



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
«16» декабря 2019 г.



## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.21 Международное право  
(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовая  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2019

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Конституционного и международного права.

Протокол от «11» декабря 2019 г. № 3

Заведующий кафедрой



В.В. Хрулева

Разработчики:

Профессор



С.Н. Махина

## 1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Тема 1. Международное право как особая система права -2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения

Понятие международной системы в широком и узком смыслах. Международные отношения как элемент международной системы и предмет правового регулирования, их общая характеристика.

Международное право: понятие, сущность, социальная природа. Международное право в международной системе. Международные отношения, внешняя политика, дипломатия и международное право, их соотношение. Отличие международного публичного права от международного частного права.

Возникновение международного права, его исторические типы. Современное международное право, его общая характеристика.

Функции международного права: регулятивная, координационная, обеспечительная, охранительная.

Система международного права. Определение нормы международного права. Процесс нормообразования в международном праве. Международный договор и обычай. Роль решений международных организаций. Нормы и принципы, их соотношение. Классификация международно-правовых норм. Особенность норм *jus cogens*. Международно-правовой институт. Отрасль международного права. Отличие системы международного права от системы науки международного права.

Соотношение международного и внутригосударственного права. Основные концепции соотношения международного и внутригосударственного права. Конституция РФ и современное международное право.

Вопросы:

1. Понятие международного права и его особенности (характерные черты)
2. Возникновение и развитие международного права: основные исторические этапы и их особенности
3. Функции международного права
4. Предмет международного права
5. Система международного права
6. Соотношение международного и внутригосударственного права
7. Нормы международного права
8. Международное правотворчество и кодификация международного права

Темы докладов и научных сообщений:

1. Постоянно-нейтральные государства как субъект международного права
2. Институт международного признания государств

Тема 2. Источники международного права. Механизм реализации норм международного права -2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения

Понятие источников международного права. Основные, производные и вспомогательные источники. Международные конвенции. Международные правовые обычаи. Общие принципы права. Решения международных органов и организаций. Решения международных судов. Односторонние действия и акты государств. Официальные заявления глав государств и глав правительств, совместные заявления глав государств, глав правительств.

Понятие кодификации международного права. Официальная и неофициальная кодификация. Роль Комиссии международного права ООН в кодификационном процессе. Кодификация международного права другими органами ООН.

Понятие реализации международного права. Формы реализации международно-правовых норм. Международное право в деятельности органов исполнительной власти и судов.

Вопросы:

Источники международного права

1. Понятие, система (соотношение по юридической силе), виды источников международного права
2. Общая характеристика основных источников (международный договор, международно-правовой обычай, общеправовые принципы)
3. Общая характеристика производных источников международного права (акты международных организаций и конференций)
4. Общая характеристика вспомогательных источников международного права (решения международных судебных органов, международно-правовая доктрина)

Реализация норм международного права

5. Понятие и формы реализации международного права
6. Международный и внутригосударственный механизм реализации норм международного права

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правопреемство государств
2. Проблемы кодификации международного права

Тема 3. Субъекты международного права -2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения

Понятие субъекта международного права. Содержание и особенности международной правосубъектности. Классификация субъектов.

Государство как основной субъект международного права. Понятие и признаки государственного суверенитета. Юрисдикция государства. Унитарные государства. Федерации. Международная правосубъектность субъектов федерации. Субъекты РФ как участники международных отношений.

Международная правосубъектность наций и народов. Право народов и наций на самоопределение и их международная правосубъектность.

Правосубъектность международных организаций (межправительственных и неправительственных). Производный характер правосубъектности международных организаций. Правовые основы международных организаций.

Государст्वоподобные образования. Вольные города. Западный Берлин. Ватикан. Мальтийский орден.

Подходы к вопросу о международной правосубъектности индивидов. Индивид как субъект уголовной ответственности за международные преступления.

Признание субъектов международного права. Юридические последствия и значение признания. Теории признания: конститутивная и декларативная. Формы признания: *de-facto* (де-факто) и *de-jure* (де-юре). Признание *ad hoc*. Виды признания: признание государств и признание правительств. Предварительное или промежуточное признание: признание нации (народа), национально-освободительного движения, признание в качестве восставшей или воюющей стороны.

Правопреемство государств. Государство-предшественник, государство-преемник. Момент правопреемства, его сферы и основания возникновения (при социальной революции, при образовании государств в результате деколонизации, при объединении государств, при территориальных изменениях). Международно-правовое регулирование правопреемства.

Правопреемство государств в отношении договоров между государствами: международные нормы и практика его регулирования.

Правопреемство в отношении государственной собственности. Различия в режиме правопреемства движимого и недвижимого имущества государства. Вопрос о компенсации за собственность, переходящую в результате правопреемства.

Правопреемство в отношении государственных архивов. Вопрос о целостности, невредимости и сохранении архивов в связи с правопреемством государств при их разделении или территориальных изменениях.

Правопреемство в отношении государственных долгов. Международные нормы и практика регулирования. Вопрос об «одиозных долгах».

Особенности правопреемства в связи с прекращением существования СССР как союзного государства. Правовая природа Содружества Независимых Государств. Соглашения и решения по вопросам правопреемства, выработанные в рамках СНГ. Континуитет России в осуществлении прав и обязательств СССР, а также ответственности. Основания и пределы этого континуитета. Меморандум 1992 г. о взаимопонимании в отношении договоров бывшего Союза ССР, представляющих взаимный интерес.

Вопрос о внешнем государственном долге бывшего СССР и связь его с вопросом о распределении зарубежной собственности СССР в порядке правопреемства. Принятие Россией на себя ответственности за этот долг.

Вопросы:

1. Понятие и виды субъектов международного права, международная правосубъектность
2. Государство как субъект международного права
3. Государствоподобные образования как субъекты международного права
4. Народы (нации), борющиеся за независимость как субъекты международного права
5. Международные организации и конференции как субъекты международного права
6. Международно-правовое признание
7. Правопреемство государств
8. Международно-правовой статус физических и юридических лиц

Темы докладов и научных сообщений:

1. Концепция внешней политики Российской Федерации на современном этапе
2. Формы и проблемы согласования и реализации международного права во внутригосударственном праве

Тема 4. Основные принципы международного права -2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения

Понятие принципов международного права, их система. Понятие универсальности принципов. Основные и отраслевые принципы. Документы, фиксирующие основные принципы международного права: Устав ООН, Декларация принципов ООН 1970 г., Декларация принципов Хельсинкского Заключительного акта СБСЕ 1975 г. Принципы международного права и основные права и обязанности государств. Закрепление принципов современного международного права в Конституции РФ.

Принцип мирного сосуществования как основополагающий принцип международного права, его содержание. Устав ООН о мирном сосуществовании.

Принцип суверенного равенства государств.

Принцип неприменения силы и угрозы силой. Становление этого принципа (значение ленинского Декрета о мире, Парижского пакта 1928 г., Устава ООН). Содержание принципа. Определение агрессии как международного преступления. Запрещение пропаганды войны. Устав ООН о правомерном применении вооруженной силы, праве государств на самооборону.

Принцип нерушимости границ. Его органическая связь с принципом неприменения силы и угрозы силой.

Принцип территориальной целостности государств. Его связь с принципом нерушимости границ.

Принцип мирного разрешения международных споров. Свобода выбора сторонами в споре средств его урегулирования. Третейское разбирательство. Судебное разбирательство. Значение Международного Суда ООН.

Принцип невмешательства во внутренние дела других государств. Понятие «дела по существу, входящего во внутреннюю компетенцию государства». Принцип невмешательства и принудительные меры, применяемые по решению Совета Безопасности ООН.

Принцип равноправия и самоопределения наций и народов. Понятие национального суверенитета. Право на самоопределение,

Принцип сотрудничества государств.

Принцип уважения прав и основных свобод человека. Сотрудничество государств в обеспечении соблюдения данного принципа и принцип невмешательства.

Принцип добросовестного выполнения международных обязательств.

Понятие добросовестности. Соотношение данного принципа с принципом *pacta sunt servanda* (договоры должны соблюдаться).

Особенности принципа разоружения.

Вопросы:

1. Понятие и значение основных принципов МП
2. Понятие, источники и значение основных принципов международного права
3. Принцип суверенного равенства государств
4. Принцип невмешательства во внутренние дела
5. Принцип равноправия и самоопределения народов
6. Принцип неприменения силы или угрозы силой
7. Принцип мирного урегулирования споров
8. Принцип нерушимости границ
9. Принцип территориальной целостности государств

10. Принцип уважения прав и основных свобод человека
11. Принцип сотрудничества государств
12. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств

Темы докладов и научных сообщений:

1. Международно-правовой статус государствоподобных образований
2. Международно-правовой статус народов, борющихся за независимость
3. Международно-правовой статус индивидов и юридических лиц

Тема 5. Мирные средства разрешения международных споров (4 ч. – очная форма обучения, 2ч. – очно-заочная форма обучения)

Понятие международного спора. Спор и ситуация. Классификация международных споров.

Правовое содержание принципа мирного разрешения международных споров. Развитие его в международно-правовых актах (Конвенция о мирном разрешении международных споров 1889-1907 гг., статут Лиги Наций, пакт Бриана-Келлога, Устав ООН).

Устав ООН о мирных средствах разрешения международных споров. Непосредственные переговоры как основное средство. Консультации. Обследование. Посредничество. Примирение. Добрые услуги. Следственные и согласительные комиссии. Международный третейский суд (арбитраж). Международная судебная процедура.

Роль международных организаций и международных судебных органов в разрешении международных споров. Компетенция Совета Безопасности ООН. Роль Генерального секретаря ООН. Международный суд ООН, его полномочия и юридическая сила принимаемых решений.

Международные споры и полномочия региональных организаций. Мирное урегулирование споров в рамках ОБСЕ.

Особенности мирного разрешения споров в рамках СНГ.

Вопросы:

1. Понятие и виды международных споров
2. Сущность и классификация средств мирного разрешения международных споров
3. Переговоры и консультации
4. Добрые услуги и посредничество
5. Установление фактов, следственные комиссии, примирение
6. Международный арбитраж (третейский суд)
7. Международный суд
8. Разрешение споров международными организациями

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме решения задач.



Темы докладов и научных сообщений:

1. Европейский Союз как субъект международного права
2. Шанхайская организация сотрудничества как субъект международного права
3. Международная защита прав и свобод человека

Тема 6. Международно-правовая ответственность государств (4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения

)

Понятие международно-правовой ответственности, ее цели и функции. Основания международно-правовой ответственности. Юридические основания, их варианты. Фактические основания, их проявления. Международные преступления и международные правонарушения как основания ответственности. Состав международного преступления.

Виды ответственности. Политическая и материальная ответственность. Формы ответственности. Реторсии. Санкции. Сатисфакция. Ресторация. Реституция. Субституция. Репарации. Реализация ответственности.

Особенности ответственности за агрессию.

Ответственность государства за действия его органов и должностных лиц.

Ответственность международных организаций.

Ответственность физических лиц. Уставы и приговоры Нюрнбергского и Токийского военных трибуналов об уголовной ответственности военных преступников. Конвенция о неприменимости срока давности к военным преступлениям против мира и человечества 1968г. Международная уголовная ответственность физических лиц за преступления геноцида (Конвенция 1948г.) и за преступления апартеида (Конвенция 1973г.). Порядок привлечения к уголовной ответственности физических лиц.

Роль и значение Устава Международного трибунала по Югославии 1993г. и Устава Международного трибунала по Руанде 1994г.

Ответственность государств за неправомерную деятельность и обстоятельства, исключаящие их ответственность.

Вопросы:

1. Понятие и основания международно-правовой ответственности
2. Понятие международно-противоправного деяния, его элементы и виды
3. Обстоятельства, исключаящие противоправность
4. Отграничение международных правонарушений от смежных деяний
5. Виды и формы международно-правовой ответственности

## 6. Международные принудительные средства (меры)

Темы докладов и научных сообщений:

1. Международно-правовой статус постоянных представительств государств при международных организациях
2. Международный статус специальных миссий и делегаций
3. Международный статус международных неправительственных организаций

Тема 7. Право международных договоров. Международные договоры и нормы в правовой системе РФ и деятельности ее государственных органов -4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения

Источники права международных договоров и его кодификация. Понятие и юридическая природа международных договоров. Их субъекты и объекты. Особенности договорной правоспособности международных организаций. Виды договоров, их структура, форма и наименование.

Заключение международных договоров. Договорная инициатива. Полномочия и уполномоченные. Стадии заключения договоров. Вступление договора в силу. Ратификация. Присоединение, оговорки и заявления к договорам. Регистрация и опубликование (промульгация) договоров. Депозитарий и его функции.

Действие договоров. Принцип *pacta sunt servanda* (договор должен выполняться). Действие договора во времени и пространстве. Новация, пролонгация и возобновление договора. Договор и третьи государства. Толкование договоров, его виды (аутентичное, международное, доктринальное) и способы (грамматическое, историческое, логическое, систематическое). Принципы толкования. Особенности толкования договоров, составленных на нескольких языках.

Прекращение и приостановление действия международных договоров, основания для этого. Истечение срока. Исполнение. Коренное изменение обстоятельств. Возникновение новой императивной международно-правовой нормы, имеющей характер *jus cogens*. Отмена. Денонсация. Аннулирование. Последствия прекращения действия договоров. Приостановление действия договора и его возобновление. Влияние войны на действие международных договоров.

Основания недействительности международных договоров: принуждение государства или его представителя, противоречие императивным нормам международного права, имеющим характер *jus cogens*. Основания для оспаривания действительности международного договора: ошибка, обман, подкуп, нарушение конституционных норм государства или уставных положений международных организаций. Последствия недействительности договоров.

Обеспечение выполнения международных договоров. Международно-правовые формы и внутригосударственные меры по обеспечению выполнения договора.

Понятие, правовая основа и виды международных договоров по российскому праву. Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» от 21 июля 1995 г. Международные договоры РФ, подлежащие ратификации. Порядок ратификации.

Вопросы:

1. Понятие и источники права международных договоров
2. Понятие и юридическая природа (цель, объект, стороны) международного договора
3. Форма международного договора
4. Заключение международного договора: основные стадии и их содержание
5. Действие международного договора
6. Толкование международного договора
7. Условия действительности и недействительности международного договора
8. Международные договоры Российской Федерации
9. Международное право в деятельности органов государственной власти Российской Федерации

Темы докладов и научных сообщений:

1. Международно-правовой статус субъектов Российской Федерации
2. Международно-правовые основы борьбы с терроризмом
3. Международные уголовные трибуналы

Тема 8. Право внешних сношений -2 ч. – очная форма обучения, 2ч. – очно-заочная форма обучения

Понятие, система и источники права внешних сношений, его кодификация.

Органы внешних сношений государств. Внутригосударственные органы внешних сношений: парламент, глава государства, правительство, ведомство иностранных дел и другие, их компетенция. Зарубежные органы внешних сношений: дипломатические; консульские, торговые представительства, их компетенция. Постоянные представительства государств при международных организациях. Специальные органы внешних сношений.

Дипломатическое представительство, его состав и функции. Начало и конец дипломатической миссии. Агреман. Верительная грамота.

Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств: неприкосновенность помещения, право сношения со своим государством,

дипломатическими и консульскими представительствами, неприкосновенность архивов, эмблема и флаг, налоговый иммунитет, таможенные привилегии.

Личные дипломатические привилегии и иммунитета. Круг лиц, пользующихся ими. Личная неприкосновенность. Иммунитет резиденции. Иммунитет от уголовной, гражданской, административной юрисдикции. Освобождение от налогов. Таможенные привилегии. Обязанности дипломатов в отношении государства пребывания и ответственность за совершение правонарушений.

Специальные миссии.

Иммунитеты и привилегии ООН и ее специализированных учреждений, а также постоянных представительств при ООН и других международных организациях. Правовой статус служащих международных организаций.

Понятие и источники консульского права. Установление консульских отношений. Консульский округ. Консульский патент. Экзекватура.

Классы и персонал консульских учреждений. Консульские функции.

Иммунитеты и привилегии консульских учреждений и их персонала.

Торговые представительства. Их юридическое положение и функции.

Специальные миссии. Их задачи и полномочия.

Понятие дипломатического протокола и его основное содержание.

Вопросы:

1. Понятие, система и источники права внешних сношений
2. Органы внешних сношений: понятие и виды
3. Дипломатическое право: понятие, источники, дипломатические отношения и функции
4. Дипломатические представительства и их персонал
5. Дипломатические привилегии и иммунитеты
6. Консульское право: понятие, источники, консульские отношения и функции
7. Консульские учреждения и их персонал
8. Консульские привилегии и иммунитеты
9. Правовое регулирование внешних сношений в Российской Федерации

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме круглого стола.

Круглый стол «Право международной безопасности»

Понятие права международной безопасности. История формирования права международной безопасности.

ООН о всеобъемлющей системе международной безопасности. Международно-правовые средства ее обеспечения. Концепции Генеральной

Ассамблеи и Совета Безопасности ООН в сфере поддержания мира и безопасности. Укрепление механизма ООН по поддержанию мира.

Действия Совета Безопасности в случае угрозы миру, нарушений мира и актов агрессии. Квалификация ситуаций. Меры с использованием вооруженных сил. Порядок создания вооруженных сил согласно Уставу ООН. Невооруженные меры. Операции ООН по поддержанию мира. Миссии военных наблюдателей. Силы по поддержанию мира.

Устав ООН о региональных системах безопасности. Коллективные меры обеспечения безопасности согласно уставам международных региональных организаций: Организации африканского единства (ОАЕ), Лиги арабских государств (ЛАГ), Организации американских государств (ОАГ). Устав СНГ о коллективной безопасности. Группы военных наблюдателей и коллективные силы по поддержанию мира и безопасности в СНГ.

Проблема разоружения. Вопрос о всеобщем и полном разоружении, частичном сокращении вооруженных сил и вооружений, о запрещении производства и ликвидации отдельных видов оружия массового уничтожения (ядерного, бактериологического, химического).

Договор о запрещении ядерных испытаний в трех сферах 1963 г. Договор о нераспространении ядерного оружия 1968 г. Договор о запрещении размещения на дне морей и океанов и в его недрах ядерного оружия и других видов оружия массового уничтожения 1971 г. Договор о космосе 1967 г. Безъядерные зоны.

Роль советско- и российско-американских договоров о сокращении и ограничении стратегических наступательных вооружений в обеспечении современной международной безопасности.

Правовые аспекты обеспечения противоракетной обороны (ПРО) в современных условиях.

Обычное оружие. Ограничение и сокращение вооруженных сил и вооружений. Демилитаризация и нейтрализация территорий. Меры доверия и безопасности.

Международный контроль, его понятие. Национальные и технические средства контроля. Инспекция на местах. Многосторонние меры проверки выполнения договорных обязательств.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Право международных судов: понятие, источники и виды международных судов
2. Международное сотрудничество в военно-технической области
3. Международное сотрудничество в области мирного использования атомной энергии

Тема 9. Право международных организаций и конференций -2 ч. – очная форма обучения, 2ч. – очно-заочная форма обучения

Понятие международных организаций, их классификация. Межправительственные и неправительственные международные организации и их признаки. Юридическая природа международных организаций. Уставы международных организаций как международные договоры особого рода. Правосубъектность международных организаций, их договорная правоспособность и ответственность.

Порядок создания международных организаций: принятие учредительных документов; создание материальной структуры; начало функционирования органов. Членство в международных организациях. Порядок вступления. Прекращение членства: выход и исключение из организации. Приостановление членства.

Компетенция международных организаций, ее понятие. Полномочия и функции. Принятие решений международными организациями. Понятие решения и процесс его формирования. Способы принятия решений.

Органы международной организации: понятие, классификация, компетенция.

Организация Объединенных Наций. История ее создания. Устав ООН. Цели и принципы ООН. Членство. Система органов ООН. Главные органы ООН:

- Генеральная Ассамблея ООН: ее компетенция и функции, порядок работы сессий;

- Совет Безопасности ООН: состав, полномочия, функции, решения и процедура их принятия;

- Экономический и Социальный Совет (ЭКОСОС): состав, структура, полномочия, сессии Совета;

- Международный Суд ООН: состав, компетенция. Обязательная юрисдикция Суда. Рассмотрение международных споров. Консультативные заключения;

- Совет по опеке: его общая характеристика и дальнейшие перспективы существования;

- Секретариат ООН.

Европейское отделение ООН. Международные должностные лица и их статус. Генеральный секретарь ООН. Его роль в деятельности ООН.

Специализированные учреждения ООН.

Региональные международные организации, их разновидности. Устав ООН о правомерности и правомочиях организаций и их органов в регионах.

Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе. Становление и развитие, переход от Совещания (СБСЕ) к Организации (ОБСЕ). Основные документы. Государства – участники. Структура органов.

Европейский Союз. Становление и развитие. Состав. Органы. Наднациональные черты в структуре и полномочиях.

Совет Европы: цели, состав, органы. Европейские конвенции и Российская Федерация.

Организация Североатлантического договора (НАТО). Цели и особенности создания. Условия членства в НАТО. Руководящие органы и военная структура НАТО. Программа «Партнерство во имя мира» (1994 г.) о роли НАТО в современном мире. Значение основополагающего акта о взаимных отношениях, сотрудничестве и безопасности между Российской Федерацией и НАТО от 27 мая 1997 г.

Содружество Независимых государств. Особенности создания и его юридическая природа. Устав СНГ. Государства – участники, членство в СНГ, разновидности статуса. Система органов СНГ (уставные и иные органы). Правовое регулирование совместной деятельности.

Международные неправительственные организации. Их консультативный статус в ООН и в специализированных учреждениях.

Понятие международной конференции. Межправительственные и неправительственные конференции, круг их участников. Цели конференции, их подготовка и созыв. Делегаты конференции и органы конференции.

Правила процедуры и порядок принятия решений. Механизм принятия решений. Языки конференции. Виды актов международных конференций и их правовое значение.

Вопросы:

1. Понятие, источники и субъекты права международных организаций
2. Международная организация: понятие, признаки, функции и виды
3. Правосубъектность международной организации и порядок ее создания
4. Членство в международной организации
5. Организационная структура и акты международной организации
6. Организация Объединенных Наций: история создания, устав, цели и принципы
7. Система органов и учреждений ООН и их функции

Темы докладов и научных сообщений:

1. Международное право в деятельности правоохранительных органов Российской Федерации
2. Юридическая природа международных неправительственных организаций (на примере Нобелевского фонда и др.)
3. Защита прав российских граждан, проживающих на территории иностранных государств

Тема 10. Территория в международном праве -2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения

Значение проблем территорий и пространств в международных отношениях. Основные виды правового режима пространств: государственная территория; международные пространства; пространства со смешанным правовым режимом.

Государственная территория: ее понятие и составные части. Сухопутно-водная и воздушная территории, недра. Условные территории. Анклав. Кондоминиум. Территориальное верховенство государства. Сухопутная территория как необходимое условие существования государства. Правовые основания изменения принадлежности государственной территории. Правовые аспекты современных территориальных проблем. Территориальные претензии к России.

Государственные границы. Понятие, виды и способы установления государственных границ. Делимитация. Демаркация. Договоры о пограничном режиме. Таможенные договоры. Правовой статус органов таможни. Способы разрешения пограничных конфликтов. СНГ и урегулирование пограничных вопросов.

Международные пространства как объекты общего пользования. Открытое море и воздушное пространство над ним. Свободы открытого моря. Морское дно и его недра за пределами национальной юрисдикции. Женевские конвенции 1958 г. и Конвенция ООН по морскому праву 1962 г.

Пространства со смешанным правовым режимом. Континентальный шельф. Исключительная экономическая зона.

Правовой режим международных рек. Пограничные реки. Судходное и несудходное использование международных рек.

Правовой режим международных проливов и каналов.

Правовой режим Арктики. Вопрос о секторальной системе в Арктике. Северный морской путь и его правовой режим.

Правовой статус Антарктики. Договор об Антарктике 1959 г., район его действия. Выдвижение претензий на антарктические пространства и отказ в их признании. Свобода научных исследований. Использование Антарктики исключительно в мирных целях. Запрещение ядерных взрывов и удаление радиоактивных материалов. Сохранение морских живых ресурсов. Вопрос о международно-правовом режиме эксплуатации минеральных ресурсов и охране окружающей среды Антарктики.

Космическое пространство и небесные тела как объекты общего пользования.

Вопросы:

1. Понятие и виды территорий по их правовому режиму
2. Государственная территория и государственные границы
3. Международные реки и каналы



#### 4. Международно-правовой статус и режим Арктики и Антарктики

Темы докладов и научных сообщений:

1. Защита гражданского населения в период вооруженных конфликтов

2. Проблемы международной правосубъектности непризнанных государств и их граждан

Тема 11. Международное морское, воздушное, космическое, экологическое право -2 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – очно-заочная форма обучения

Международное морское право. Понятие международного морского права. Кодификация и прогрессивное развитие международного морского права. Конвенции по морскому праву 1958г. III конференция ООН по морскому праву 1973 -1982 гг. и принятие ею Конвенций ООН по морскому праву 1982 г. Основные отличия конвенций. Классификация морских пространств.

Внутренние морские воды, их понятие и правовой режим. Морские порты. Правовое положение и правовой режим судов, находящихся в иностранных портах. Исторические заливы и исторические воды.

Территориальное море, его правовой статус и правовой режим. Исходные линии для отсчета территориального моря. Конвенция ООН 1982 г. о ширине территориального моря. Право мирного прохода через территориальное море. Уголовная и гражданская юрисдикция прибрежного государства в территориальном море.

Правовой статус морских пространств за пределами территориального моря. Открытое море: понятие, развитие концепции в конвенциях 1958 и 1982 гг. Содержание свобод открытого моря (по Конвенции 1982 г.). Права государств, не имеющих выхода к морю.

Прибрежная зона, ее понятие и правовой режим.

Исключительная экономическая зона, ее понятие. Вопрос о правовом статусе. Права, юрисдикция и обязанности прибрежного государства. Права и обязанности других государств.

Континентальный шельф, его понятие и границы. Права и обязанности прибрежного государства. Права и обязанности других государств.

Проливы, используемые для международного судоходства. Виды проливов, их международно-правовой режим. Транзитный проход. Мирный проход. Правовой режим Черноморских и Балтийских проливов.

Международные каналы, их правовой режим (Суэцкий, Панамский, Кольский).

Международный район морского дна, его понятие и правовой статус. Принцип общего наследия человечества. Части открытого моря за пределами исключительной экономической зоны.

Государства-архипелаги. Архипелажные воды. Право мирного прохода. Право архипелажного прохода.

Ответственность в международном морском праве.

**Международное воздушное.** Понятие международного воздушного права, его источники. Стандарты и рекомендации ИКАО (Международной организации гражданской авиации). Основные принципы международного воздушного права:

- принцип исключительного и полного суверенитета государств над их воздушным пространством;
- принцип свободы полетов в открытом воздушном пространстве;
- принцип обеспечения безопасности, международной гражданской авиации.

Полеты на государственной территории. Правила оформления разрешений полетов над иностранной территорией. Обязанность соблюдать национальные законы.

Правовое регулирование международных воздушных сообщений. Понятие свободы воздуха. Двусторонние межправительственные соглашения о воздушном сообщении. Полеты над открытым морем, международными проливами и архипелажными водами.

Правовой статус воздушного судна и его экипажа. Гражданские и государственные воздушные суда.

Акты незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации и борьба с ними. Ответственность в международном воздушном праве.

Воздушный Кодекс Российской Федерации 1997 г.

**Международное космическое право.** Возникновение международного космического права, его понятие, источники и предмет. Объекты и субъекты международного космического права. Значение Договора о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела, 1967 г. Роль обычая в международном космическом праве. Роль ООН в кодификации и прогрессивном развитии международного космического права. Конференции ООН по космосу 1968 и 1982 гг.

Правовой режим космического пространства и небесных тел. Соглашение о деятельности государств на Луне и других небесных телах 1979 г. Понятие общего наследия человечества. Геостационарная орбита, ее понятие и проблема статуса.

Правовой статус космонавтов и космических объектов.

Международно-правовые ограничения военного использования космоса. Запрещение испытания ядерного оружия в космосе (Московский договор 1963 г.);

Запрещение военного использования средств воздействия на космос (Конвенция 1977 г.). Полная демилитаризация Луны и других небесных тел. Ограничение стратегических наступательных вооружений и системы противоракетной обороны.

Ответственность в международном космическом праве.

**Международное экологическое право.** Понятие международно-правовой охраны окружающей среды или международное экологическое право. Виды и объекты окружающей среды. Место международно-правовых норм охраны окружающей среды в общей системе международного права. Источники и нормы отрасли. Стокгольмская декларация ООН 1972 г. Документы Конференции ООН по окружающей среде и развитию 1992 г.

Принципы международного права охраны окружающей среды. Общие принципы. Специальные принципы: защита окружающей среды на благо нынешнего и будущего поколений; недопустимость нанесения трансграничного ущерба; экологически обоснованное рациональное использование природных ресурсов; недопустимость радиоактивного заражения окружающей среды; защита экологических систем Мирового океана; запрет военного или любого враждебного использования средств воздействия на природную среду; обеспечение экологической безопасности. Ответственность за ущерб, нанесенный окружающей среде.

Охрана окружающей среды в международных договорах. Классификация договоров по предмету регулирования. Охрана окружающей среды в рамках СНГ.

Вопросы:

*Международное морское право (ММП)*

1. Понятие, принципы и источники ММП
2. Понятие и режимы морских пространств

*Международное воздушное право (МВП)*

3. Понятие, принципы и источники МВП
4. Правовое регулирование международных полетов над государственной территорией
5. Правовое регулирование полетов над международным воздушным пространством

*Международное космическое право (МКП)*

6. Понятие, принципы, источники и объект МКП
7. Правовой режим космического пространства, естественных небесных тел, космических объектов и космонавтов
8. Сотрудничество государств в сфере МКП

*Международное экологическое право (МЭП)*

9. Понятие, принципы и источники МЭП

## 10. Формы и сферы международно-правовой охраны окружающей среды

Темы докладов и научных сообщений:

1. Национальная безопасность Российской Федерации в контексте международной безопасности
2. Международно-правовой статус и режим Арктики и Антарктики

Тема 12. Международное экономическое право -2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения

Понятие, предмет и источники международного экономического права (МЭП). Строеие МЭП (подотрасли и институты). Экономические интеграционные процессы. Соотношение МЭП и международного частного права. Экономические режимы.

Международные экономические и финансовые организации. Всемирная торговая организация. Россия на пути вступления в ВТО. Международный валютный фонд. Международный банк реконструкции и развития. Группа Всемирного банка.

Сотрудничество в области торговли. Регулирование внешнеторговых связей в Российской Федерации. Евразийское экономическое сообщество.

Таможенное сотрудничество. Таможенный союз ЕАЭС: этапы формирования, межгосударственные органы, источники. Таможенный кодекс Таможенного союза.

Вопросы:

1. Понятие, источники, принципы и система (МЭП)
2. Международное сотрудничество в области торговли
3. Международное таможенное сотрудничество

Темы докладов и научных сообщений:

1. Международный валютный фонд
2. Всемирная торговая организация

Тема 13. Международное гуманитарное право. Право международной безопасности -2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения

**Международное гуманитарное право как право прав человека.** Понятие прав человека и проблемы защиты их в современном мире. Принцип уважения прав человека и его основных свобод. Концепция межгосударственного сотрудничества в области прав человека. Классификация прав и свобод человека и гражданина.

Международные стандарты в области прав человека. Ст.1 п.3 и ст.55 Устава ООН. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. Международные пакты о правах человека от 19 декабря 1966 г. Стандарты

как нормативный минимум, их функции. Согласование внутригосударственного и международного перечней прав и свобод, их содержания, средств обеспечения и защиты.

Международная защита прав женщин и детей. Международные договоры о политических правах женщин, о равноправной оплате труда женщин, о гражданстве замужней женщины. Декларация о ликвидации дискриминации женщин 1967 г. Декларация прав ребенка 1959 г.

Соотношение международных и национальных норм в сфере образования. Взаимное признание эквивалентности документов об образовании, ученых степеней и званий.

Особенности защиты прав человека в период войн и вооруженных конфликтов.

Проблемы повышения эффективности межгосударственного сотрудничества в области защиты прав человека. Этапы развития сотрудничества. Международные механизмы и процедура как средство повышения эффективности международного государственного сотрудничества в данной области.

Совет Европы, Европейский суд по правам человека и права человека в современной Европе и России.

Сотрудничество в области защиты прав человека в рамках СНГ.

**Международное гуманитарное право как право вооруженных конфликтов.** Понятие, источники и предмет регулирования правоотношений в период вооруженных конфликтов. Петербургская декларация 1868 г. Гаагские конвенции 1899 и 1907 гг. о законах и обычаях сухопутной войны. Женевские конвенции о защите жертв войны 1949 г. и Дополнительные протоколы (I и II) к ним 1977 г. Понятие международного вооруженного конфликта и вооруженные конфликты немеждународного характера. Вооруженный конфликт и война.

Правовые последствия начала войны. Объявление войны. Понятие театра войны и театра военных действий. Понятие нейтралитета в войне. Права и обязанности нейтральных государств во время войны. Нейтралитет в морской войне.

Правовое положение участников вооруженных конфликтов. Вооруженные силы воюющих сторон. Комбатанты (сражающиеся) и некомбатанты (несражающиеся). Партизанская война. Партизан. Военный шпион (лазутчик) и военный разведчик. Добровольцы и наемники. Конвенция о борьбе с вербовкой, использованием, финансированием и обучением наемников 1989 г. Уголовное законодательство России и других стран о наемниках. Военные специалисты. Военные советники.

Средства и методы ведения военных действий, их классификация. Запрещение применения оружия массового уничтожения (ядерного, химического, бактериологического). Конвенция о запрещении разработки, производства и накопления бактериологического (биологического) оружия и

токсинов и их уничтожении 1972 г. Запрещение некоторых видов обычного оружия. Конвенция 1981 г. о запрещении или ограничении применения конкретных видов обычного оружия, которые могут считаться наносящими чрезмерные повреждения или имеющими неизбирательное действие. Запрещенные методы ведения войны.

Военная оккупация, ее признаки. Положение населения на оккупированной территории.

Защита прав человека во время вооруженного конфликта. Раненые и больные. Режим военного плена. Защита гражданских объектов. Защита культурных ценностей. Гагская конвенция 1954 г. о защите культурных ценностей в случае вооруженных конфликтов.

Международный Красный Крест. Право Красного Креста или Женевское право. Гагское право.

Средства и методы ведения морской войны. Театр морской войны. Морские силы воюющих сторон. Военно-морская блокада. Военная контрабанда. Использование подводных лодок, минного оружия.

Средства и методы ведения воздушной войны, их классификация.

Международно-правовая регламентация окончания военных действий и состояния войны. Местное перемирие. Общее перемирие. Капитуляция. Прекращение состояния войны и его правовые последствия. Ответственность за нарушение законов и обычаев ведения войны.

**Право международной безопасности.** Понятие права международной безопасности. История формирования права международной безопасности.

ООН о всеобъемлющей системе международной безопасности. Международно-правовые средства ее обеспечения. Концепции Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН в сфере поддержания мира и безопасности. Укрепление механизма ООН по поддержанию мира.

Действия Совета Безопасности в случае угрозы миру, нарушений мира и актов агрессии. Квалификация ситуаций. Меры с использованием вооруженных сил. Порядок создания вооруженных сил согласно Уставу ООН. Невооруженные меры. Операции ООН по поддержанию мира. Миссии военных наблюдателей. Силы по поддержанию мира.

Устав ООН о региональных системах безопасности. Коллективные меры обеспечения безопасности согласно уставам международных региональных организаций: Организации африканского единства (ОАЕ), Лиги арабских государств (ЛАГ), Организации американских государств (ОАГ). Устав СНГ о коллективной безопасности. Группы военных наблюдателей и коллективные силы по поддержанию мира и безопасности в СНГ.

Проблема разоружения. Вопрос о всеобщем и полном разоружении, частичном сокращении вооруженных сил и вооружений, о запрещении производства и ликвидации отдельных видов оружия массового уничтожения (ядерного, бактериологического, химического).

Договор о запрещении ядерных испытаний в трех сферах 1963 г. Договор о нераспространении ядерного оружия 1968 г. Договор о запрещении размещения на дне морей и океанов и в его недрах ядерного оружия и других видов оружия массового уничтожения 1971 г. Договор о космосе 1967 г. Безъядерные зоны.

Роль советско- и российско-американских договоров о сокращении и ограничении стратегических наступательных вооружений в обеспечении современной международной безопасности.

Правовые аспекты обеспечения противоракетной обороны (ПРО) в современных условиях.

Обычное оружие. Ограничение и сокращение вооруженных сил и вооружений. Демилитаризация и нейтрализация территорий. Меры доверия и безопасности.

Международный контроль, его понятие. Национальные и технические средства контроля. Инспекция на местах. Многосторонние меры проверки выполнения договорных обязательств.

Вопросы:

*Международное гуманитарное право*

1. Международное гуманитарное право как право ведения военных действий: понятие, источники, предмет регулирования, принципы

2. Начало и прекращение военных действий, и их правовые последствия

3. Участники вооруженных конфликтов

4. Защита жертв войны

5. Охрана культурных ценностей

6. Международное гуманитарное право как право прав человека: международные стандарты прав и свобод человека и механизмы защиты прав человека

7. Гражданство, иностранные граждане и лица без гражданства в международном праве

8. Международные нормы, посвященные статусу беженцев и праву убежища

*Право международной безопасности*

9. Понятие и источники права международной безопасности

10. Коллективная безопасность: виды и системы обеспечения

11. Разоружение и ограничение вооружений

12. Международная безопасность и национальная безопасность Российской Федерации

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме круглого стола.

Круглый стол «Международное гуманитарное право как право вооруженных конфликтов»

Понятие, источники и предмет регулирования правоотношений в период вооруженных конфликтов. Петербургская декларация 1868 г. Гаагские конвенции 1899 и 1907 гг. о законах и обычаях сухопутной войны. Женевские конвенции о защите жертв войны 1949 г. и Дополнительные протоколы (I и II) к ним 1977 г. Понятие международного вооруженного конфликта и вооруженные конфликты немеждународного характера. Вооруженный конфликт и война.

Правовые последствия начала войны. Объявление войны. Понятие театра войны и театра военных действий. Понятие нейтралитета в войне. Права и обязанности нейтральных государств во время войны. Нейтралитет в морской войне.

Правовое положение участников вооруженных конфликтов. Вооруженные силы воюющих сторон. Комбатанты (сражающиеся) и некомбатанты (несражающиеся). Партизанская война. Партизан. Военный шпион (лазутчик) и военный разведчик. Добровольцы и наемники. Конвенция о борьбе с вербовкой, использованием, финансированием и обучением наемников 1989 г. Уголовное законодательство России и других стран о наемниках. Военные специалисты. Военные советники.

Средства и методы ведения военных действий, их классификация. Запрещение применения оружия массового уничтожения (ядерного, химического, бактериологического). Конвенция о запрещении разработки, производства и накопления бактериологического (биологического) оружия и токсинов и их уничтожении 1972 г. Запрещение некоторых видов обычного оружия. Конвенция 1981 г. о запрещении или ограничении применения конкретных видов обычного оружия, которые могут считаться наносящими чрезмерные повреждения или имеющими неизбирательное действие. Запрещенные методы ведения войны.

Военная оккупация, ее признаки. Положение населения на оккупированной территории.

Защита прав человека во время вооруженного конфликта. Раненые и больные. Режим военного плена. Защита гражданских объектов. Защита культурных ценностей. Гаагская конвенция 1954 г. о защите культурных ценностей в случае вооруженных конфликтов.

Международный Красный Крест. Право Красного Креста или Женевское право. Гаагское право.

Средства и методы ведения морской войны. Театр морской войны. Морские силы воюющих сторон. Военно-морская блокада. Военная контрабанда. Использование подводных лодок, минного оружия.

Средства и методы ведения воздушной войны, их классификация.

Международно-правовая регламентация окончания военных действий и состояния войны. Местное перемирие. Общее перемирие. Капитуляция.



Прекращение состояния войны и его правовые последствия. Ответственность за нарушение законов и обычаев ведения войны.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Международное сотрудничество по вопросам охраны окружающей среды
2. Торговые представительства: международно-правовой статус

Тема 14. Международное уголовное право. Международная борьба с терроризмом-2 ч. – очная форма обучения, 1ч. – очно-заочная форма обучения

Понятие международной борьбы с преступностью и объективная необходимость объединения усилий государств. Возникновение и развитие сотрудничества государств в борьбе с преступностью. Термин «международное уголовное право». Категория преступлений, в отношении которых осуществляется сотрудничество государств, их особенности. Основные направления и формы международного сотрудничества в борьбе с преступностью.

Правовые формы сотрудничества государств в борьбе с преступностью. Договоры двусторонние, многосторонние, универсальные. Их общая характеристика и содержание. Договоры о правовой помощи по уголовным и гражданским делам. Конвенция 1978 г. о передаче лиц, осужденных к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданами которого они являются. Международные нормы и принципы ООН в области предупреждения преступности и уголовного правосудия. Международное право в судах государств.

Институт выдачи предполагаемых преступников (экстрадиция), его понятие, эволюция и роль в борьбе с преступностью. Принцип *aut dertere, aut judicare* (либо выдай, либо суди). Положение многосторонних договоров относительно экстрадиции, их суть и особенности.

Организационные формы сотрудничества государств в борьбе с преступностью. Международные органы по борьбе с преступностью. Роль ООН и ее органов в борьбе с преступностью. Функциональные комиссии ЭКОСОС и их деятельность. Создание и деятельность Комитета ООН по предупреждению преступности и борьбе с ней (1950). Полномочия Комитета и его состав. Создание Комиссии по предупреждению преступности и уголовному правосудию (1991). Ее статус и задачи. Международные конгрессы по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, их значение и особенности. Институт национальных корреспондентов.

Международная организация уголовной полиции (Интерпол). Устав Интерпола. Цели и принципы организации. Структура и компетенция

главных органов. Основные направления деятельности Интерпола. Политические и правовые вопросы членства в Интерполе. Правовой статус Национального Центрального Бюро (НЦБ). Деятельность России и ее правоохранительных органов в рамках Интерпола.

Особенности борьбы с преступностью в рамках СНГ. Соглашение о взаимоотношениях МВД государств-участников СНГ в сфере обмена информацией 1992 г. Минская конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г.

Сотрудничество государств в борьбе с международными преступлениями и его особенности. Новые тенденции в данном направлении.

Работа Комиссии международного права над проектом кодекса преступлений против мира и безопасности человечества. Обсуждение в Комиссии вопроса о возможности и перспективах создания международного уголовного суда.

Сотрудничество государств в борьбе с преступлениями международного характера и его особенности.

Борьба с незаконным производством и распространением наркотических средств и психотропных веществ. Единая Конвенция о наркотических средствах 1961 г. и Конвенция о психотропных веществах 1971 г. Конвенция ООН о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 г. и ее особенности. Другие конвенции ООН по данному вопросу.

Позиция России и ее сотрудничество с другими государствами в борьбе с незаконным оборотом наркотиков. Двусторонние соглашения России с другими странами в данной области, их особенности. Метод контролируемых поставок.

Борьба с пиратством и борьба с незаконным захватом воздушных судов и другими актами, направленными против безопасности гражданской авиации.

Борьба с терроризмом и ее значение на современном этапе. Эволюция сотрудничества государств в данной области. Соглашения универсального характера по борьбе с терроризмом, их характеристика. Терроризм и международный терроризм (понятие и проблемы квалификации). Проблемы квалификации актов международного терроризма, организуемых или поощряемых государством.

Проблема заложников в международном праве.

Формы сотрудничества России с другими государствами в борьбе с международным терроризмом и принципы, лежащие в основе такого сотрудничества.

Борьба с подделкой денежных знаков и ценных бумаг. Международная Конвенция 1929 г. по борьбе с подделкой денежных знаков.

Конвенция о борьбе с вербовкой, использованием, финансированием и обучением наемников 1989 г. Ее содержание и факторы, обусловившие

принятие. Практическое значение Конвенции и ее возможные последствия для лиц, принимающих участие в вооруженных конфликтах, в том числе на территории бывшего СССР.

Незаконный захват ядерного материала, незаконные операции с радиоактивными веществами, работорговля и другие формы торговли людьми, другие правонарушения как объекты международного сотрудничества государств в борьбе с преступностью.

Вопросы:

1. Понятие и источники международного уголовного права
2. Международные преступления и преступления международного характера: понятия и виды
3. Формы и механизм международного сотрудничества в борьбе с преступностью
4. Выдача и смежные виды правовой помощи по уголовным делам
5. Терроризм: понятие, виды и международно-правовые основы борьбы с ним

Темы докладов и научных сообщений:

1. Интерпол: международно-правовой статус
2. Современные проблемы борьбы с международным терроризмом

## **2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институту к реализации образовательных программ на иных условиях**

#### **2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий**

Особенность преподавания теоретической части дисциплины (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институту к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

### 2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающимися. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа;

– все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;

– каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;

– нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);

– все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

#### 1. Подготовка занятия.

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

##### 1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность;
- временные рамки проведения занятия;
- проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;
- заинтересованность группы в данном занятии.

##### 2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия;
- подготовлены раздаточные материалы;
- обеспечено техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определены основные вопросы, их последовательность;
- подобраны практические примеры из жизни.

##### 3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить;
- обозначение перспективы реализации полученных знаний;
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

##### 4) Раздаточные материалы:

- программа занятия;
- материал должен быть структурирован;
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

#### 2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия.

- участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

- педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

- при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

- добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремиться найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

### 3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

#### 3.1. Выяснение позиций участников;

#### 3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами.

Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

- 1) выяснение набора позиций аудитории,
  - 2) осмысление общего для этих позиций содержания,
  - 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,
  - 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.
4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

- педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;



- педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;
- педагогический работник должен облегчать подготовку к занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;
- педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;
- педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;
- педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;
- стимулировать исследовательскую работу;
- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;
- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;
- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;
- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;
- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным

владением профессиональной терминологией;

– проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;

– обеспечить быстроту реакции;

– способность лидировать;

– уметь вести диалог;

– иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;

– уметь владеть собой;

– уметь быть объективным.

#### 2.1.4. Методические рекомендации по контролю успеваемости

##### 2.1.4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);

2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;

3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Внутрисеместровая аттестация является обязательной формой текущего контроля успеваемости обучающихся *очной, очно-заочной и заочной форм* обучения и неотъемлемой частью образовательного процесса и проводится с целью подведения итогов текущей успеваемости обучающихся Института и филиалов.

Проведение внутрисеместровой аттестации по дисциплине (модулю) регулируется локальным нормативным актом Института.

Результаты внутрисеместровой аттестации по дисциплине (модулю) выставляются педагогическим работником в аттестационную ведомость (система оценки знаний в период внутрисеместровой аттестации – «аттестован», «не аттестован»).

Запись «аттестован» в аттестационную ведомость вносится в случаях, если продемонстрированные обучающимся знания соответствуют оценкам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Запись «не аттестован» в аттестационную ведомость вносится в случае, если продемонстрированные обучающимся знания соответствуют оценке «неудовлетворительно», в том числе в случае систематической неявки обучающегося на занятия при отсутствии уважительных причин.

#### 2.1.4.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины (модуля) и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины (модуля) в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

### 2.2. Методические указания обучающимся

#### 2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся:

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- подготовка к устному опросу
- подготовка доклада,
- написание реферата
- подготовка к решению задач

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

### 2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю). Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

### 2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работником создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических занятий.

### 2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной

работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

#### 2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

#### 2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины (модуля) путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

#### 2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

- 1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);
- 2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

#### 2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;

3) запишите ответы на поставленные вопросы.

**Тезисный конспект.** Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;

3) запишите тезис.

**Цитатный конспект.** Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект;

2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь;

3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;

4) сделайте общий вывод.

**Свободный (художественный) конспект.** Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;

2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;

3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

**Тематический конспект.** Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.



Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

### 2.2.7. Требования к оформлению рефератов

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...»<sup>1</sup>.

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине (модулю) и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

#### 2.2.8. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

#### 2.2.9. Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо

внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно  $1/3$ - $1/4$  запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное

изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

#### 2.2.10. Подготовка к выполнению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретического материала по дисциплине (модулю). Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала работы над задачей составить краткий план решения. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, этапы работы располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.