



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«16» декабря 2019 г.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.27 Семейное право
(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2019

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Гражданского права и процесса.

Протокол от «11» декабря 2019 г. № 3

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



О.И. Дерюшева

1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Тема 1. Общая характеристик семейного права- 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Рассмотреть понятие семейного права как отрасли права. Предмет семейного права. Имущественные отношения, регулируемые семейным правом. Личные неимущественные отношения в предмете семейного права. Соотношение личных и имущественных отношений в предмете семейного права. Метод семейного права. Особенности метода семейного права. Основные принципы семейного права. Семейное право как отрасль частного права. Семейное право в системе права. Общая характеристика основных источников семейного права зарубежных стран. Основные институты семейного права зарубежных стран и их характеристика: заключение брака; правоотношения между мужем и женой по поводу имущества и предоставления содержания; личные неимущественные отношения между мужем и женой; расторжение брака; правоотношения между родителями и детьми.

Вопросы:

1. Определите понятие и предмет семейного права. Что такое метод регулирования семейно-правовых отношений?
2. Каковы основные начала (принципы) семейного права?
3. Каковы основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства, норм международного права и иностранного семейного права?

Темы докладов и научных сообщений:

1. История развития семейного права.
2. Семейное право Древней Руси и Московского государства.
3. Семейное право Российской империи.
4. Семейное право с 1917 по 1995 год.
5. Правоотношения между мужем и женой по поводу имущества и предоставления содержания.
6. Личные неимущественные отношения между мужем и женой.
7. Правоотношения между родителями и детьми.

Тема 2. Источники семейно-правового регулирования - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Рассмотреть понятие семейного законодательства. Структура Семейного кодекса. Федеральные законы и иные нормативные акты, содержащие нормы семейного права. Соотношение семейного и гражданского законодательства. Семейное законодательство и нормы международного права. Аналогия права и аналогия закона.

Вопросы:

1. Назовите основные виды источников семейного права по юридической силе.

2. Какова структура Семейного кодекса Российской Федерации?
3. Перечислите основные полномочия субъектов Российской Федерации в регулировании семейных отношений.
4. Определите действие семейного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Соотношение семейного и гражданского законодательства.
2. Семейное законодательство и нормы международного права.

Тема 3. Семейные правоотношения - 3 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Рассмотреть понятие и виды семейных правоотношений. Значение личных моментов в семейных правоотношениях. Субъекты и объекты семейных правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов семейных правоотношений. Содержание семейных правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение семейных правоотношений. Юридические факты и их составы. Понятие семьи в социологическом и юридическом смысле. Брак как основание возникновения семьи. Понятие и сущность родства. Линии и степени родства. Юридическое значение родства.

Сроки в семейном праве. Исковая давность в семейном праве. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей. Пределы осуществления семейных прав. Защита семейных прав. Способы защиты семейных прав. Ответственность в семейном праве. Основания и формы ответственности за противоправное поведение в семейном праве. Понятие и виды мер защиты в семейном праве.

Вопросы:

1. Что такое правоотношения, регулируемые семейным законодательством?
2. Каковы основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений?
3. Какова структура и виды семейных правоотношений?
4. Субъекты семейных правоотношений, дайте характеристику их правового статуса.
5. Дайте определения понятиям родство и свойство.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей.
2. Пределы осуществления семейных прав.
3. Защита семейных прав. Способы защиты семейных прав.
4. Ответственность в семейном праве.
5. Основания и формы ответственности за противоправное поведение в семейном праве.
6. Понятие и виды мер защиты в семейном праве.

Тема 4. Брак - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Рассмотреть понятие и правовая природа брака. Регистрация брака и ее значение. Условия вступления в брак и препятствия к вступлению в брак. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. Основания для прекращения брака. Прекращение брака путем его расторжения — развода. Порядок расторжения брака в суде при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака. Порядок расторжения брака в суде при взаимном согласии супругов на расторжение брака. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака. Расторжение брака в органах загса по взаимному согласию супругов. Расторжение брака в органах загса по заявлению одного из супругов. Время прекращения брака при разводе. Недействительность брака. Основания признания брака недействительным. Порядок и последствия признания брака недействительным. Прекращение брака вследствие смерти одного из супругов или объявления одного из супругов умершим.

Вопросы:

1. Дайте понятие брака по семейному праву Российской Федерации.
2. Каков порядок заключения брака?
3. Назовите условия заключения брака.
4. Перечислите обстоятельства, препятствующие заключению брака
5. Для чего требуется медицинское обследование лиц, вступающих в брак?
6. Что такое недействительность брака?
7. Каковы основания и порядок прекращения брака?
8. Каков порядок расторжения брака в органах записи актов гражданского состояния?
9. Каков порядок расторжения брака в судебном порядке? Какие вопросы, разрешаются судом при вынесении решения о расторжении брака?
10. Момент прекращения брака при его расторжении. Каковы правовые последствия прекращения брака?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Порядок расторжения брака в суде при взаимном согласии супругов на расторжение брака.
2. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака.
3. Расторжение брака в органах загса по взаимному согласию супругов.
4. Расторжение брака в органах загса по заявлению одного из супругов.
5. Время прекращения брака при разводе.

Тема 5. Личные неимущественные права и обязанности супругов- 2 ч.
– очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Рассмотреть равенство личных прав и обязанностей супругов. Фамилия супругов. Места пребывания и жительства супругов. Выбор супругами занятий и профессии. Другие личные права и обязанности супругов.

Вопросы:

1. Каковы виды личных неимущественных прав супругов.
2. Что представляет из себя содержание права супругов на совместное
3. Каковы основные личные обязанности супругов?
4. Какие вы знаете способы обеспечения исполнения личных обязанностей супругов?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Равенство личных прав и обязанностей супругов.
2. Фамилия супругов.
3. Места пребывания и жительства супругов.
4. Выбор супругами занятий и профессии.

Тема 6. Правовой режим имущества супругов - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Рассмотреть понятие законного режима имущества супругов. Условия его применения. Виды общего имущества супругов. Равенство прав супругов на общее имущество. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Раздел общего имущества супругов. Собственность каждого из супругов. Правовой режим драгоценностей и предметов роскоши.

Договорный режим имущества супругов и его виды. Понятие и содержание брачного договора. Порядок заключения и форма брачного договора. Условия действительности брачного договора. Изменение и прекращение брачного договора. Признание брачного договора недействительным. Гарантии прав кредиторов при заключении, изменении и расторжении брачного договора. Ответственность супругов по обязательствам.

Вопросы:

1. Каковы виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов?
2. Что такое законный режим имущества супругов?
3. Что такое совместная собственность супругов: понятие, объекты?
4. Что такое владение, пользование и распоряжением общим имуществом супругов?
5. Что такое собственность каждого из супругов, признание имущества каждого из супругов их совместной собственностью?

6. Как происходит раздел общего имущества супругов?
7. Как происходит определение долей при разделе общего имущества супругов?
8. Каков срок исковой давности по требованиям супругов, брак которых расторгнут, о разделе общего имущества?
9. Что такое договорный режим имущества супругов?
10. Определите понятие брачного договора и порядок его заключения. Какова форма брачного договора?
11. Каково может быть содержание брачного договора?
12. Как происходит изменение и расторжение брачного договора?
13. Какие вы знаете основания и порядок признания брачного договора недействительным?
14. Ответственность супругов по обязательствам.
15. Личные и общие обязательства (долги) супругов.
16. Ответственность супруга по личным обязательствам.
17. Ответственность супругов по общим обязательствам.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме круглого стола

Темы докладов и научных сообщений:

1. Договорный режим имущества супругов и его виды.
2. Понятие и содержание брачного договора.
3. Порядок заключения и форма брачного договора.
4. Условия действительности брачного договора.
5. Изменение и прекращение брачного договора.
6. Признание брачного договора недействительным.
7. Гарантии прав кредиторов при заключении, изменении и расторжении брачного договора.

Тема 7. Личные права и обязанности родителей и детей- 3 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Рассмотреть основания для возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Установление происхождения ребенка. Установление отцовства в органах загса и в суде. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека. Оспаривание отцовства (материнства). Установление факта признания отцовства. Личные неимущественные права ребенка. Имущественные права ребенка. Защита прав несовершеннолетних детей. Общая характеристика родительских прав и обязанностей. Содержание родительских прав и обязанностей. Осуществление и защита родительских прав. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка. Разрешение споров между родителями о детях. Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними родителями. Санкции,

применяемые к родителям за невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских прав и обязанностей. Основания и порядок лишения родительских прав. Последствия лишения родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

Вопросы:

1. Каков порядок установления происхождения детей? Что такое добровольное установление отцовства?
2. Как происходит установление отцовства в судебном порядке?
3. Оспаривание происхождения ребенка.
4. Каковы права и обязанности детей, родившихся от лиц, не состоящих в браке между собой?
5. Перечислите основные права несовершеннолетних детей.
6. Дайте общую характеристику прав и обязанностей родителей
7. Дайте общую характеристику прав и обязанностей родителей по воспитанию и образованию детей.
8. Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей.
9. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.
10. Как происходит лишение родительских прав и восстановление в родительских правах?
11. Что такое ограничение родительских прав?
12. Как происходит отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью?
13. Где и кем рассматриваются споры между родителями, связанные с воспитанием детей?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Санкции, применяемые к родителям за невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских прав и обязанностей.
2. Основания и порядок лишения родительских прав.
3. Последствия лишения родительских прав.
4. Восстановление в родительских правах.

Тема 8. Общие положения об алиментных обязательствах - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Рассмотреть понятие и содержание алиментных обязательств. Основания возникновения и прекращения алиментных обязательств. Виды алиментных обязательств.

Вопросы:

1. Каков круг лиц, имеющих право на получение алиментов?
2. Каковы условия возникновения права на алименты?

3. Кто такие лица, обязанные доставлять содержание членам семьи?
4. Как рассчитывается размер алиментов?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и содержание алиментных обязательств.
2. Основания возникновения и прекращения алиментных обязательств.
3. Виды алиментных обязательств.

Тема 9. Алиментные обязательства родителей и детей - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Рассмотреть обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Размер алиментов. Увеличение или уменьшение размера алиментов. Виды заработка и иного дохода, из которого производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей. Взыскание алиментов на несовершеннолетних детей в твердой денежной сумме. Обязанности родителей содержать нетрудоспособных совершеннолетних детей. Участие родителей в дополнительных расходах на детей. Обязанности совершеннолетних детей содержать родителей и заботиться о них. Освобождение детей от обязанностей по содержанию родителей. Участие совершеннолетних детей в дополнительных расходах на родителей.

Вопросы:

1. Каковы алиментные обязательства родителей и детей?
2. Каковы обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей?
3. В чем заключается право на алименты нетрудоспособных совершеннолетних детей?
4. Каковы основные обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Обязанности совершеннолетних детей содержать родителей и заботиться о них.
2. Освобождение детей от обязанностей по содержанию родителей.

Тема 10. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Рассмотреть обязанности супругов по взаимному содержанию. Основания возникновения алиментных обязательств между супругами. Определение нуждаемости, нетрудоспособности, наличия достаточных средств у плательщика алиментов как оснований возникновения алиментных обязательств между супругами. Алиментные обязанности бывших супругов. Право на получение алиментов бывшей жены в период беременности и в течение трех лет со дня рождения общего ребенка. Специфика данного вида

алиментных обязательств. Особенности возникновения алиментных обязательств между бывшими супругами, один из которых осуществляет уход за общим ребенком-инвалидом до 18 лет или общим ребенком — инвалидом с детства I группы. Основания освобождения супруга от обязанности по содержанию другого супруга.

Вопросы:

1. Каковы алиментные обязательства супругов и бывших супругов?
2. Как рассчитывается размер алиментов, взыскиваемых на супругов и бывших супругов в судебном порядке?
3. В каком случае происходит освобождение супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности сроком?

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме решения задач.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности возникновения алиментных обязательств между бывшими супругами, один из которых осуществляет уход за общим ребенком-инвалидом до 18 лет или общим ребенком — инвалидом с детства I группы.
2. Право на получение алиментов бывшей жены в период беременности и в течение трех лет со дня рождения общего ребенка.

Тема 11. Алиментные обязательства других членов семьи - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Рассмотреть круг лиц, имеющих право на получение алиментов. Условия возникновения права на алименты. Лица, обязанные доставлять содержание членам семьи. Размер алиментов.

Вопросы:

1. Каковы алиментные обязательства других членов семьи?
2. Как рассчитывается размер алиментов, взыскиваемых на других членов семьи в судебном порядке?
3. Что такое соглашение об оплате алиментов?
4. Каков порядок уплаты и взыскания алиментов при отсутствии соглашения сторон?
5. Какова ответственность за несвоевременную уплату алиментов?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Круг лиц, имеющих право на получение алиментов.
2. Условия возникновения права на алименты.
3. Лица, обязанные доставлять содержание членам семьи.
4. Размер алиментов.

Тема 12. Соглашения об уплате алиментов - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Рассмотреть порядок заключения соглашения об уплате алиментов. Форма соглашения. Лица, имеющие право заключить соглашение. Содержание соглашения. Размер, способы и порядок уплаты алиментов по соглашению об уплате алиментов. Изменение соглашения. Порядок исполнения, расторжения и признания соглашения недействительным. Ответственность плательщика алиментов за невыполнение соглашения об уплате алиментов.

Вопросы:

1. Каков порядок заключения соглашения об уплате алиментов?
2. Назовите лица, имеющие право заключить соглашение.
3. Как определяется размер, способы и порядок уплаты алиментов по соглашению об уплате алиментов?
4. Каков порядок исполнения, расторжения и признания соглашения недействительным?
5. Какова ответственность плательщика алиментов за невыполнение соглашения об уплате алиментов?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Лица, имеющие право заключить соглашение.
2. Содержание соглашения.
3. Размер, способы и порядок уплаты алиментов по соглашению об уплате алиментов.
4. Изменение соглашения.
5. Порядок исполнения, расторжения и признания соглашения недействительным.

Тема 13. Порядок уплаты и взыскания алиментов - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Рассмотреть взыскание алиментов по решению суда. Обязанности администрации, производящей удержание алиментов. Индексация алиментов. Обращение взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты. Порядок и условия взыскания задолженности по алиментам. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов. Уплата алиментов в случае выезда лица, обязанного уплачивать алименты, в иностранное государство на постоянное жительство. Взыскание алиментов до разрешения спора судом. Взыскание алиментов по судебному приказу. Удержание алиментов на основании соглашения об уплате алиментов.

Вопросы:

1. Как происходит взыскание алиментов по решению суда?
2. Обращение взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты.

3. Каков порядок и условия взыскания задолженности по алиментам?
4. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.
5. Как происходит уплата алиментов в случае выезда лица, обязанного выплачивать алименты в иностранное государство на постоянное место жительства?

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме урока-игры.

Урок - игра «Путешествие по семейному законодательству»

Цель:

- обобщить знания студентов по основам семейного права;
- развитие интереса студентов к праву, в частности к семейному законодательству;
- приобретение навыков работы в группе посредством совместного обсуждения поставленных в ходе игры вопросов;
- развитие толерантности у студентов по отношению друг к другу.

Оборудование: ПК, мультимедийный проектор, интерактивная доска, раздаточный материал: распечатанный набор слов для восстановления из них нормы закона, 2 экземпляра «Волшебного квадрата»

Участники:

1. Создаются 4 команды по 5-6 человек.
2. Жюри (это могут быть сотрудники правоохранительных органов, преподаватели гуманитарных дисциплин)

Участники игры должны дома подготовить презентацию своей команды, которая включает в себя девиз и речевку, а также другие атрибуты команды. Ведущий мероприятия называет тему игры, его цель, знакомит с членами жюри.

Ход игры

Первый тур. Презентация команд.

(Максимальная оценка - 5 баллов)

Второй тур. «Дальше, дальше»

В течение минуты команда должна ответить на вопросы ведущего, в случае незнания ответа, она говорит «дальше».

(За каждый правильный ответ 1 балл)

Вопросы командам

1. Каким документом регулировались семейные отношения в допетровской России?
2. Место регистрации брака
3. Является ли обязательным медицинское обследование лиц, вступающих в брак.

4. Какая разница в возрасте должна быть между усыновителем и усыновляемым?
5. В каком случае супруг не может развестись с женой?
6. Обязана ли жена брать фамилию мужа?
7. Брачный возраст, по общему правилу, в Российской Федерации
8. Какая мировая религия допускает многоженство?
9. Лицо, имеющее право и обязанность воспитывать ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном воспитании, если ребенок по каким - либо причинам лишен родителей
10. Соглашение лиц, вступающих в брак, или соглашение супругов, определяющее имущественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его расторжения.
11. Назовите основной нормативно правовой акт, регулирующий семейные отношения в современной России?
12. Что чаще всего ученые называют ячейкой общества?
13. Допускается брак между усыновителями и усыновляемыми?
14. До какого возраста ребенок считается несовершеннолетним
15. Средства на содержание несовершеннолетних детей, супругов, других членов семьи, взыскиваемые с лиц, предусмотренных законом, на основании решения суда или соглашения
16. Может ли служить причиной лишения родительских прав то, что они являются больными хроническим алкоголизмом и наркоманией
17. Как называются браки, заключенные между представителями королевских фамилий?
18. Мнимый, вымышленный брак.
19. Через какой орган осуществляется усыновление?
20. Как называются органы, осуществляющие защиту прав и интересов детей в случае смерти их родителей, ограничения или лишения их родительских прав.

Третий тур. «Собери норму закона».

Для игроков команд на интерактивную доску выводится (или раздается бумажная распечатка) набор слов, из которых необходимо собрать норму закона и прокомментировать ее. (За правильный ответ 3 балла)

Набор слов командам учащихся.

1. родителей, трудоспособные, обязаны, своих, дети, нетрудоспособных, содержать, совершеннолетние.
2. родственниками, вправе, ребенку, с близкими, не, запретить, родители, общаться.
3. возраста, признается, не, достигшее, 18, лицо, ребенком, лет,
4. не, разными, допускается. братьев, лицами, и, сестер, усыновление

Четвертый тур. «Ты мне я - тебе»

Командам было предложено заранее подготовить пять вопросов по теме «Семья» для команды соперника.

Игроки команд по очереди задают друг другу заготовленные вопросы (За каждый заданный вопрос и правильный ответ по 1 баллу)

Пятый тур. Юридическая консультация.

Сегодня нашим командам придется побывать в роли юристов, им необходимо будет разрешить возникшие у граждан проблемы с юридической точки зрения.

Учащиеся разыгрывают следующие ситуации:

1. С. В.Петров - 45 лет, предприниматель.

«Обращаюсь в суд с иском о разделе имущества: пианино, мебельного гарнитура, видеоаппаратуры, библиотеки. Прошу выделить мне большую часть из состава названного имущества, так как мой заработок в течение последних трех лет составлял 25 тысяч рублей, а заработок жены – 9 тысяч рублей, притом на протяжении двадцатилетнего совместного проживания она работала всего 5 лет, а остальное время вела хозяйство и воспитывала детей. Прошу суд удовлетворить мою просьбу»!

Вопрос командам: Удовлетворит ли суд просьбу Петрова?

1. К.В.Семенов - 30 лет, водитель.

«Мы с женой разошлись 2 года назад, в настоящее время мой сын - Семенов Вова и его мать проживают отдельно от меня. Я решил увидеться с сыном в школе и расспросить учителей о том, как у него обстоят дела. В школе мне ответили, что не сообщат никакой информации о мальчике, так как я не проживаю совместно с ребенком. Может ли родитель, проживающий не совместно с ребенком, получить о нем какую либо информацию из учебного заведения?»

Подведение итогов:

Победитель выявляется по количеству баллов, набранных в процессе игры.

Команды награждаются дипломами.

Ответы на вопросы к игре «Путешествие по семейному законодательству»

Второй тур «Разминка»

1. Домострой
2. ЗАГС

3. Нет
4. Не менее 16
5. Во время беременности и потом в течение года после рождения ребенка
6. Нет
7. 18 лет
8. Ислам (Мусульманство)
9. Опекун
10. Брачный договор (или контракт)
11. Семейный Кодекс РФ
12. Семья
13. Нет
14. 18
15. Алименты
16. Да
17. Династический
18. Фиктивный
19. Суд
20. Опек и попечительства

Третий тур. «Собери норму закона»

Трудоспособные совершеннолетние дети обязаны содержать своих родителей.

Родители не вправе запретить ребенку общаться с близкими родственниками.

Ребенком признается лицо, не достигшее возраста 18 лет.

Усыновление братьев и сестер разными лицами не допускается.

Пятый тур «Волшебный квадрат»

Свекор Тесть Племянник Дед Мать Зять Деверь Дочь Отчим

Дядя Отец Свекровь Невестка Золовка Шурин Свояк

Пасынок Бабка Теща Мачеха Тетя Сын Прадед Племянница

Шестой тур. «Юридическая консультация»

Суд не удовлетворит просьбу истца. Имущество, нажитое в браке супругами, является общим и делится пополам между супругами.

Учительница поступила не верно, отец имеет право получать информацию даже если родители в разводе.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Индексация алиментов.
2. Обращение взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты.
3. Порядок и условия взыскания задолженности по алиментам.

4. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.
5. Уплата алиментов в случае выезда лица, обязанного уплачивать алименты, в иностранное государство на постоянное жительство.

Тема 14. Формы устройства детей оставшихся без попечения родителей- 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Рассмотреть выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие и значение усыновления. Условия и порядок усыновления. Тайна усыновления. Правовые последствия усыновления. Отмена усыновления. Установление опеки и попечительства над детьми. Лица, привлекаемые к опеке и попечительству. Права и обязанности опекунов и попечителей. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Прекращение опеки (попечительства). Понятие приемной семьи. Договор о передаче детей на воспитание в приемную семью. Дети, передаваемые на воспитание в приемную семью. Требования к лицам, желающим стать приемными родителями. Права и обязанности приемных родителей.

Вопросы:

1. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Что такое усыновление (удочерение) детей?
3. Отмена усыновления: каковы основания, порядок, правовые последствия?
4. Как происходит прекращение опеки и попечительства над детьми?
5. Что такое приемная семья?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Установление опеки и попечительства над детьми.
2. Лица, привлекаемые к опеке и попечительству.
3. Права и обязанности опекунов и попечителей.
4. Права детей, находящихся под опекой (попечительством).
5. Прекращение опеки (попечительства).
6. Понятие приемной семьи.

Тема 15. Применение семейного законодательства к лицам с семейными отношениями с участием иностранных граждан и лиц без гражданства - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Рассмотреть правовое регулирование заключения брака и развода с участием иностранного элемента. Правовое регулирование отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом.

Вопросы:

1. Каковы основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права?

2. Каково правовое регулирование на территории Российской Федерации брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства?

3. Каково правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений супругов при наличии иностранного элемента?

4. Каково правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента?

5. Каково правовое регулирование усыновления с иностранным элементом?

6. Как происходит установление содержания норм иностранного семейного права? Ограничение применения норм иностранного семейного права.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовое регулирование заключения брака и развода с участием иностранного элемента.

2. Правовое регулирование отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента.

3. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом.

2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)

2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной

литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение — это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного

плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающимися. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия.

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность;
- временные рамки проведения занятия;
- проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия;
- подготовлены раздаточные материалы;
- обеспечено техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определены основные вопросы, их последовательность;
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить;
- обозначение перспективы реализации полученных знаний;
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия;
- материал должен быть структурирован;
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремиться найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

- 1) выяснение набора позиций аудитории,
 - 2) осмысление общего для этих позиций содержания,
 - 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,
 - 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.
4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность,

взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

- педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;
- педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;
- педагогический работник должен облегчать подготовку к занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;
- педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;
- педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;
- педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;
- стимулировать исследовательскую работу;
- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;
- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;

- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;
- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;
- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;
- проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;
- обеспечить быстроту реакции;
- способность лидировать;
- уметь вести диалог;
- иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;
- уметь владеть собой;
- уметь быть объективным.

2.1.3. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены

2.1.4. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);
2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;
3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Внутрисеместровая аттестация является обязательной формой текущего контроля успеваемости обучающихся *очной, очно-заочной и заочной форм* обучения и неотъемлемой частью образовательного процесса и проводится с целью подведения итогов текущей успеваемости обучающихся Института и филиалов.

Проведение внутрисеместровой аттестации по дисциплине (модулю) регулируется локальным нормативным актом Института.

Результаты внутрисеместровой аттестации по дисциплине (модулю) выставляются педагогическим работником в аттестационную ведомость (система оценки знаний в период внутрисеместровой аттестации – «аттестован», «не аттестован»).

Запись «аттестован» в аттестационную ведомость вносится в случаях, если продемонстрированные обучающимся знания соответствуют оценкам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Запись «не аттестован» в аттестационную ведомость вносится в случае, если продемонстрированные обучающимся знания соответствуют оценке «неудовлетворительно», в том числе в случае систематической неявки обучающегося на занятия при отсутствии уважительных причин.

2.1.4.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины (модуля) и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины (модуля) в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся:

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- подготовка к устному опросу
- написание доклада
- написание реферата

- подготовка к решению задач

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю). Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работником создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических занятий.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины (модуля) путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или

разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

- 1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);
- 2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Вторым путем требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;
- 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и

запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;
- 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

- 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект;
- 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь;
- 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;
- 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

- 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;
- 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;
- 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

- 1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;
- 2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;
- 3) пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал;
- 4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.7. Требования к оформлению рефератов

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с

поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...»¹.

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине (модулю) и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).

2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

2.2.8. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

2.2.9. Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно $1/3-1/4$ запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

2.2.10. Подготовка к выполнению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретического материала по дисциплине (модулю). Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала работы над задачей составить краткий план решения. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, этапы работы располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.