать;

- уметь вести диалог;

- иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;

- уметь владеть собой;

- уметь быть объективным.

2.1.3. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены

2.1.4. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);

2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;

3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Внутрисеместровая аттестация является обязательной формой текущего контроля успеваемости обучающихся *очной, очно-заочной и заочной форм*

обучения и неотъемлемой частью образовательного процесса и проводится с целью подведения итогов текущей успеваемости обучающихся Института и филиалов.

Проведение внутрисеместровой аттестации по дисциплине (модулю) регулируется локальным нормативным актом Института.

Результаты внутрисеместровой аттестации по дисциплине (модулю) выставляются педагогическим работником в аттестационную ведомость (система оценки знаний в период внутрисеместровой аттестации – «аттестован», «не аттестован»).

Запись «аттестован» в аттестационную ведомость вносится в случаях, если продемонстрированные обучающимся знания соответствуют оценкам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Запись «не аттестован» в аттестационную ведомость вносится в случае, если продемонстрированные обучающимся знания соответствуют оценке «неудовлетворительно», в том числе в случае систематической неявки обучающегося на занятия при отсутствии уважительных причин.

2.1.4.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины (модуля) и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины (модуля) в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся:

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- подготовка к устному опросу
- подготовка доклада,
- написание реферата
- составление глоссария

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю). Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работником создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических занятий.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины (модуля) путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);

2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;
- 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;
- 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

- 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект;
- 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь;
- 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;
- 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

- 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;
- 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;
- 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

- 1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;
- 2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, коротко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.7. Требования к оформлению рефератов

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое

заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотреть заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...»¹.

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине (модулю) и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

2.2.8. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме

могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

2.2.9. Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет

надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

2.2.10. Подготовка к выполнению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретического материала по дисциплине (модулю). Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала работы над задачей составить краткий план решения. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, этапы работы располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

2.2.11. Требования к подготовке презентации

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением *.ppt или *.pptx. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Презентация к теме занятия используется в качестве наглядного пособия или зрительного ряда.

Основные требования к презентации.

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

– соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;

- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание учащихся.

Требования к визуальному и звуковому ряду:

- использование только оптимизированных изображений;
- соответствие изображений содержанию;
- качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);
- качество музыкального ряда (ненавязчивость музыки, отсутствие посторонних шумов);
- обоснованность и рациональность использования графических объектов.

Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта должен быть не менее 24 пунктов;
- отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;
- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;
- длина строки не более 36 знаков;
- расстояние между строками внутри абзаца 1,5, а между абзацев – 2 интервала;
- подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну:

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
- целесообразность использования анимационных эффектов.

Требования к качеству навигации:

- работоспособность элементов навигации;
- качество интерфейса;
- целесообразность и рациональность использования навигации.

Требования к эффективности использования презентации:

- обеспечение всех уровней компьютерной поддержки: индивидуальной, групповой, фронтальной работы обучающихся;
- педагогическая целесообразность использования презентации;
- учет требований СанПиНов к использованию технических средств;
- адаптивность мультимедийной презентации, возможность внесения в нее изменений и дополнений;
- творческий, оригинальный подход к созданию презентации.

Презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой (оптимально это 10-15 слайдов).

На титульном слайде указываются данные автора (ФИО и название Института, факультета, направления подготовки, курса), название материала, дата разработки. Возможен вариант использования колонтитулов. Иное размещение данных автора допустимо в случае, если оно мешает восприятию материала на титуле.

На последнем слайде указывается перечень используемых источников, активные и точные ссылки на все графические объекты. На завершающем слайде можно еще раз указать информацию об авторе презентации (слайд № 1) с фотографией и контактной информацией об авторе (почта, телефон).