



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
«20» декабря 2021 г.



## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.10 Гражданское право

(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Гражданско-правовая

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника

Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2021

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол от «12» \_\_\_\_\_ ноября \_\_\_\_\_ 2021\_\_ г. № 4 \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



А.М. Годовникова

Доцент



О.И. Дерюшева

## **1. Практические занятия по дисциплине (модулю)**

### **Раздел 1. Общая характеристика гражданского права.**

Тема 1. Гражданское право: понятие, предмет, метод, система. Источники гражданского права- -4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Гражданское право, как частное право. Содержание и основные особенности частноправового регулирования общественных отношений.

Система частного права. Развитие системы частного права в России. Система гражданского права. Основные системы континентального гражданского права. Система частного права в зарубежных правовых порядках.

Гражданское право в системе права России Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Особенности вещных, корпоративных, обязательственных и исключительных отношений. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.

Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Принципы гражданского права.

Определение гражданского права как правовой отрасли.

Наука гражданского права как одна из отраслей правоведения. Понятие и предмет цивилистической науки. Научные методы исследования гражданско-правовых явлений. Взаимодействие науки гражданского права с другими отраслями правоведения и иными науками.

Понятие и система гражданского права как учебной дисциплины. Основные разделы курса гражданского права.

Понятие и виды источников гражданского права. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных норм в гражданско-правовом регулировании.

Международные договоры и общепризнанные принципы и нормы международного права как источники гражданского права.

Понятие и состав гражданского законодательства. Гражданское законодательство и Конституция РФ. Гражданский кодекс как основной источник гражданского права, главный акт гражданского законодательства. Система Гражданского кодекса РФ. Другие федеральные законы в сфере гражданского права.

Иные правовые акты как источники гражданского права. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности.

Обычаи как источники гражданского права. Соотношение обычаев делового оборота, обыкновений и заведенного порядка взаимоотношений участников имущественного оборота.

Значение актов Конституционного суда РФ, высших судебных органов и судебной практики в отечественном и зарубежном правовых порядках.

Действие гражданского законодательства во времени. Официальное

опубликование и вступление нормативного акта в силу. Обратная сила гражданского закона. Действие гражданского законодательства в пространстве и по кругу лиц.

Применение гражданского законодательства. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях. Толкование гражданско-правовых норм.

Вопросы:

1. Гражданское право, как частное право. Содержание и основные особенности частноправового регулирования общественных отношений.

2. Система частного права. Развитие системы частного права в России. Система гражданского права. Основные системы континентального гражданского права. Система частного права в зарубежных правовых порядках.

3. Гражданское право в системе права России Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Особенности вещных, корпоративных, обязательственных и исключительных отношений. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.

4. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Принципы гражданского права.

5. Определение гражданского права как правовой отрасли.

6. Наука гражданского права как одна из отраслей правоведения. Понятие и предмет цивилистической науки. Научные методы исследования гражданско-правовых явлений. Взаимодействие науки гражданского права с другими отраслями правоведения и иными науками.

7. Понятие и система гражданского права как учебной дисциплины. Основные разделы курса гражданского права.

8. Понятие и виды источников гражданского права. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных норм в гражданско-правовом регулировании.

9. Международные договоры и общепризнанные принципы и нормы международного права как источники гражданского права.

10. Понятие и состав гражданского законодательства. Гражданское законодательство и Конституция РФ. Гражданский кодекс как основной источник гражданского права, главный акт гражданского законодательства. Система Гражданского кодекса РФ. Другие федеральные законы в сфере гражданского права.

11. Иные правовые акты как источники гражданского права. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности.

12. Обычаи как источники гражданского права. Соотношение обычаев делового оборота, обыкновений и заведенного порядка взаимоотношений участников имущественного оборота.

13. Значение актов Конституционного суда РФ, высших судебных органов и судебной практики в отечественном и зарубежном правовых порядках.

14. Действие гражданского законодательства во времени. Официальное

опубликование и вступление нормативного акта в силу. Обратная сила гражданского закона. Действие гражданского законодательства в пространстве и по кругу лиц.

15. Применение гражданского законодательства. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях. Толкование гражданско-правовых норм.

Темы докладов и научных сообщений:

1. История Возникновения понятия «Гражданское право».
2. Неотчуждаемые права и свободы человека и другие нематериальные блага, защищаемые гражданским законодательством.
3. Предпринимательские отношения как составная часть предмета гражданского права.
4. Место гражданского права в системе права России. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
5. Роль гражданского права в условиях рыночной экономики.
6. Современные научно-педагогические центры цивилистики.
7. Взаимосвязь науки гражданского права с другими науками правоведения.
8. Проблема дуализма права; гражданское и торговое право.
9. Понятие и виды источников права.
10. Закон как основной источник гражданско-правового регулирования, обладающий высшей юридической силой.
11. Гражданский кодекс: система, новеллы, значение.
12. Соотношение гражданского законодательства с другими отраслями законодательства.

Тема 2. Понятие, содержание, структура и виды гражданских правоотношений -4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие гражданского правоотношения. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения.

Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских обязанностей. Структура гражданского правоотношения.

Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений.

Виды гражданских правоотношений. Вещные, обязательственные, корпоративные и исключительные правоотношения. Неимущественные гражданские правоотношения.

Вопросы:

1. Понятие гражданского правоотношения. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения.
2. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав. Понятие, содержание и виды

субъективных гражданских обязанностей.

3. Структура гражданского правоотношения.
4. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.
5. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений.
6. Объекты гражданских правоотношений.
7. Виды гражданских правоотношений.
8. Вещные, обязательственные, корпоративные и исключительные правоотношения.
9. Неимущественные гражданские правоотношения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие гражданского правоотношения. Структура гражданского правоотношения.
2. Содержание гражданского правоотношения. Субъективные гражданские права и обязанности
3. Понятие и виды субъектов гражданских правоотношений (физические лица, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования).
4. Гражданская правоспособность и дееспособность.
5. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
7. Виды гражданских правоотношений: имущественные и неимущественные; абсолютные и относительные; вещные и обязательственные; простые и сложные.

Тема 3. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений -6 ч. – очная форма обучения, 6 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Личность (человек) и гражданская правосубъектность. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Имя, гражданство и иные признаки, индивидуализирующие его правовой статус.

Правоспособность граждан (физических лиц). Правоспособность и субъективные гражданские права граждан. Содержание правоспособности граждан и ее пределы. Равенство правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности. Неотчуждаемость правоспособности и невозможность ее ограничения. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.

Дееспособность граждан (физических лиц). Неотчуждаемость дееспособности. Разновидности дееспособности. Дееспособность несовершеннолетних граждан. Эмансипация. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.

Банкротство гражданина и его гражданско-правовые последствия. Опекa и попечительство. Патронаж над недееспособными гражданами.

Особенности гражданско-правового положения индивидуальных

предпринимателей. Банкротство индивидуального предпринимателя.

Место жительства граждан и его гражданско-правовое значение. Выбор места жительства. Место жительства переселенцев и беженцев.

Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.

Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.

Вопросы:

1. Понятие и классификация физических лиц как субъектов гражданских правоотношений.
2. Понятие и содержание гражданской правоспособности.
3. Возникновение и прекращение правоспособности граждан.
4. Понятие и структура гражданской дееспособности.
5. Полная и частичная дееспособность. Понятие, содержание, возникновение и прекращение.
6. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних.
7. Эмансипация граждан.
8. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным.
9. Опекa и попечительство. Патронаж.
10. Место жительства.
11. Признание гражданина безвестно отсутствующим и его правовые последствия.
12. Объявление гражданина умершим и его правовые последствия.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Содержание и особенности гражданской правосубъектности физических лиц.
2. Возникновение и прекращение гражданской правоспособности физических лиц.
3. Проблемы ограничения правоспособности.
4. Эмансипация. Ограничение дееспособности.
5. Признание гражданина недееспособным.
6. Порядок осуществления гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных граждан.
7. Опекa. Попечительство. Патронаж.
8. Доверительное управление имуществом подопечных.
9. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
10. Имя гражданина. Место жительства гражданина.
11. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.

Тема 4. Юридические лица как участники гражданских правоотношений - 6 ч. – очная форма обучения, 6 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Сущность юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.

Понятие и признаки юридического лица. Индивидуализация юридического лица, ее гражданско-правовое значение. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц.

Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Корпорации и учреждения. Коммерческие и некоммерческие организации. Иные виды юридических лиц.

Хозяйственные (торговые) товарищества и общества. Особенности юридической личности отдельных разновидностей товариществ и обществ. Понятие и особенности гражданско-правового статуса дочерних и зависимых обществ. Производственные кооперативы. граждане, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Особенности гражданско-правового статуса казенных предприятий.

Юридическая личность некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации (объединения). Благотворительные и иные фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Финансируемые собственниками учреждения как юридические лица. Некоммерческие партнерства и иные некоммерческие организации как юридические лица.

Вопросы:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Индивидуализация юридического лица, ее гражданско-правовое значение. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц.
3. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
4. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Корпорации и учреждения. Коммерческие и некоммерческие организации. Иные виды юридических лиц.
5. Хозяйственные (торговые) товарищества и общества. Особенности юридической личности отдельных разновидностей товариществ и обществ.
6. Понятие и особенности гражданско-правового статуса дочерних и зависимых обществ.
7. Производственные кооперативы. граждане, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений
8. Особенности гражданско-правового статуса казенных предприятий.
9. Юридическая личность некоммерческих организаций.



10. Потребительские кооперативы.
  11. Общественные и религиозные организации (объединения).
  12. Благотворительные и иные фонды.
  13. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).
  14. Финансируемые собственниками учреждения как юридические лица.
  15. Некоммерческие партнерства и иные некоммерческие организации как юридические лица.
- Темы докладов и научных сообщений:
1. Понятие и признаки юридического лица.
  2. Развитие учения о юридических лицах.
  3. Зарубежные и российские теории юридического лица.
  4. Современные проблемы учения о юридических лицах в науке гражданского права. Цель создания юридических лиц.
  5. Возникновение и прекращение правосубъектности юридических лиц. Лицензирование деятельности юридических лиц.
  6. Наименование юридического лица. Место нахождения юридического лица.
  7. Виды юридических лиц.
  8. Система организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц.
  9. Явочно-нормативный, распорядительный и разрешительный порядок создания юридических лиц.
  10. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия.
  11. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
  12. Юридическое лицо, предприятие, предприниматель: сравнительная характеристика.

Тема 5. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений -4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований. Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как особые субъекты гражданского права. Органы публичной власти, реализующие гражданскую правосубъектность государства и других публично-правовых образований.

Случаи и порядок участия публично-правовых образований в вещных, обязательственных и иных гражданских правоотношениях. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований. Судебный иммунитет государства.

Вопросы:

1. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований.
2. Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как особые субъекты гражданского права.

3. Органы публичной власти, реализующие гражданскую правосубъектность государства и других публично-правовых образований.

4. Случаи и порядок участия публично-правовых образований в вещных, обязательственных и иных гражданских правоотношениях. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований.

5. Судебный иммунитет государства.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством.

2. Участие Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований во внутреннем гражданском обороте и во внешнеэкономических гражданских отношениях.

3. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Тема 6. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды -6 ч. – очная форма обучения, 6 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданского (имущественного) оборота. Действия и услуги как объекты гражданских правоотношений. Результаты творческой деятельности и личные неимущественные блага как нематериальные объекты гражданских правоотношений.

Вещи как объекты гражданских правоотношений. Оборотоспособность вещей. Движимые и недвижимые вещи. Иные виды вещей. Имущественные комплексы как объекты гражданского оборота. Деньги как объекты гражданских правоотношений. Гражданско-правовой режим наличных и безналичных денег. Особенности гражданско- правового режима валютных ценностей.

Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Основные признаки ценных бумаг. Предъявительские, ордерные и именные ценные бумаги. Иные классификации ценных бумаг. Особенности гражданско-правового режима фондовых (эмиссионных) ценных бумаг. Проблема «бездокументарных ценных бумаг»

Вопросы:

1. Объекты гражданских правоотношений. Понятие, виды.
2. Понятие и классификация вещей. Вещи как предмет гражданского оборота.
3. Ценные бумаги. Понятие, виды, особенности правового режима.
4. Деньги как разновидность вещей. Особенности их правового режима.
5. Недвижимость как разновидность вещей.

6. Услуги и иные действия. Понятия и классификация.
7. Понятие и особенности результатов творческой деятельности.
8. Понятие и классификация нематериальных (личных неимущественных) благ.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие объекта гражданских правоотношений и его характерные черты.
2. Классификация объектов гражданских правоотношений.
3. Предметы материального мира и нематериальные блага.
4. Понятие имущества. Вещи и их классификация.
5. Потребляемые и непотребляемые вещи. Вещи, определяемые родовыми признаками, и индивидуально-определенные вещи.
6. Не изъятые, ограниченно изъятые и изъятые из оборота вещи.
7. Движимые и недвижимые вещи.
8. Государственная регистрация недвижимости.
9. Деньги как особая категория вещей. Их характерные черты и функции.
10. Ценные бумаги как специфическая разновидность вещей.
11. Классификация ценных бумаг.
12. Особый правовой режим денег и ценных бумаг.

Тема 7. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений -4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Юридические Понятие и виды сделок. Договоры и односторонние сделки. Условные сделки, их

Условия действительности сделок. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки, последствия ее несоблюдения. Государственная регистрация некоторых видов сделок и ее гражданско-правовое значение.

Недействительность сделок. Основания недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Недействительность части сделки. Правовые последствия недействительности сделок.

Вопросы:

1. Основание сделки.
2. Отличие сделки от административного акта и юридического поступка.
3. При соблюдении каких условий сделка считается действительной.
4. Виды сделок.
5. Недействительность сделки.
6. Различие между ничтожными и оспоримыми сделками.
7. Последствия недействительности сделки.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

2. Понятие и классификация юридических фактов.
3. События. Действия. Сроки.
4. Понятие юридического состава.
5. Значение юридических фактов как оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
6. Возникновение гражданских правоотношений из сделок, не предусмотренных законом.
7. Сделка как наиболее распространенный юридический факт.
8. Условия действительности сделок: требования к субъектному составу, воле и волеизъявлению, форме и содержанию.
9. Недействительные сделки: понятие и виды.

Тема 8. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей -4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и гарантии осуществления прав и исполнения обязанностей в гражданском праве. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданско-правовых обязанностей.

Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав. Границы субъективного гражданского права и пределы его осуществления. Понятие и формы злоупотребления правом. Отказ в защите права и последствия его применения.

Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей через представителя. Понятие и значение представительства. Полномочие. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Представительство без полномочий и его гражданско-правовые последствия.

Вопросы:

1. Понятие осуществления субъективного гражданского права.
2. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности.
3. Принципы и гарантии осуществления прав и исполнения обязанностей в гражданском праве.
4. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданско-правовых обязанностей.
5. Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав.
6. Границы субъективного гражданского права и пределы его осуществления.
7. Понятие и формы злоупотребления правом.
8. Отказ в защите права и последствия его применения.
9. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей через представителя.
10. Понятие и значение представительства. Полномочие.
11. Виды представительства. Особенности коммерческого

представительства. Понятие и виды доверенности.

12. Представительство без полномочий и его гражданско-правовые последствия.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и принципы осуществления субъективных гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.

2. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.

3. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Понятие злоупотребления правом.

4. Право на защиту как одно из правомочий субъективного гражданского права.

5. Характер и содержание права на защиту.

6. Возмещение убытков, причиненных государственными органами и органами местного самоуправления.

7. Институт представительства как способ осуществления прав и обязанностей.

8. Виды представительства.

9. Особенности коммерческого представительства и его правовые формы.

10. Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Передоверие. Прекращение доверенности и его последствия.

Тема 9. Гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер -4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности гражданско-правовой ответственности. Функции гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности.

Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие случая и непреодолимой силы, их гражданско-правовое значение. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц.

Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки и убытков. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств. Границы гражданско-правовой ответственности. Изменение размера гражданско-

правовой ответственности. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности. «Смешанная ответственность».

Вопросы:

1. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав.
  2. Функции гражданско-правовой ответственности.
  3. Виды гражданско-правовой ответственности.
  4. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
  5. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве.
  6. Материальный и моральный вред.
  7. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности.
  8. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя.
  9. Размер гражданско-правовой ответственности.
  10. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности.
  11. Формы гражданско-правовой ответственности.
- Темы докладов и научных сообщений:
12. Особенности гражданско-правовой ответственности.
  13. Понятие и состав гражданского правонарушения.
  14. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности.
  15. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом.
  16. Понятие случая и непреодолимой силы, их гражданско-правовое значение.
  17. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц.
  18. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки и убытков.
  19. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств.
  20. Границы гражданско-правовой ответственности.
  21. Изменение размера гражданско-правовой ответственности.
  22. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности.
  23. «Смешанная ответственность».

Тема 10. Сроки в гражданском праве -2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты гражданских прав.

Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока. Понятие и значение исковой давности. Виды сроков исковой давности.

Применение и исчисление сроков исковой давности. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Вопросы:

1. Понятие и гражданско-правовое значение сроков.
2. Виды сроков в гражданском праве, их классификация.
3. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав.
4. Пресекательные сроки.
5. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей.
6. Сроки защиты гражданских прав.
7. Исчисление сроков в гражданском праве.
8. Начало и окончание течения срока.
9. Понятие и значение исковой давности.
10. Виды сроков исковой давности.
11. Применение и исчисление сроков исковой давности.
12. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности.
13. Восстановление срока исковой давности.
14. Последствия истечения срока исковой давности.
15. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Обязательство, сделка, договор: понятия, сравнительная характеристика.
2. Договор как юридический факт и правоотношение. Значение договора в условиях рыночной экономики.
3. Содержание договора. Существенные условия (пункты) договора.
4. Классификация договоров.
5. Заключение договора. Оферта и акцепт.
6. Изменение и расторжение договора.

## Раздел 2. Право собственности и другие вещные права.

Тема 11. Право собственности. Общие положения -6ч. – очная форма обучения, 6 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Собственность и право собственности. Правовые формы реализации экономических отношений собственности. «Формы собственности» и «право собственности».

Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав. Признаки вещного права. Виды вещных прав. Вещные права в системе гражданских прав.

Понятие и объекты права собственности. Право собственности как институт гражданского права. Право собственности как вещное право. Содержание права собственности. Правомочия собственника в различных правовых системах.

«Доверительная собственность» и проблема «расщепленной собственности». Определение права собственности.

Приобретение права собственности. Юридические основания (титулы) собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Гражданско-правовой режим бесхозяйных вещей. Понятие и значение приобретательной давности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору.

Прекращение права собственности. Основания прекращения права собственности по воле собственника. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника.

Вопросы:

1. Собственность и право собственности.
2. «Формы собственности» и «право собственности».
3. Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав.
4. Виды вещных прав.
5. Вещные права в системе гражданских прав.
6. Понятие и объекты права собственности.
7. Право собственности как институт гражданского права.
8. Содержание права собственности.
9. Правомочия собственника в различных правовых системах.
10. Определение права собственности.
11. Приобретение права собственности.
12. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности.
13. Гражданско-правовой режим бесхозяйных вещей.
14. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору.
15. Прекращение права собственности.
16. Основания прекращения права собственности по воле собственника.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовые формы реализации экономических отношений собственности.
2. Признаки вещного права.
3. Право собственности как вещное право.
4. «Доверительная собственность» и проблема «расщепленной собственности».
5. Юридические основания (титулы) собственности.
6. Понятие и значение приобретательной давности.
7. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника.

Тема 12. Ограниченные вещные права -4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных вещных прав.

Ограниченные вещные права на земельные участки и жилые помещения.



Особенности субъектного состава, содержания и осуществления этих видов ограниченных вещных прав. Сервитуты.

Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом (имущественным комплексом) собственника. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления, его виды. Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными за счет разрешенной собственником хозяйственной деятельности.

Иные виды ограниченных вещных прав.

Вопросы:

1. Понятие ограниченных вещных прав.
2. Виды ограниченных вещных прав.
3. Особенности субъектного состава, содержания и осуществления этих видов ограниченных вещных прав.

4. Сервитуты.

5. Право хозяйственного ведения.

6. Право оперативного управления, его виды.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ограниченные вещные права и право собственности.
2. Ограниченные вещные права на земельные участки и жилые помещения.

3. Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом (имущественным комплексом) собственника.

4. Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными за счет разрешенной собственником хозяйственной деятельности.

Тема 13. Защита права собственности и иных вещных прав -4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие защиты вещных прав. Охрана и защита вещных прав в гражданском праве. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Условия и различия применения вещно-правовых и обязательствственно-правовых способов защиты вещных прав.

Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).

Использование виндикационного и негаторного исков для защиты ограниченных вещных прав. Вещно-правовая защита владения.

Иск о признании права собственности или иного вещного права. Требование об освобождении имущества из-под ареста (об исключении имущества из описи). Иски к публичной власти о защите интересов частных лиц как субъектов вещных прав.

Вопросы:

1. Понятие защиты вещных прав.

2. Охрана и защита вещных прав в гражданском праве.
3. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав.
4. Условия и различия применения вещно-правовых и обязательственно-правовых способов защиты вещных прав.
5. Вещно-правовые иски.
6. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск).
7. Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение.
8. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).
9. Использование виндикационного и негаторного исков для защиты ограниченных вещных прав.
10. Вещно-правовая защита владения.
11. Иск о признании права собственности или иного вещного права.
12. Требование об освобождении имущества из-под ареста (об исключении имущества из описи).
13. Иски к публичной власти о защите интересов частных лиц как субъектов вещных прав.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие защиты права собственности и других вещных прав.
2. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.
3. Вещно-правовые способы защиты собственности и других вещных прав.
4. Виндикационный иск. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения.
5. Негаторный иск.
6. Обязательственно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.
7. Недействительность актов, нарушающих право собственности или иное вещное право.

### Раздел 3. Обязательственное право. Общие положения.

Тема 14. Общие положения об обязательствах -4 ч. – очная форма обучения, 4 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие обязательственного права. Обязательственное право как подотрасль гражданского (частного) права. Система обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права.

Понятие обязательства. Обязательство как разновидность гражданских правоотношений. Содержание обязательства. Определение обязательства. Основания возникновения обязательств, их классификация.

Система обязательств, ее понятие и значение. Классификация

обязательств. Виды обязательств. *Отдельные виды договорных и иных обязательств.*

Особенности обязательств, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности. Денежные обязательства.

Субъекты обязательств. Обязательства с множественностью лиц. Обязательства с участием третьих лиц. Перемена лиц в обязательстве.

Исполнение обязательств. Понятие надлежащего исполнения обязательства.

Принципы исполнения обязательств. Условия и способы исполнения обязательств.

Просрочка исполнения обязательства.

Прекращение обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств.

Прекращение обязательства сделкой. Иные основания прекращения обязательств.

Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Понятие и виды неустойки.

Вопросы:

1. Понятие обязательственного права.
2. Понятие обязательства.
3. Обязательство как разновидность гражданских правоотношений.
4. Содержание обязательства.
5. Определение обязательства.
6. Основания возникновения обязательств, их классификация.
7. Система обязательств, ее понятие и значение.
8. Классификация обязательств.
9. Виды обязательств.
10. Отдельные виды договорных и иных обязательств.
11. Субъекты обязательств.
12. Обязательства с множественностью лиц.
13. Перемена лиц в обязательстве.
14. Исполнение обязательств.
15. Понятие надлежащего исполнения обязательства.
16. Принципы исполнения обязательств.
17. Условия и способы исполнения обязательств.
18. Прекращение обязательств.
19. Способы обеспечения исполнения обязательств.
20. Основания наступления ответственности за нарушения обязательств. Противоправность. Убытки. Причинная связь. Вина.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Система обязательственного права.
2. Основные тенденции развития обязательственного права.
3. Особенности обязательств, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.
4. Денежные обязательства.

5. Обязательства с участием третьих лиц.
6. Просрочка исполнения обязательства.
7. Понятие и основания прекращения обязательств.
8. Прекращение обязательства сделкой.
9. Иные основания прекращения обязательств.

Тема 15. Общие положения о договорах -6 ч. – очная форма обучения, 3 ч. – очно-заочная форма обучения, 2 ч. – заочная форма обучения.

Сущность и значение гражданско-правового договора. Понятие договора. Роль договора в условиях рыночной экономики. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников. Свобода договора. Содержание принципа свободы договора и его ограничения.

Виды договоров в гражданском праве. Имущественные и организационные договоры. Смешанные договоры. Публичный договор и договор присоединения.

Содержание договора. Существенные условия договора. Иные условия договора.

Толкование договора.

Заключение договора. Порядок и стадии заключения договора. Оферта. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора. Форма договора. Момент заключения договора.

Применение и расторжение договоров, изменение договора. Последствия расторжения или изменения договора. Расторжение или изменение договора по соглашению сторон. Расторжение или изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора. Расторжение или изменение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке. Расторжение и изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.

Вопросы:

1. Сущность и значение гражданско-правового договора. Понятие договора.
2. Роль договора в условиях рыночной экономики.
3. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.
4. Свобода договора. Содержание принципа свободы договора и его ограничения.
5. Виды договоров в гражданском праве. Имущественные и организационные договоры. Смешанные договоры. Публичный договор и договор присоединения.
6. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные условия договора.
7. Толкование договора.
8. Заключение договора. Порядок и стадии заключения договора. Оферта. Акцепт.
9. Заключение договора в обязательном порядке.

10. Заключение договора на торгах.
  11. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора.
  12. Форма договора.
  13. Момент заключения договора.
  14. Применение и расторжение договоров, изменение договора.
  15. Последствия расторжения или изменения договора.
- Темы докладов и научных сообщений:
1. Срок договора.
  2. Стороны в договоре поручения.
  3. Основания прекращения договора поручения
  4. Отказ поверенного.
  5. Особенности возникновения обязательств при совершении действий в целях предотвращения опасности для жизни лица, оказавшегося в опасности.
  6. Последствия сделки, заключенной в чужом интересе.
  7. Расторжение или изменение договора по соглашению сторон.
  8. Расторжение или изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора.
  9. Расторжение или изменение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке.
  10. Расторжение и изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.

## ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

### Раздел 1. Обязательства по передаче имущества в собственность

Тема 16. Договор купли-продажи (общие положения). Договор розничной купли-продажи -4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие и значение договора купли-продажи. Юридическая природа договора купли-продажи. Существенные условия договора купли-продажи. Виды договоров купли-продажи.

Содержание обязанности продавца передать товар. Момент исполнения продавцом обязанности передать товар. Качество товаров, передаваемых по договору купли-продажи. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанности передать товар.

Обязанности покупателя по принятию товара и извещению продавца о ненадлежащем исполнении договора купли-продажи.

Цена товара в договоре купли-продажи. Обязанность покупателя по оплате товара и последствия ее неисполнения. Предварительная оплата товара. Оплата товара, проданного в кредит. Оплата товара в рассрочку.

Понятие и специфика договора розничной купли-продажи. Правовое регулирование договора розничной купли-продажи.

Особенности заключения договора розничной купли-продажи. Существенные условия договора розничной купли-продажи. Форма договора розничной купли-продажи.

Права и обязанности сторон по договору розничной купли-продажи. Правовое положение потребителей по договору розничной купли-продажи. Основные права потребителей. Информация, в обязательном порядке предоставляемая потребителю. Обмен товара. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора розничной купли-продажи.

Виды договоров розничной купли-продажи: продажа товара с условием о его принятии покупателем в определенный срок; продажа товаров по образцам; продажа товаров с использованием автоматов; продажа товара с условием о его доставке покупателю; найм-продажа.

Вопросы:

1. Понятие и значение договора купли-продажи.
2. Юридическая природа договора купли-продажи.
3. Существенные условия договора купли-продажи.
4. Виды договоров купли-продажи.
5. Содержание обязанности продавца передать товар. Момент исполнения продавцом обязанности передать товар.
6. Качество товаров, передаваемых по договору купли-продажи.
7. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанности передать товар.
8. Обязанности покупателя по принятию товара и извещению продавца о ненадлежащем исполнении договора купли-продажи.
9. Цена товара в договоре купли-продажи.
10. Обязанность покупателя по оплате товара и последствия ее неисполнения. Предварительная оплата товара. Оплата товара, проданного в кредит. Оплата товара в рассрочку.
11. Понятие и специфика договора розничной купли-продажи.
12. Правовое регулирование договора розничной купли-продажи.
13. Особенности заключения договора розничной купли-продажи. Существенные условия договора розничной купли-продажи. Форма договора розничной купли-продажи.
14. Права и обязанности сторон по договору розничной купли-продажи. Правовое положение потребителей по договору розничной купли-продажи. Основные права потребителей. Информация, в обязательном порядке предоставляемая потребителю. Обмен товара. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора розничной купли-продажи.
15. Виды договоров розничной купли-продажи: продажа товара с условием о его принятии покупателем в определенный срок; продажа товаров по образцам; продажа товаров с использованием автоматов; продажа товара с условием о его доставке покупателю; найм-продажа.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Предварительная оплата, оплата в рассрочку, оплата в кредит.
2. Публичный характер договора. Обязанность продавца предоставить покупателю информацию о товаре.
3. Цена и оплата товара. Обмен товара.
4. Права покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества.
5. Гарантийные сроки, сроки годности и сроки службы на товары.
6. Продажа товаров по образцам и с использованием автоматов.
7. Продажа товаров с условием их доставки покупателю.

Тема 17. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия -2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие договора продажи недвижимости. Существенные условия договора продажи недвижимости. Форма договора продажи недвижимости.

Переход права собственности на недвижимое имущество. Порядок исполнения договора продажи недвижимости. Соотношение прав на земельный участок и находящуюся на нем недвижимость.

Особенности договора продажи жилых помещений. Правовое регулирование договора продажи жилых помещений.

Понятие договора продажи предприятия. Понятие и состав предприятия.

Оформление договора продажи предприятия.

Действия сторон до подписания договора продажи предприятия. Порядок исполнения договора продажи предприятия. Права кредиторов при продаже предприятия. Последствия ненадлежащего исполнения договора продажи предприятия.

Вопросы:

1. Понятие договора продажи недвижимости. Существенные условия договора продажи недвижимости. Форма договора продажи недвижимости.

2. Переход права собственности на недвижимое имущество. Порядок исполнения договора продажи недвижимости. Соотношение прав на земельный участок и находящуюся на нем недвижимость.

3. Особенности договора продажи жилых помещений. Правовое регулирование договора продажи жилых помещений.

4. Понятие договора продажи предприятия. Понятие и состав предприятия.

5. Оформление договора продажи предприятия.

6. Действия сторон до подписания договора продажи предприятия. Порядок исполнения договора продажи предприятия. Права кредиторов при продаже предприятия. Последствия ненадлежащего исполнения договора продажи предприятия.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и форма договора продажи недвижимости.

2. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость.

3. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости и права на недвижимость при продаже земельного участка.

4. Цена в договоре. Передача недвижимости. Особенности продажи жилых помещений. Государственная регистрация договора продажи жилых помещений.

5. Понятие договора продажи предприятия. Форма и государственная регистрация договора продажи предприятия.

6. Права кредиторов при продаже предприятия.

7. Передача предприятия. Переход права собственности на предприятие.

8. Государственная регистрация перехода права собственности на предприятие.

9. Последствия передачи и принятия предприятия с недостатками.

Тема 18. Договор поставки. Договоры контрактации и энергоснабжения - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие договора поставки. Существенные условия договора поставки.

Особенности заключения договора поставки.

Порядок исполнения поставщиком обязанностей по поставке товара. Доставка товаров. Условия договора поставки о количестве, ассортименте, качестве и комплектности товаров.

Обязанности покупателя по договору поставки. Принятие товаров покупателем.

Выборка товаров. Порядок и форма расчетов за поставляемые товары.

Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения договора поставки. Основания изменения и расторжения договора поставки. Исчисление убытков при расторжении договора поставки.

Поставка товаров для государственных нужд: сфера применения, источники правового регулирования. Система договорных отношений при поставке товаров для государственных нужд. Порядок заключения договора поставки товаров для государственных нужд. Изменение и расторжение договора поставки товаров для государственных нужд.

Понятие и значение договора контрактации. Правовое регулирование договора контрактации.

Существенные условия договора контрактации. Обязанности продавца (производителя) и покупателя (заготовителя). Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору контрактации.

Правовое регулирование закупки и поставки сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.

Понятие договора энергоснабжения. Правовое регулирование договора энергоснабжения.

Условия и порядок заключения договора энергоснабжения. Существенные условия договора энергоснабжения. Оплата энергии.



Обязанности сторон по договору энергоснабжения. Особенности договора энергоснабжения, заключаемого с гражданином.

Ответственность сторон по договору энергоснабжения. Изменение и расторжение договора энергоснабжения.

Вопросы:

1. Понятие договора поставки. Существенные условия договора поставки.

2. Особенности заключения договора поставки.

3. Порядок исполнения поставщиком обязанностей по поставке товара. Доставка товаров. Условия договора поставки о количестве, ассортименте, качестве и комплектности товаров.

4. Поставка товаров для государственных нужд: сфера применения, источники правового регулирования.

5. Понятие и значение договора контрактации. Правовое регулирование договора контрактации.

6. Существенные условия договора контрактации. Обязанности продавца (производителя) и покупателя (заготовителя). Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору контрактации.

7. Понятие договора энергоснабжения. Правовое регулирование договора энергоснабжения.

8. Условия и порядок заключения договора энергоснабжения. Существенные условия договора энергоснабжения. Оплата энергии.

9. Обязанности сторон по договору энергоснабжения. Особенности договора энергоснабжения, заключаемого с гражданином.

10. Ответственность сторон по договору энергоснабжения. Изменение и расторжение договора энергоснабжения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Односторонний отказ от исполнения договора поставки.

2. Определение размера убытков при расторжении договора.

3. Государственный контракт как основание поставки товаров для государственных нужд.

4. Порядок заключения государственного контракта и договора поставки товаров для государственных нужд.

5. Возмещение убытков, причиненных в связи с невыполнением или расторжением государственного контракта.

6. Отказ государственного заказчика от товаров, поставленных по государственному контракту.

7. Ответственность производителя сельскохозяйственной продукции.

8. Договор контрактации. Особенности субъектного состава, предмета, ответственности по договору контрактации.

9. Техническое содержание и эксплуатация сетей, приборов и оборудования. Оплата энергии.

10. Изменение и расторжение договора. Ответственность сторон по договору.

11. Договор энергоснабжения. Особенности субъектного состава, предмета, прав и обязанностей сторон, ответственности по договору энергоснабжения.

Тема 19. Договоры мены, дарения -4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие договора мены. Объект договора мены. Права и обязанности сторон по договору мены. Переход права собственности на обмениваемые товары. Внешнеторговый бартер: особенности и источники правового регулирования.

Понятие договора дарения. Юридическая природа договора дарения. Объект договора дарения. Форма договора дарения.

Отказ одаряемого принять дар. Запрещение дарения. Ограничения дарения.

Последствия причинения вреда вследствие недостатков подаренной вещи.

Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения. Правопреемство в отношениях по договору дарения.

Пожертвование: понятие и специфика.

Вопросы:

1. Понятие договора мены. Объект договора мены. Права и обязанности сторон по договору мены.

2. Понятие договора дарения. Юридическая природа договора дарения. Объект договора дарения. Форма договора дарения.

3. Последствия причинения вреда вследствие недостатков подаренной вещи.

4. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения. Правопреемство в отношениях по договору дарения.

5. Пожертвование: понятие и специфика.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Момент перехода права собственности на обмениваемые товары.

2. Ответственность за изъятие товара, приобретенного по договору мены.

3. Понятие договора дарения. Форма договора. Запрещение дарения. Ограничение дарения.

4. Условия договора дарения. Обязанности дарителя и одаряемого.

5. Пожертвования.

6. Отказ одаряемого принять дар.

7. Отказ от исполнения договора дарения.

8. Отмена дарения.

9. Последствия причинения вреда вследствие недостатков подаренной вещи.

Тема 20. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением -4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие договора ренты. Стороны договора ренты. Предмет договора ренты. Форма договора ренты. Юридическая природа договора ренты. Защита интересов получателя ренты.

Особенности договора постоянной ренты. Получатель постоянной ренты. Форма, размер и сроки выплаты постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты. Риск случайной гибели имущества, переданного под выплату постоянной ренты.

Специфика договора пожизненной ренты. Получатель пожизненной ренты. Размер и сроки выплаты пожизненной ренты. Расторжение договора пожизненной ренты по требованию получателя ренты. Риск случайной гибели имущества, переданного под выплату пожизненной ренты.

Понятие и отличительные черты договора пожизненного содержания с иждивением. Прекращение договора пожизненного содержания с иждивением.

Вопросы:

1. Понятие договора ренты. Стороны договора ренты. Предмет договора ренты. Форма договора ренты.

2. Юридическая природа договора ренты. Защита интересов получателя ренты.

3. Особенности договора постоянной ренты.

4. Специфика договора пожизненной ренты.

5. Понятие и отличительные черты договора пожизненного содержания с иждивением. Прекращение договора пожизненного содержания с иждивением.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие договора ренты, его правовая характеристика.

2. Стороны, их права и обязанности.

3. Форма договора, последствия несоблюдения формы договора.

4. Особенности договоров ренты при передаче имущества за плату и бесплатно.

5. Обеспечение выплаты ренты.

6. Особенности расторжения договора при существенном нарушении плательщиком ренты своих обязательств по договору.

7. Виды договоров ренты. Постоянная рента: особенности договора.

8. Возникновение, прекращение пожизненной ренты.

## Раздел 2. Обязательства по передаче имущества в пользование

Тема 21. Договор аренды (общие положения). Виды договоров аренды - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие договора аренды. Предмет договора аренды. Форма договора аренды.

Срок договора аренды. Арендная плата.

Предоставление имущества арендатору. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Обязанности сторон по содержанию

арендованного имущества. Пользование и распоряжение арендованным имуществом. Субаренда. Права третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество.

Последствия изменения сторон в договоре аренды. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Досрочное расторжение договора аренды. Возврат арендованного имущества. Правовой режим улучшений арендованного имущества. Выкуп арендованного имущества.

Понятие и особенности договора проката. Срок договора проката.

Содержание договора проката.

Специфика договора аренды транспортных средств и его разновидности. Форма договора аренды транспортных средств. Понятие и содержание договора аренды транспортного средства с экипажем. Понятие и содержание договора аренды транспортного средства без экипажа.

Понятие договора аренды зданий и сооружений. Оформление договора аренды зданий и сооружений. Существенные условия договора аренды зданий и сооружений. Права на земельный участок при аренде находящегося на нем здания или сооружения. Передача здания или сооружения.

Понятие договора аренды предприятия. Оформление договора аренды предприятия. Передача арендованного предприятия. Права кредиторов при аренде предприятия. Содержание договора аренды предприятия. Последствия прекращения договора аренды предприятия.

Понятие договора финансовой аренды (лизинга). Правовое регулирование лизинговых отношений. Стороны договора финансовой аренды. Существенные условия договора финансовой аренды. Права и обязанности сторон договора финансовой аренды. Виды лизинга.

Вопросы:

1. Понятие договора аренды. Предмет договора аренды. Форма договора аренды.

2. Срок договора аренды. Арендная плата.

3. Предоставление имущества арендатору.

4. Последствия изменения сторон в договоре аренды.

5. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок.

6. Досрочное расторжение договора аренды.

7. Понятие и особенности договора проката. Срок договора проката.

Содержание договора проката.

8. Специфика договора аренды транспортных средств и его разновидности.

9. Понятие договора аренды зданий и сооружений.

10. Понятие договора аренды предприятия.

11. Понятие договора финансовой аренды (лизинга).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие договора аренды. Предмет, форма и срок договора.

2. Государственная регистрация договора аренды.

3. Предоставление имущества арендатору. Ответственность

арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества.

4. Пользование арендованным имуществом. Арендная плата.
  5. Досрочное расторжение договора по требованию арендодателя и арендатора.
  6. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок.
  7. Улучшение арендованного имущества.
  8. Выкуп арендованного имущества.
  9. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества.
  10. Обязанности сторон по содержанию арендованного имущества.
  11. Пользование и распоряжение арендованным имуществом.
- Субаренда.
12. Права третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество.
  13. Возврат арендованного имущества.
  14. Правовой режим улучшений арендованного имущества.
  15. Выкуп арендованного имущества.
  16. Форма договора аренды транспортных средств.
  17. Понятие и содержание договора аренды транспортного средства с экипажем.
  18. Понятие и содержание договора аренды транспортного средства без экипажа.
  19. Оформление договора аренды зданий и сооружений. Существенные условия договора аренды зданий и сооружений.
  20. Права на земельный участок при аренде находящегося на нем здания или сооружения. Передача здания или сооружения.
  21. Оформление договора аренды предприятия. Передача арендованного предприятия.
  22. Права кредиторов при аренде предприятия.
  23. Содержание договора аренды предприятия. Последствия прекращения договора аренды предприятия.
  24. Правовое регулирование лизинговых отношений. Стороны договора финансовой аренды.
  25. Существенные условия договора финансовой аренды. Права и обязанности сторон договора финансовой аренды.
  26. Виды лизинга.

Тема 22. Жилищные обязательства. Договор найма жилого помещения -4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищной потребности граждан. Право граждан РФ на жилище. Жилищное законодательство. Жилищные фонды. Жилые помещения.

Понятие и виды договора найма жилого помещения.

Договор найма жилого помещения в домах государственного и

муниципального жилищных фондов социального использования (договор социального найма). Порядок и условия предоставления гражданам жилых помещений для проживания на основе договора социального найма. Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и порядок их учета. Предоставление жилых помещений во внеочередном порядке. Норма предоставления и учетная норма площади жилья. Право на дополнительную жилую площадь.

Заключение договора социального найма. Форма договора. Стороны договора. Права, обязанности и ответственность наймодателя жилого помещения по договору социального найма. Права, обязанности и ответственность нанимателя жилого помещения. Право нанимателя на вселение в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов своей семьи. Права и обязанности членов семьи нанимателя.

Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.

Сдача жилого помещения в поднаем. Временные жильцы.

Основания и порядок изменения, расторжения и прекращения договора социального найма. Основания выселения граждан с предоставлением жилых помещений. Основания выселения граждан без предоставления жилых помещений. Порядок выселения граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.

Понятие договора коммерческого найма жилого помещения. Стороны, объект, форма и срок договора найма. Права и обязанности сторон. Преимущественное право нанимателя на заключение договора на новый срок. Изменение договора коммерческого найма: основания, порядок, последствия расторжения договора.

Пользование жилым помещением на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе. Переход права собственности на жилое помещение к члену кооператива, полностью внесшему паевой взнос. Права и обязанности членов ЖК и ЖСК, связанные с владением и использованием жилым помещением.

Вопросы:

1. Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищной потребности граждан. Право граждан РФ на жилище. Жилищное законодательство. Жилищные фонды. Жилые помещения.

2. Понятие и виды договора найма жилого помещения.

3. Договор найма жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования (договор социального найма).

4. Порядок и условия предоставления гражданам жилых помещений для проживания на основе договора социального найма.

5. Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и порядок их учета.

6. Предоставление жилых помещений во внеочередном порядке.

7. Норма предоставления и учетная норма площади жилья. Право на дополнительную жилую площадь.

8. Заключение договора социального найма. Форма договора. Стороны договора. Права, обязанности и ответственность наймодателя жилого помещения по договору социального найма. Права, обязанности и ответственность нанимателя жилого помещения. Право нанимателя на вселение в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов своей семьи. Права и обязанности членов семьи нанимателя.

9. Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.

10. Сдача жилого помещения в поднаем. Временные жильцы.

11. Основания и порядок изменения, расторжения и прекращения договора социального найма.

12. Основания выселения граждан с предоставлением жилых помещений.

13. Основания выселения граждан без предоставления жилых помещений.

14. Порядок выселения граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.

15. Понятие договора коммерческого найма жилого помещения.

16. Пользование жилым помещением на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе.

17. Переход права собственности на жилое помещение к члену кооператива, полностью внесшему паевой взнос.

18. Права и обязанности членов ЖК и ЖСК, связанные с владением и использованием жилым помещением.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и характеристика договора найма жилого помещения.

2. Форма и условия договора найма жилого помещения.

3. Договор коммерческого найма жилого помещения. Условия и правовые особенности договора.

4. Договор социального найма жилого помещения.

5. права члена семьи нанимателя в договоре найма жилого помещения.

6. Вселение граждан, постоянно проживающих с нанимателем, и временных жильцов.

7. Плата за жилое помещение, ремонт жилого помещения.

8. Срок в договоре найма жилого помещения. Поднаем жилого помещения.

9. Изменение договора найма жилого помещения. Замена нанимателя в договоре найма жилого помещения.

Тема 23. Договор безвозмездного пользования имуществом (договор ссуды) -2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. –

заочная форма обучения.

Понятие договора безвозмездного пользования (ссуды). Форма договора. Предмет договора. Существенные условия договора. Стороны договора безвозмездного пользования. Изменение сторон в договоре.

Прекращение договора безвозмездного пользования имуществом. Досрочное расторжение договора. Отказ от договора.

Последствия непредоставления вещи в безвозмездное пользование.

Ответственность за недостатки вещи, переданной в безвозмездное пользование.

Обязанности ссудополучателя по содержанию вещи. Риск случайной гибели или случайного повреждения вещи.

Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи.

Вопросы:

1. Понятие договора безвозмездного пользования (ссуды). Форма договора. Предмет договора. Существенные условия договора.

2. Стороны договора безвозмездного пользования. Изменение сторон в договоре.

3. Прекращение договора безвозмездного пользования имуществом. Досрочное расторжение договора. Отказ от договора.

4. Последствия непредоставления вещи в безвозмездное пользование.

5. Ответственность за недостатки вещи, переданной в безвозмездное пользование.

6. Обязанности ссудополучателя по содержанию вещи. Риск случайной гибели или случайного повреждения вещи.

7. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Стороны в договоре безвозмездного пользования. Последствия изменения сторон. Права и обязанности сторон. Риск случайной гибели или случайной порчи вещи.

2. Прекращение договора безвозмездного пользования. Досрочное расторжение договора. Отказ от договора.

3. Ответственность сторон. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате пользования вещью

### Раздел 3. Обязательства по производству работ.

Тема 24. Договор подряда. Общие положения -4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие договора подряда. Отличие обязательств по производству работ от иных гражданско-правовых обязательств. Правовой режим результата работ. Виды обязательств по производству работ.

Права и обязанности сторон по договору подряда. Роль контроля и надзора заказчика в договоре подряда. Участие в исполнении работы



нескольких лиц. Информационная обязанность подрядчика.

Риск случайной гибели результата работы.

Цена работы. Экономия подрядчика. Ответственность сторон за нарушение условия выполнения договора подряда. Гарантийные сроки. Сроки исковой давности.

Условия изменения и расторжения договора подряда. Последствия расторжения договора.

Вопросы:

1. Понятие договора подряда. Отличие обязательств по производству работ от иных гражданско-правовых обязательств.
2. Правовой режим результата работ.
3. Виды обязательств по производству работ.
4. Права и обязанности сторон по договору подряда.
5. Роль контроля и надзора заказчика в договоре подряда.
6. Участие в исполнении работы нескольких лиц.
7. Информационная обязанность подрядчика.
8. Риск случайной гибели результата работы.
9. Цена работы. Экономия подрядчика.
10. Ответственность сторон за нарушение условия выполнения договора подряда. Гарантийные сроки. Сроки исковой давности.
11. Условия изменения и расторжения договора подряда. Последствия расторжения договора.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие договора подряда. Предмет договора.
2. Стороны договора и распределение рисков между ними.
3. Обязанности сторон договора. Выполнение работ с использованием материалов подрядчика и заказчика. Цена работы.
4. Приблизительная и твердая смета. Сроки выполнения работ.
5. Исполнение договора. Право контроля заказчика по проверке хода и качества работ, выполняемых подрядчиком
6. Приемка заказчиком работы, выполненной подрядчиком. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы.

Тема 25. Отдельные виды договора подряда -2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Договор бытового подряда. Особенности договора. Правовое регулирование. Порядок оплаты работы. Права и обязанности сторон по договору. Ответственность подрядчика.

Договор строительного подряда. Техническая документация. Правила сдачи и приемки строительных работ, основания отказа заказчика от приемки результата работ.

Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Исходные данные для изыскательских и проектных работ. Права и обязанности подрядчика и заказчика.

Государственный контракт: стороны, основания, порядок заключения,

содержание. Порядок осуществления подрядных работ для государственных нужд.

Вопросы:

1. Договор бытового подряда. Особенности договора. Правовое регулирование. Порядок оплаты работы. Права и обязанности сторон по договору. Ответственность подрядчика.

2. Договор строительного подряда. Техническая документация. Правила сдачи и приемки строительных работ, основания отказа заказчика от приемки результата работ.

3. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Исходные данные для изыскательских и проектных работ. Права и обязанности подрядчика и заказчика.

4. Государственный контракт: стороны, основания, порядок заключения, содержание. Порядок осуществления подрядных работ для государственных нужд.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Публичный характер договора.

2. Обязанности сторон договора.

3. Гарантии прав заказчика

Тема 26. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ -2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения.

Понятие договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Правовое регулирование договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Предмет и стороны договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Исполнение договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Понятие договора о передаче ноу-хау. Содержание и исполнение договора о передаче ноу-хау.

Ответственность покупателя ноу-хау. Ответственность обладателя ноу-хау.

Вопросы:

1. Понятие договора на выполнение научно-исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ.

2. Правовое регулирование договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Предмет и стороны договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

3. Исполнение договора на выполнение научно-исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ.

4. Понятие договора о передаче ноу-хау. Содержание и исполнение договора о передаче ноу-хау.

5. Ответственность покупателя ноу-хау. Ответственность обладателя ноу-хау.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Последствия невозможности достижения результатов научно-исследовательских работ.
2. Последствия невозможности продолжения опытно-конструкторских и технологических работ.
3. Ответственность сторон за нарушение обязанностей по договору.

#### Раздел 4. Обязательства по оказанию услуг

Тема 27. Договор возмездного оказания услуг -2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие договора возмездного оказания услуг, его соотношение с подрядным договором. Характеристика услуг как предмета договора. Отличие договора от иных гражданско-правовых обязательств. Предмет и содержание договора возмездного оказания услуг. Заключение и исполнение договора возмездного оказания услуг. Виды договора возмездного оказания услуг. Правовые услуги.

Порядок оказания услуг. Оплата услуг.

Последствия ненадлежащего исполнения услуг. Прекращение договора в случае невозможности исполнения и порядок расчетов. Последствия одностороннего отказа от договора. Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг.

Вопросы:

1. Понятие договора возмездного оказания услуг, его соотношение с подрядным договором.
2. Характеристика услуг как предмета договора. Отличие договора от иных гражданско-правовых обязательств.
3. Предмет и содержание договора возмездного оказания услуг.
4. Заключение и исполнение договора возмездного оказания услуг.
5. Виды договора возмездного оказания услуг. Правовые услуги.
6. Порядок оказания услуг. Оплата услуг.
7. Последствия ненадлежащего исполнения услуг.
8. Прекращение договора в случае невозможности исполнения и порядок расчетов.
9. Последствия одностороннего отказа от договора.
10. Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Отличие услуги от работы в гражданском праве.
2. Две группы договоров по возмездному оказанию услуг: договоры об услугах, предусмотренные в главе 39 ГК (ст.ст. 779–783), и договоры об услугах, предусмотренные главами 37, 38, 40, 41, 44, 45, 46, 47, 49, 51, 53 ГК), в том числе агентский договор.
3. Особенности правового регулирования договоров об оказании услуг (связи, медицинских, ветеринарных, аудиторских, консультационных,

информационных услуг, услуг по обучению, туристическому обслуживанию и иных услуг, предусмотренных главой 39 ГК) по вопросам, связанным с оказанием данных услуг их исполнителем лично, оплатой услуг, односторонним отказом от исполнения заключенных договоров.

Тема 28. Транспортные обязательства. Договор перевозки. Договор транспортной экспедиции -2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие, признаки и система транспортных обязательств.

Правовое регулирование договоров перевозки. Стороны договора. Заключение договора. Существенные условия договора. Оплата перевозки. Право удержания перевозчика.

Договор перевозки грузов. Договор перевозки пассажира и багажа. Подача транспортных средств, погрузка и выгрузка груза. Сроки доставки груза, пассажира и багажа. Ответственность за нарушение обязательств по перевозке, за неподачу и за неиспользование транспортных средств. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира и за несохранность груза (багажа). Основания освобождения от ответственности перевозчика.

Отличие договора перевозки (фрахтование, чартер) от договора аренды транспортного средства с экипажем (фрахтование на время).

Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок, Договоры между транспортными организациями

Перевозка транспортом общественного пользования. Претензии и иски по перевозкам грузов.

Договор транспортной экспедиции. Сфера применения договора. Понятие, форма договора. Документы и информация, передаваемая клиентом экспедитору. Отличие договора от иных гражданско-правовых договоров, связанных с представительством и оказанием услуг.

Прекращение договора транспортной экспедиции. Последствия одностороннего отказа от договора.

Вопросы:

1. Понятие, признаки и система транспортных обязательств.
2. Правовое регулирование договоров перевозки. Стороны договора. Заключение договора. Существенные условия договора. Оплата перевозки. Право удержания перевозчика.

3. Договор перевозки грузов. Договор перевозки пассажира и багажа. Подача транспортных средств, погрузка и выгрузка груза. Сроки доставки груза, пассажира и багажа. Ответственность за нарушение обязательств по перевозке, за неподачу и за неиспользование транспортных средств. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира и за несохранность груза (багажа). Основания освобождения от ответственности перевозчика.

4. Отличие договора перевозки (фрахтование, чартер) от договора аренды транспортного средства с экипажем (фрахтование на время).

5. Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок, Договоры между транспортными организациями

6. Перевозка транспортом общественного пользования. Претензии и иски по перевозкам грузов.

7. Договор транспортной экспедиции. Сфера применения договора. Понятие, форма договора. Документы и информация, передаваемая клиентом экспедитору. Отличие договора от иных гражданско-правовых договоров, связанных с представительством и оказанием услуг.

8. Прекращение договора транспортной экспедиции. Последствия одностороннего отказа от договора.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Общие положения о транспортных обязательствах.
2. Виды транспорта и их организационное построение.
3. Понятие обязательства перевозки и его соотношение с иными транспортными обязательствами.
4. Форма договора перевозки грузов и порядок его заключения.
5. Ответственность за нарушение обязательства грузовой перевозки:
6. Условия и особенности ответственности в обязательствах грузовой перевозки.
7. Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и грузоотправителя за их неиспользование.
8. Ответственность за нарушение договора перевозки груза (субъекты, основания, объем).
9. Перевозка пассажиров и багажа.

Тема 29. Договор поручения -2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие и виды юридических услуг.

Договор поручения: понятие, содержание, заключение, изменение и прекращение. Исполнение договора поручения. Фидуциарный характер отношений поручения. Права и обязанности сторон по договору поручения.

Ответственность сторон.

Понятие коммерческого представительства.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Понятие и виды юридических услуг.
2. Договор поручения: понятие, содержание, заключение, изменение и прекращение.
3. Исполнение договора поручения.
4. Ответственность сторон.
5. Понятие коммерческого представительства.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Фидуциарный характер отношений поручения.
2. Права и обязанности сторон по договору поручения.

Тема 30. Договор комиссии -2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие договора комиссии. Отличие от смежных договоров. Форма договора комиссии. Предмет договора. Срок в договоре. Стороны договора комиссии. Права и обязанности сторон. Исполнение комиссионного поручения. Отчет комиссионера.

Взаимоотношения сторон с третьими лицами. Субкомиссия. Ответственность комиссионера.

Прекращение договора комиссии. Отмена комиссионного поручения комитентом. Отказ комиссионера от исполнения договора комиссии.

Вопросы:

1. Понятие договора комиссии. Отличие от смежных договоров.  
2. Форма договора комиссии. Предмет договора. Срок в договоре. Стороны договора комиссии. Права и обязанности сторон. Исполнение комиссионного поручения. Отчет комиссионера.

3. Взаимоотношения сторон с третьими лицами. Субкомиссия. Ответственность комиссионера.

4. Прекращение договора комиссии. Отмена комиссионного поручения комитентом. Отказ комиссионера от исполнения договора комиссии.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Форма договора комиссии. Предмет договора. Срок в договоре.  
2. Стороны в договоре комиссии. Права и обязанности сторон.  
3. Исполнение комиссионного поручения. Отчет комиссионера.  
4. Взаимоотношения сторон с третьими лицами. Субкомиссия. Ответственность комиссионера.

5. Прекращение договора комиссии. Отмена комиссионного поручения комитентом. Отказ комиссионера от исполнения договора комиссии.

Тема 31. Агентский договор -2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Отличие агентского договора от договоров поручения и комиссии.

Агентский договор как самостоятельный гражданско-правовой договор в системе посреднических договоров.

Сфера распространения отношений, опосредуемых агентским договором. Агентский договор: понятие, содержание, заключение.

Особенности предмета и характера агентского договора. Предмет договора.

Срок договора.

Права и обязанности сторон по агентскому договору. Ограничение действий сторон в договоре: цели и условия. Отчеты агента.

Субагентский договор.

Исполнение и прекращение агентского договора. Сфера использования и виды агентского договора.

Агентский договор в англо-саксонской и континентальной системах

права: сходства и отличия.

Вопросы:

1. Отличие агентского договора от договоров поручения и комиссии.
2. Агентский договор как самостоятельный гражданско-правовой договор в системе посреднических договоров.
3. Сфера распространения отношений, опосредуемых агентским договором.
4. Агентский договор: понятие, содержание, заключение.
5. Особенности предмета и характера агентского договора. Предмет договора.
6. Срок договора.
7. Права и обязанности сторон по агентскому договору. Ограничение действий сторон в договоре: цели и условия. Отчеты агента.
8. Субагентский договор.
9. Исполнение и прекращение агентского договора. Сфера использования и виды агентского договора.
10. Агентский договор в англо-саксонской и континентальной системах права: сходства и отличия.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности агентского договора.
2. Права и обязанности сторон по агентскому договору.

Тема 32. Договор хранения. Договор условного депонирования (эскроу) - 4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие, предмет и сферы применения договора хранения. Форма договора хранения. Содержание договора хранения. Права и обязанности сторон. Хранение вещей с опасными свойствами. Хранение вещей с обезличением. Хранение в силу закона. Ответственность сторон по договору хранения. Ограниченный размер ответственности хранителя при безвозмездном хранении.

Отдельные виды хранения: хранение на товарном складе, хранение в ломбарде, хранение ценностей в банке, хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе, хранение в камерах хранения транспортных организаций, хранение в гардеробах организаций, хранение в гостиницах, хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр).

Понятие товарного склада общего пользования.

Складские документы. Двойные складские и простые складские свидетельства как ценные бумаги.

Договор условного депонирования (эскроу): понятие, признаки, существенные условия. Элементы договора. Права и обязанности сторон.

Вопросы:

1. Понятие, предмет и сферы применения договора хранения. Форма договора хранения. Содержание договора хранения. Права и обязанности сторон. Хранение вещей с опасными свойствами. Хранение вещей с

обезличением. Хранение в силу закона.

2. Ответственность сторон по договору хранения. Ограниченный размер ответственности хранителя при безвозмездном хранении.

3. Отдельные виды хранения: хранение на товарном складе, хранение в ломбарде, хранение ценностей в банке, хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе, хранение в камерах хранения транспортных организаций, хранение в гардеробах организаций, хранение в гостиницах, хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр).

4. Понятие товарного склада общего пользования.

5. Складские документы. Двойные складские и простые складские свидетельства как ценные бумаги.

6. Договор условного депонирования (эскроу): понятие, признаки, существенные условия. Элементы договора. Права и обязанности сторон.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Хранение на товарном складе, хранение в ломбарде.

2. Хранение ценностей в банке.

3. Хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе.

4. Хранение в камерах хранения транспортных организаций.

5. Хранение в гардеробах организаций.

6. Хранение в гостиницах.

7. Хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр).

Тема 33. Доверительное управление имуществом -2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Договор доверительного управления: понятие, содержание, заключение, прекращение.

Учредитель управления, доверительный управляющий, выгодоприобретатель: права и обязанности.

Объект доверительного управления: понятие, состав, обособление.

Сделки с переданным в доверительное управление имуществом: порядок совершения, форма. Передача доверительного управления имуществом.

Защита прав учредителя управления, доверительного управляющего, выгодоприобретателя.

Ответственность доверительного управляющего.

Доверительное управление ценными бумагами. Доверительное управление акциями приватизируемых предприятий. Доверительное управление с участием кредитных организаций.

Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом. Институты доверительной собственности и доверительного управления в англо-саксонской и континентальной системах права.

Вопросы:

1. Договор доверительного управления: понятие, содержание, заключение, прекращение.

2. Учредитель управления, доверительный управляющий,



выгодоприобретатель: права и обязанности.

3. Объект доверительного управления: понятие, состав, обособление.
4. Сделки с переданным в доверительное управление имуществом: порядок совершения, форма. Передача доверительного управления имуществом.
5. Защита прав учредителя управления, доверительного управляющего, выгодоприобретателя.
6. Ответственность доверительного управляющего.
7. Доверительное управление ценными бумагами.
8. Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Доверительное управление акциями приватизируемых предприятий.
2. Доверительное управление с участием кредитных организаций.
3. Институты доверительной собственности и доверительного управления в англо-саксонской и континентальной системах права.

## Раздел 5. Обязательства по оказанию финансовых услуг

Тема 34. Заем и кредит -4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие договора займа. Объекты договора, отличие от договора аренды. Субъектный состав. Форма договора, последствия несоблюдения формы. Ценные бумаги (вексель, облигация), удостоверяющие заключение договора. Права и обязанности заемщика. Существенные условия договора. Проценты по договору займа, исчисление процентов. Оспаривание договора займа. Досрочное прекращение договора займа. Договор займа наличной иностранной валюты.

Новация долга в заемное обязательство. Коммерческий и товарный кредит. Правовое регулирование коммерческого и товарного кредита.

Понятие договора кредита, его сходство и отличие от договора займа. Соотношение норм, регулирующих заемное обязательство и кредитное обязательство. Субъектный состав договора. Форма договора и последствия ее несоблюдения. Права и обязанности сторон. Существенные условия договора. Проценты по договору кредита. Досрочное прекращение договора кредита.

Обеспечение обязательств заемщика. Последствия утраты обеспечения. Целевой заем (кредит), государственный заем.

Вопросы:

1. Понятие договора займа. Субъектный состав. Форма договора, последствия несоблюдения формы.
2. Ценные бумаги (вексель, облигация), удостоверяющие заключение договора.
3. Права и обязанности заемщика. Существенные условия договора.
4. Проценты по договору займа, исчисление процентов.

5. Оспаривание договора займа.
  6. Досрочное прекращение договора займа.
  7. Новация долга в заемное обязательство.
  8. Коммерческий и товарный кредит.
  9. Понятие договора кредита, его сходство и отличие от договора займа.
  10. Проценты по договору кредита.
  11. Обеспечение обязательств заемщика. Последствия утраты обеспечения.
  12. Целевой заем (кредит), государственный заем.
- Темы докладов и научных сообщений:
1. Объекты договора, отличие от договора аренды.
  2. Договор займа наличной иностранной валюты.
  3. Соотношение норм, регулирующих заемное обязательство и кредитное обязательство. Правовое регулирование коммерческого и товарного кредита.
  4. Досрочное прекращение договора кредита.

Тема 35. Финансирование под уступку денежного требования -2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие факторинга. Понятие договора финансирования под уступку денежного требования. Содержание договора финансирования под уступку денежного требования. Финансовый агент и клиент как стороны договора финансирования под уступку денежного требования, их права и обязанности.

Предмет договора финансирования под уступку денежного требования. Уступка денежного требования в целях обеспечения исполнения денежного обязательства. Правовая характеристика денежного требования, уступаемого в целях получения финансирования. Предоставление финансовым агентом клиенту дополнительных финансовых услуг, связанных с уступаемым денежным требованием. Последующая уступка денежного требования финансовым агентом.

Ответственность клиента перед финансовым агентом за действительность денежного требования, являющегося предметом уступки. Отличие факторинга от кредитного договора и от цессии.

Вопросы:

1. Понятие факторинга. Понятие договора финансирования под уступку денежного требования.
2. Содержание договора финансирования под уступку денежного требования.
3. Финансовый агент и клиент как стороны договора финансирования под уступку денежного требования, их права и обязанности.
4. Ответственность клиента перед финансовым агентом за действительность денежного требования, являющегося предметом уступки.
5. Отличие факторинга от кредитного договора и от цессии.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Предмет договора финансирования под уступку денежного требования.
2. Уступка денежного требования в целях обеспечения исполнения денежного обязательства.
3. Правовая характеристика денежного требования, уступаемого в целях получения финансирования.
4. Предоставление финансовым агентом клиенту дополнительных финансовых услуг, связанных с уступаемым денежным требованием.
5. Последующая уступка денежного требования финансовым агентом.

Тема 36. Банковский вклад -2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие договора банковского вклада. Виды вкладов. Правовое регулирование договора банковского вклада.

Субъектный состав договора. Последствия принятия вклада лицом, не имеющим на это право. Форма договора, последствия ее несоблюдения. Правила оформления сберегательной книжкой, сберегательным (деPOSITным) сертификатом. Существенные условия договора. Начисление процентов на вклад и их выплаты. Вклады в пользу третьих лиц.

Права вкладчиков-граждан. Права вкладчиков -юридических лиц. Ответственность банка. Способы обеспечения возврата вклада.

Вопросы:

1. Понятие договора банковского вклада.
2. Виды вкладов.
3. Последствия принятия вклада лицом, не имеющим на это право.
4. Правила оформления сберегательной книжкой, сберегательным (деPOSITным) сертификатом.
5. Начисление процентов на вклад и их выплаты.
6. Вклады в пользу третьих лиц.
7. Права вкладчиков-граждан.
8. Права вкладчиков -юридических лиц. Ответственность банка.
9. Способы обеспечения возврата вклада.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовое регулирование договора банковского вклада.
2. Субъектный
3. Форма договора, последствия ее несоблюдения состав договора.
4. Существенные условия договора.

Тема 37. Банковский счет -2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения.

Понятие банковского счета. Виды банковских счетов. Правовое регулирование договора банковского счета. Сходства и отличия от договора банковского вклада.

Субъектный состав. Форма договора. Последствия ее несоблюдения.

Права и обязанности банка и владельца счета. Отказ банка от заключения договора. Ответственность банка. Банковская тайна.

Порядок и сроки осуществления операций по счету. Ограничение распоряжения счетом. Очередность списания денежных средств со счета. Безакцептное списание денежных средств со счета. Отдельные виды договоров банковского счета. Правовой режим отдельных банковских счетов (расчетных, текущих, бюджетных, корреспондентских и др.).

Договор номинального счета. Договор счета эскроу. Расторжение договора банком и владельцем счета.

Вопросы:

1. Понятие банковского счета. Виды банковских счетов.
2. Правовое регулирование договора банковского счета.
3. Субъектный состав. Форма договора. Последствия ее несоблюдения.
4. Права и обязанности банка и владельца счета.
5. Отказ банка от заключения договора.
6. Порядок и сроки осуществления операций по счету. Ограничение распоряжения счетом. Очередность списания денежных средств со счета. Безакцептное списание денежных средств со счета.
7. Отдельные виды договоров банковского счета. Правовой режим отдельных банковских счетов (расчетных, текущих, бюджетных, корреспондентских и др.).
8. Договор номинального счета.
9. Договор счета эскроу.
10. Расторжение договора банком и владельцем счета.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Сходства и отличия договора банковского счета от договора банковского вклада.
2. Ответственность банка.
3. Банковская тайна.

Тема 38. Расчеты -2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения.

Правовое регулирование расчетов. Наличные и безналичные расчеты.

Ограничения наличных расчетов. Формы безналичных расчетов.

Расчеты платежными поручениями. Сроки расчетов. Условия исполнения банком платежного поручения. Исполнение обязательства третьим лицом. Ответственность банка. Ответственность банка, привлеченного к исполнению платежного поручения.

Расчеты по аккредитиву. Виды аккредитива. Ответственность банка-эмитента и исполняющего банка. Порядок закрытия аккредитива.

Расчеты по инкассо. Порядок расчетов по инкассо. Исполнение инкассового поручения. Обязанность банка-эмитента информирования клиента об исполнении поручения.

Расчеты чеками. Виды чеков. Передача прав по чеку. Порядок

предъявления чека к оплате и оплата чека. Гарантия платежа. Последствия неоплаты чека. Срок предъявления чека к платежу.

Вопросы:

1. Правовое регулирование расчетов.
2. Наличные и безналичные расчеты.
3. Ограничения наличных расчетов. Формы безналичных расчетов.
4. Расчеты платежными поручениями. Сроки расчетов.
5. Условия исполнения банком платежного поручения. Исполнение обязательства третьим лицом. Ответственность банка.
6. Ответственность банка, привлеченного к исполнению платежного поручения.
7. Расчеты по аккредитиву. Виды аккредитива. Ответственность банка-эмитента и исполняющего банка. Порядок закрытия аккредитива.
8. Расчеты по инкассо. Порядок расчетов по инкассо. Исполнение инкассового поручения. Обязанность банка-эмитента информирования клиента об исполнении поручения.
9. Расчеты чеками. Виды чеков. Передача прав по чеку. Порядок предъявления чека к оплате и оплата чека. Гарантия платежа. Последствия неоплаты чека. Срок предъявления чека к платежу.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Расчеты платежными поручениями. Механизм осуществления расчетов с использованием платежного поручения. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручения.
2. Расчеты по аккредитиву. Взгляды на природу аккредитива. Принцип абстрактности аккредитива. Механизм осуществления расчетов по аккредитиву. Виды аккредитивов. Ответственность банков за нарушение условий аккредитива. Использование аккредитива в международных расчетах.
3. Расчеты по инкассо. Механизм осуществления расчетов по инкассо. Соотношение понятий «беспорное» и «безакцептное» списание.
4. Расчеты чеками. Понятие, природа, виды чеков. Акцепт чека. Последствия отказа от оплаты чека.

Тема 39. Страхование -4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения.

Основания возникновения обязательств по страхованию. Понятие договора страхования.

Виды страхования. Имущественное и личное страхование. Интересы, которые могут быть застрахованы. Интересы, страхование которых не допускается.

Форма договора страхования. Страховой полис.

Существенные условия договора страхования. Сведения, предоставляемые страхователем при заключении договора страхования. Страховая сумма.

Начало действия договора страхования. Досрочное прекращение договора страхования. Уведомление страховщика о наступлении страхового случая.

Основания освобождения страховщика от выплаты страхового возмещения и страховой суммы.

Виды обязательств по имущественному страхованию. Страхование имущества.

Страхование гражданской ответственности. Страхование предпринимательского риска.

Виды обязательств по личному страхованию. Страхование жизни. Страхование от несчастных случаев и болезней. Добровольное медицинское страхование.

Вопросы:

1. Понятие и значение страхования. Законодательство о страховании.
2. Основания возникновения обязательств по страхованию. Понятие договора страхования.
3. Виды страхования. Имущественное и личное страхование. Интересы, которые могут быть застрахованы. Интересы, страхование которых не допускается.
4. Форма договора страхования. Страховой полис.
5. Существенные условия договора страхования. Сведения, предоставляемые страхователем при заключении договора страхования. Страховая сумма.
6. Начало действия договора страхования. Досрочное прекращение договора страхования. Уведомление страховщика о наступлении страхового случая.
7. Основания освобождения страховщика от выплаты страхового возмещения и страховой суммы.
8. Виды обязательств по имущественному страхованию. Страхование имущества.
9. Страхование гражданской ответственности. Страхование предпринимательского риска.
10. Виды обязательств по личному страхованию. Страхование жизни. Страхование от несчастных случаев и болезней. Добровольное медицинское страхование.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Элементы обязательства по страхованию. Страховой интерес и формы его проявления в имущественном и личном страховании.
2. Участники (субъекты) обязательства по страхованию.
3. Страховщики. Объединения страховщиков. Общества взаимного страхования.
4. Страховые агенты и страховые брокеры.
5. Страхователь (полисодержатель).
6. Выгодоприобретатель (бенефициар) и застрахованное лицо.
7. Срок в обязательстве по страхованию.
8. Содержание обязательства по страхованию.
9. Обязанности страхователя.
10. Страховой риск. Страховой случай.

11. Обязанности страховщика.
12. Страховая сумма. Франшиза.
13. Исполнение обязательств по страхованию.
14. Суброгация.
15. Ответственность в обязательствах по страхованию.
16. Прекращение и недействительность обязательств по страхованию.

## Раздел 6. Обязательства по совместной деятельности

Тема 40. Договор простого товарищества -2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения.

Договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) как правовой институт.

Договор простого товарищества (договора о совместной деятельности): понятие, форма и заключение. Содержание и исполнение договора простого товарищества.

Права и обязанности сторон по договору. Вклады и правовой режим общего имущества товарищей. Ведение общих дел товарищей.

Распределение результатов совместной деятельности между товарищами: распределение прибыли, порядок покрытия расходов и убытков, связанных с осуществлением совместной деятельности. Ответственность товарищей по общим обязательствам.

Прекращение договора простого товарищества: основание и последствия.

Виды договора простого товарищества. Простое торговое (коммерческое товарищество). Договор о совместной деятельности по созданию (реорганизации) юридического лица.

Вопросы:

1. Договор простого товарищества (договора о совместной деятельности): понятие, форма и заключение.
2. Содержание и исполнение договора простого товарищества.
3. Права и обязанности сторон по договору.
4. Вклады и правовой режим общего имущества товарищей. Ведение общих дел товарищей.
5. Ответственность товарищей по общим обязательствам.
6. Прекращение договора простого товарищества: основание и последствия.
7. Виды договора простого товарищества.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Простое торговое (коммерческое товарищество).
2. Договор о совместной деятельности по созданию (реорганизации) юридического лица.
3. Распределение результатов совместной деятельности между товарищами: распределение прибыли, порядок покрытия расходов и убытков, связанных с осуществлением совместной деятельности.
4. Договор простого товарищества (договор о совместной

деятельности) как правовой институт.

## Раздел 7. Обязательства из односторонних действий

Тема 41. Обязательства, возникающие из объявления конкурса или публичного обещания награды -2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения.

Понятие обязательства из публичного обещания награды. Исполнение обязательства из публичного обещания награды.

Понятие обязательства из публичного конкурса. Исполнение обязательства из публичного конкурса. Отмена или изменение условий публичного конкурса.

Сфера применения публичного конкурса. Возможности применения публичного конкурса при приватизации имущества, продаже недвижимости, заключении договоров на разработку, размещение заказа.

Участники конкурса, их права и обязанности.

Вопросы:

1. Понятие обязательства из публичного обещания награды.
2. Понятие обязательства из публичного конкурса.
3. Исполнение обязательства из публичного конкурса.
4. Отмена или изменение условий публичного конкурса.
5. Участники конкурса, их права и обязанности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Исполнение обязательства из публичного обещания награды.
2. Возможности применения публичного конкурса при приватизации имущества, продаже недвижимости, заключении договоров на разработку, размещение заказа.
3. Сфера применения публичного конкурса.

Тема 42. Проведение игр и пари. Действия в чужом интересе -2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения.

Фактически и юридически охраняемые отношения при проведении игр и пари. Понятие и особенности алеаторных (рисковых) сделок. Обязательства из проведения игр и пари. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению. Существо договорных отношений при проведении игр и пари. Участие государственных и муниципальных органов в этих договорах.

Понятие и виды действий в чужом интересе. Условия возникновения обязательств из действий в чужом интересе. Правовые последствия совершения действий по предотвращению опасности (спасанию) личности или чужого имущества. Заключение сделки в чужом интересе без поручения. Неосновательное обогащение вследствие действия в чужом интересе.

Вопросы:

1. Фактически и юридически охраняемые отношения при проведении игр и пари.



2. Обязательства из проведения игр и пари.
  3. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.
  4. Существо договорных отношений при проведении игр и пари.
  5. Понятие и виды действий в чужом интересе.
  6. Условия возникновения обязательств из действий в чужом интересе.
  7. Заключение сделки в чужом интересе без поручения.
  8. Неосновательное обогащение вследствие действия в чужом интересе.
- Темы докладов и научных сообщений:
1. Понятие и особенности алеаторных (рисковых) сделок.
  2. Правовые последствия совершения действий по предотвращению опасности (спасанию) личности или чужого имущества.

## Раздел 8. Внедоговорные обязательства

Тема 43. Обязательства вследствие причинения вреда -2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие и юридическая природа обязательств вследствие причинения вреда (деликтных обязательств). Соотношения понятий «деликтное обязательство» и «деликтная ответственность».

Основание и условия возникновения деликтных обязательств. Принцип генерального деликта.

Субъекты обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Должник и кредитор в деликтном обязательстве. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность. Регрессное требование при возмещении вреда. Объект обязательства, возникающего вследствие причинения вреда.

Содержание обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Обязанность правонарушителя возместить вред. Принцип полного возмещения. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред.

Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.

Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Объем и характер возмещения вреда.

Особенности возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков

товаров, работ или услуг.

Компенсация морального вреда.

Вопросы:

1. Понятие и юридическая природа обязательств вследствие причинения вреда (деликтных обязательств).

2. Основание и условия возникновения деликтных обязательств.

Принцип генерального деликта.

3. Субъекты обязательства, возникающего вследствие причинения вреда.

4. Регрессное требование при возмещении вреда.

5. Объект обязательства, возникающего вследствие причинения вреда.

6. Содержание обязательства, возникающего вследствие причинения вреда.

7. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред.

8. Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Объем и характер возмещения вреда.

9. Особенности возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

10. Компенсация морального вреда.

Темы докладов и научных сообщений:

11. Соотношения понятий «деликтное обязательство» и «деликтная ответственность».

12. Должник и кредитор в деликтном обязательстве.

13. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность.

14. Обязанность правонарушителя возместить вред.

15. Принцип полного возмещения.

16. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником.

17. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами.

18. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.

19. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными.

20. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.

Тема 44. Обязательства вследствие неосновательного обогащения -2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения.

Понятие обязательства возникшего из неосновательного обогащения (кондикционного обязательства). Основные случаи неосновательного обогащения.

Неосновательное приобретение имущества: понятие, виды. Содержание имущества за счет покушения (посягательства) как форма неосновательного обогащения.

Содержание требований о возврате неосновательного обогащения: возвращение неосновательного обогащения в натуре, возмещение стоимости неосновательного обогащения, возмещение потерпевшему неполученного дохода приобретателю затрат на имущество, подлежащее возврату.

Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату. Кондиционный иск: понятие, отличие от виндикационного, договорного, деликтного исков

Вопросы:

1. Понятие обязательства возникшего из неосновательного обогащения (кондикционного обязательства).

2. Неосновательное приобретение имущества: понятие, виды.

3. Содержание требований о возврате неосновательного обогащения: возвращение неосновательного обогащения в натуре, возмещение стоимости неосновательного обогащения, возмещение потерпевшему неполученного дохода приобретателю затрат на имущество, подлежащее возврату.

4. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату. Кондиционный иск: понятие, отличие от виндикационного, договорного, деликтного исков

Темы докладов и научных сообщений:

5. Основные случаи неосновательного обогащения.

6. Содержание имущества за счет покушения (посягательства) как форма неосновательного обогащения.

## Раздел 9. Наследственное право

Тема 45. Основные положения наследственного права -6 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие наследования. Объекты наследственного правопреемства. Наследники. Граждане, не имеющие права наследовать. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. Охрана наследственного имущества.

Наследование по закону. Круг наследников по закону. Порядок призвания наследников по закону к наследованию. Наследование по праву представления. Наследование предметов домашней обстановки и обихода.

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Форма и порядок совершения завещания. Закрытое завещание. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Наследники по завещанию. Содержание завещания. Круг наследников, имеющих право на обязательную долю. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию совершения действий для общепольной цели. Подназначение наследника. Отмена и изменение завещания. Исполнение завещания. Случаи недействительности завещания.

Наследственные фонды. Совместные завещания.

Принятие наследства. Порядок и сроки принятия наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства: способы, форма, срок и последствия отказа от наследства.

## Оформление наследственных прав

Ответственность наследников по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества.

Наследование отдельных видов имущества: вкладов к кредитным организациям, прав, связанных с участием в юридических лицах, наследование предприятия и пр.

Вопросы:

1. Понятие наследования. Объекты наследственного правопреемства. Наследники. Граждане, не имеющие права наследовать.
2. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. Охрана наследственного имущества.
3. Наследование по закону.
4. Наследование по праву представления.
5. Наследование по завещанию.
6. Случаи недействительности завещания.
7. Принятие наследства.
8. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
9. Отказ от наследства: способы, форма, срок и последствия отказа от наследства.
10. Оформление наследственных прав
11. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
12. Раздел наследственного имущества.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Круг наследников по закону.
  2. Порядок призвания наследников по закону к наследованию.
- Наследование предметов домашней обстановки и обихода Понятие завещания.
3. Форма и порядок совершения завещания.
  4. Закрытое завещание.
  5. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
  6. Наследники по завещанию.
  7. Содержание завещания.
  8. Круг наследников, имеющих право на обязательную долю.
- Завещательный отказ.
9. Возложение на наследника по завещанию совершения действий для общепольной цели.
  10. Подназначение наследника.
  11. Отмена и изменение завещания.
  12. Исполнение завещания.
  13. Наследственные фонды. Совместные завещания.
  14. Порядок и сроки принятия наследства.
  15. Наследование отдельных видов имущества: вкладов к кредитным организациям, прав, связанных с участием в юридических лицах, наследование предприятия и пр.

## Раздел 10. Интеллектуальные права

Тема 46. Основные положения интеллектуального права -4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Интеллектуальные права: понятие и содержание. Законодательство об интеллектуальных правах. Объекты интеллектуальных прав. Их классификации.

Исключительные права: понятие, содержание, возникновение. Распоряжение исключительными правами. Договоры об отчуждении исключительных прав и лицензионные договоры. Способы защиты исключительных прав.

Авторское право: понятие, охраняемые объекты. Охрана формы и содержания произведения. Личные авторские права. Исключительное авторское право, сроки его действия. Авторские договоры. Аудиовизуальные произведения. Служебные произведения. Компенсация как способ защиты авторских прав.

Смежные права: понятие. Права исполнителя. Права изготовителя фонограммы. Патентное право. Охраняемые объекты. Понятие изобретения. Служебные изобретения. Возникновение охраны. Исключительное право на изобретение.

Право на секрет производства (ноу-хау). Право на фирменное наименование. Товарные знаки, их виды. Обозначения, не регистрируемые как товарные знаки. Приобретения права на товарный знак. Исключительное право на товарный знак: понятие, пределы и его действия.

Вопросы:

1. Интеллектуальные права: понятие и содержание. Законодательство об интеллектуальных правах.
2. Объекты интеллектуальных прав. Их классификации.
3. Исключительные права: понятие, содержание, возникновение. Распоряжение исключительными правами.
4. Договоры об отчуждении исключительных прав и лицензионные договоры.
5. Способы защиты исключительных прав.
6. Авторское право: понятие, охраняемые объекты.
7. Смежные права: понятие. Права исполнителя. Права изготовителя фонограммы.
8. Патентное право. Охраняемые объекты. Понятие изобретения.
9. Служебные изобретения. Возникновение охраны. Исключительное право на изобретение.
10. Право на секрет производства (ноу-хау).
11. Право на фирменное наименование.
12. Товарные знаки, их виды.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Охрана формы и содержания произведения.
2. Личные авторские права.

3. Исключительное авторское право, сроки его действия.
4. Авторские договоры.
5. Аудиовизуальные произведения. Служебные произведения.
6. Компенсация как способ защиты авторских прав.
7. Обозначения, не регистрируемые как товарные знаки.
8. Приобретения права на товарный знак.
9. Исключительное право на товарный знак: понятие, пределы и его действия.

Тема 47. Договор коммерческой концессии -2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Договор коммерческой концессии: понятие, содержание, заключение, изменение и прекращение.

Форма и порядок регистрация договора коммерческой концессии. Договор коммерческой субконцессии.

Права и обязанности сторон по договору коммерческой концессии. Ограничение прав и сторон по договору коммерческой концессии.

Договор коммерческой концессии и требования антимонопольного законодательства. Ответственность правообладателя по требованиям, предъявляемым пользователю.

Институты франчайзинга (франшизы) в англосаксонской и континентальных системах права.

Вопросы:

1. Договор коммерческой концессии: понятие, содержание, заключение, изменение и прекращение.
2. Форма и порядок регистрация договора коммерческой концессии.
3. Права и обязанности сторон по договору коммерческой концессии.
4. Договор коммерческой концессии и требования антимонопольного законодательства.
5. Институты франчайзинга (франшизы) в англосаксонской и континентальных системах права.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Договор коммерческой субконцессии.
2. Ограничение прав и сторон по договору коммерческой концессии.
3. Ответственность правообладателя по требованиям, предъявляемым пользователю.

## **2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- 2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях

### 2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институту к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

### 2.1.2. Методические рекомендации по проведению лабораторных занятий Лабораторные работы не предусмотрены

### 2.1.3. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся. Представляется



целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

### **Принципы работы на интерактивном занятии:**

- занятие – не лекция, а общая работа;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

### **Алгоритм проведения интерактивного занятия:**

#### **1. Подготовка занятия.**

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

**При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:**

#### 1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность;
- временные рамки проведения занятия;
- проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;
- заинтересованность группы в данном занятии.

#### 2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия;
- подготовлены раздаточные материалы;
- обеспечено техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определены основные вопросы, их последовательность;
- подобраны практические примеры из жизни.

#### 3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить;
- обозначение перспективы реализации полученных знаний;
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

#### 4) Раздаточные материалы:

- программа занятия;
- материал должен быть структурирован;
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

### **2. Вступление.**

Сообщение темы и цели занятия.

- участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

- педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

- при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

- добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремиться найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

### **3. Основная часть.**

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

- 1) выяснение набора позиций аудитории,

- 2) осмысление общего для этих позиций содержания,
  - 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,
  - 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.
4. **Выводы (рефлексия).**

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

- педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;
- педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;
- педагогический работник должен облегчать подготовку к занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;
- педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;

- педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;
- педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;
- стимулировать исследовательскую работу;
- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;
- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;
- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;
- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;
- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;
- проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;
- обеспечить быстроту реакции;
- способность лидировать;
- уметь вести диалог;

– иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;

- уметь владеть собой;
- уметь быть объективным.

#### 2.1.4. Методические рекомендации по контролю успеваемости

##### 2.1.4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);
2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;
3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

##### 2.1.4.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины (модуля) и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины (модуля) в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

#### 2.2. Методические указания обучающимся

##### 2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- подготовка к устному опросу
- подготовка доклада,
- написание реферата
- подготовка к тестированию

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

### 2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю). Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

### 2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работником создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических занятий.

## 2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

### 2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

### 2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины (модуля) путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

## 2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания



планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

- 1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);
- 2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

#### 2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;
- 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит

выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;
- 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

- 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект;
- 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь;
- 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;
- 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

- 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;
- 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;
- 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

- 1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

- 2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;
- 3) пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал;
- 4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

### 2.2.7. Требования к оформлению рефератов

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое

заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотреть заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...»<sup>1</sup>.

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине (модулю) и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

#### 2.2.8. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме

могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

### 2.2.9. Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но

интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

#### 2.2.10. Подготовка к выполнению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретического материала по дисциплине (модулю). Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала работы над задачей составить краткий план решения. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, этапы работы располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

При решении задач обучающиеся должны дать развернутые и аргументированные ответы. Для этого рекомендуется внимательно прочитать задачу, хорошо уяснить изложенные обстоятельства и анализируя их, а также текст закона, используя теоретические положения, доказать правильность приведенного решения. В ходе обсуждения задачи преподаватель может усложнять ее, вводя дополнительные условия, не сформулированные в тексте задачи, изменять конкретные обстоятельства, модифицировать правовую ситуацию, включать новых участников и т.п. Для успешного решения предложенных практических ситуаций рекомендуем ознакомиться и использовать предложенный алгоритм решения задач.

Задания по решению практических ситуаций могут выполняться как в учебное время, непосредственно на практических занятиях, так и во вне учебное время, в виде домашних заданий, с последующим представлением на проверку преподавателю или их анализом на занятиях. Для этого у обучающихся, помимо тетрадей для записи лекций, должны быть тетради для выполнения практических заданий, которые могут быть сданы преподавателю для проверки.

Для **решения конкретной задачи**, существенным является два момента. Первый – *процесс, алгоритм* установления, исходя из фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче, признаков того или иного преступного деяния. Второй – результат, т.е. решение казуса и защита своей позиции по задаче.

**Алгоритм решения задач** имеет психологический и логический аспекты. Психологический аспект есть мыслительный (творческий) процесс. Логический аспект суть применение правил логики. В целом алгоритм решения задач представляет собой совокупность мыслительных приемов, подчиненных законам логики. С практической стороны, вышесказанное можно представить в следующем виде:

- 1) Анализ фактических обстоятельств дела, предложенных в задаче;
- 2) Выбор (отыскание) соответствующей статьи ГК РФ;
- 3) Удостоверение в правильности (подлинности) текста ГК РФ, содержащего нужную норму, и установление его юридической силы. Обучающийся должен предвидеть возможность отмены, изменения или дополнения используемой им для квалификации деяния статьи ГК РФ;
- 4) Уяснение смысла и содержания гражданско-правовой нормы;
- 5) Соотнесение фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче, с гражданско-правовой нормой;
- 6) Принятие решения.
- 7) Подготовка вариантов ответов на контраргументы.

Уместно заметить, что **вывод (решение) по задаче должен содержать:**

1. Ссылку на статью (пункт, часть статьи) Особенной части ГК РФ или Общей части ГК РФ.
2. В случае необходимости должна быть ссылка на статью (пункт, часть статьи), устанавливающей наказуемость в совершении определенного преступления либо иным образом дополняющая или конкретизирующая норму Особенной части ГК РФ.
3. Указание на признаки состава преступления, т.е. на то, что нарушил виновный (объект гражданско-правовой охраны), какое действие (бездействие) совершило лицо (объективная сторона деяния), кто в задаче субъект преступления и какова субъективная сторона деяния.

Практика проведения семинарских и практических занятий показывает, что вероятность правильного решения задачи увеличивается, если обучающийся использовал логические приемы.