



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников А.Ю. Жильников

«22» *ноября* 2021 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 Иностранный язык

(наименование дисциплины (модуля))

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Прокурорская деятельность

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Юрист

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Психологии.

Протокол заседания от « 15 » октября 20 21 г. № 2

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

Разработчики:

Доцент



О.О. Пантелеева

1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Английский язык Раздел 1. Части речи

Тема 1. Местоимения

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 1 ч.

Местоимения. Виды местоимений (личные, притяжательные, возвратные, неопределенные). Тематический текст “About myself” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Вопросы:

1. Виды местоимений (личные, притяжательные, возвратные, неопределенные)
2. Тематический текст “About myself” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)
3. Выполнение упражнений

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Английский язык в структуре романо-германских языков

Тема 2. Существительное

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 1 ч.

Имя существительное. Образование множественного числа, неисчисляемые существительные, притяжательный падеж. Артикль. Тематический текст “About myself”

Вопросы:

1. Образование множественного числа, неисчисляемые существительные, притяжательный падеж.
2. Артикль.
3. Вопросно-ответная форма общения по тематическому тексту “About myself”
4. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. История развития английского литературного языка

Тема 3. Наречие

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 1 ч.

Содержание: Наречие. Образование наречий. Тематический текст “My University” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Вопросы:

1. Образование наречий.
2. Тематический текст “My University” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).
3. Анализ грамматического текста.
4. Устный опрос по теме “About Myself”.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде круглого стола при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Сравнительный анализ русского и английского языков

Тема 4. Прилагательное

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 1 ч.

Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.

Тематический текст “My University”

Вопросы:

1. Степени сравнения прилагательных
2. Вопросно-ответная форма общения по тематическому тексту “My University”
3. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде круглого стола при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Великие английские литераторы

Тема 5. Предлоги

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 1 ч.

Предлоги. Тематический текст “The United Kingdom” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Материалы речевого общения (формы выражения представления, приветствия, благодарности).

Практическое занятие – 4 часа.

Вопросы:

1. Предлоги в английском языке
2. Тематический текст “The United Kingdom” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).
3. Материалы речевого общения (формы выражения представления, приветствия, благодарности).

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде круглого стола при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Идиоматические выражения и пословицы английского языка

Тема 6. Числительное

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 1 ч.

Содержание: Числительное. Тематический текст “The United States of America” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Практическое занятие – 4 часа.

Вопросы:

1. Числительное.
2. Тематический текст “The United States of America” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).
3. Анализ грамматического теста.
4. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде круглого стола при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Трудности перевода с английского языка на русский

Тема 7. Глагол to be

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 1 ч.

Глагол to be.оборот there is/are. Тематический текст “Russia” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Практическое занятие – 4 часа.

Вопросы:

1. Глагол to be
- 2.оборот there is/are

Тематический текст “Russia” (введение лексических единиц в контексте)

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Использование словарей при изучении иностранного языка

Тема 8. Глагол to have

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 1 ч.

Глагол to have. Употребление и формы глагола to have.

Практическое занятие – 4 часа.

Вопросы:

1. Глагол to have.
2. Лексико-Грамматическое Тестирование
3. Устный опрос изученного материала.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов

Темы докладов и научных сообщений

1. Юмористические эвфемизмы в английском языке

Тема 9. Времена группы Simple

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 1 ч.

Глагол to have. Употребление и формы глагола to have.

Вопросы:

4. Глагол to have.
5. Лексико-Грамматическое Тестирование
6. Устный опрос изученного материала.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Особенности делового английского языка

Тема 10. Времена группы Progressive

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 1 ч.

Времена группы Progressive (Present Progressive) .

Практическое занятие – 4 часа.

Вопросы:

1. Монологическое высказывание по речевому материалу изученной страноведческой темы.
2. Времена группы Progressive (Present Progressive).
3. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде мозгового штурма, дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Методология лингвокультурологического анализа

Тема 11. Времена группы Perfect

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 1 ч.

Содержание: Времена группы Perfect (глагол to have, Present Perfect). Тематический текст “UK Political System” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)

Вопросы:

1. Времена группы Perfect (глагол to have, Present Perfect)
2. Тематический текст “UK Political System” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)
3. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде групповой работы при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Анализ и оценка английского текста с логической стороны

Тема 12. Видовременная система

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 1 ч.

Сопоставление времен. Видовременная система глагола. Тематический текст “Political System of Russia” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)

Вопросы:

1. Сопоставление времен
2. Тематический текст “Political System of Russia” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)

3.Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Тема 13. Модальные глаголы

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 1 ч.

Содержание: Модальные глаголы и их эквиваленты. Тематический текст “Education in Great Britain” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Вопросы:

- 1.Модальные глаголы и их эквиваленты.
- 2.Тематический текст “Education in Great Britain” (введение лексических единиц в контексте, аудировани текста).
- 3.Введение текста по специальности “Economy of the United Kingdom”.
- 4.Предтекстовые упражнения.

Интерактивные формы обучения на практическом занятии реализуются в виде групповой работы по рассматриваемым вопросам.

Темы докладов и научных сообщений

1. Жаргонная лексика в английском языке

Тема 14. Страдательный залог

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 1 ч.

Страдательный залог. Введение текста по специальности “Competition”. Тематический текст “Education in Russia” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)

Вопросы:

- 1.Страдательный залог
- 2.Введение текста по специальности “Competition”.
- 3.Тематический текст “Education in Russia” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)
- 4.Выполнение предтекстовых заданий.

Интерактивные формы обучения на практическом занятии реализуются в виде групповой работы по рассматриваемым вопросам.

Темы докладов и научных сообщений

1. Диалекты в английском языке

Тема 15. Обзор видовременных форм

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 1 ч.

Обзор временных форм глагола (на материале изученных текстов по специальности). Тематический текст “Press in the USA” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Вопросы:

1. Обзор временных форм глагола (на материале изученных текстов по специальности).
2. Тематический текст “Press in the USA” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).
3. Лексико-грамматический анализ текста по специальности “Gross Domestic Product”,
4. Выполнение после текстовых заданий,
5. Фрагментарный перевод.

Интерактивные формы обучения на практическом занятии реализуются в виде групповой работы по рассматриваемым вопросам.

Темы докладов и научных сообщений

1. Система частей речи в английском языке

Тема 16. Трудные случаи употребления времён

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 1 ч.

Итоговое грамматическое тестирование. Групповая работа по теме “Education”.

Вопросы:

1. Итоговое грамматическое тестирование
2. Лексико-грамматический анализ текста по специальности “Competition”.
3. Выполнение после текстовых заданий.
4. Фрагментарный перевод.

Интерактивные формы обучения на практическом занятии реализуются в виде групповой работы по рассматриваемым вопросам.

Темы докладов и научных сообщений

1. Использование словарей при изучении иностранного языка

Тема 17. Причастие I

очная форма – 1 ч.
заочная форма – 0 ч.

Причастие в английском языке и его формы. Неличные формы глагола. Причастие настоящего времени.

Вопросы:

1. Тематический текст «Будущая специальность» (введение лексических

единиц в контексте, аудирование текста).

2. Введение текста “Air Passenger Duty”.
3. Лексический анализ,
4. выполнение предтекстовых заданий.
5. Выполнение после текстовых заданий к тексту “Careers in Tourism”.

Интерактивные формы обучения на практическом занятии реализуются в виде групповой работы по рассматриваемым вопросам.

Темы докладов и научных сообщений

1. Неологизмы в английском языке

Тема 18. Причастие II

очная форма – 1 ч.
заочная форма – 0 ч.

Причастие в английском языке и его формы. Причастие будущего времени.

Вопросы:

1. Тематический текст «Выдающиеся деятели науки» (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).
2. Введение текста “Tourist Attractions and Entertainments”.
3. Лексический анализ текста,
4. Выполнение предтекстовых упражнений,
5. Полный перевод текста.

Интерактивные формы обучения на практическом занятии реализуются в виде групповой работы по рассматриваемым вопросам.

Темы докладов и научных сообщений

1. Устаревшие слова в английском языке

Тема 19. Герундий

очная форма – 2 ч.
заочная форма – 0 ч.

Герундий. Реферирование текста по специальности “Types of Economies”.

Вопросы:

1. Реферирование текста по специальности “Types of Economies”.
2. Выполнение после текстовых заданий.
3. Монологическое высказывание по речевому материалу изученной

темы

Тема 1. Предложение: Структура, типы

очная форма – 2 ч.
заочная форма – 1 ч.

Предложение (порядок слов, побудительные, повествовательные, вопросительные, отрицательные предложения, простые/сложные предложения). «Жесткий» порядок слов немецкого предложения

Вопросы:

1. По какому члену предложения определяют порядок слов в немецком предложении?
2. Чем обусловлен «жесткий» порядок слов немецкого предложения?
3. Что такое «рамочная конструкция» немецкого предложения? Чем она может быть образована? Приведите 2-3 примера предложений.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Немецкий язык в структуре романо-германских языков

Тема 2. Сложные предложения

очная форма – 2 ч.
заочная форма – 1 ч.

Сложносочиненные, сложноподчиненные предложения (порядок слов, союзы). Промежуточное грамматическое тестирование по изученному материалу. Отличия специального вопроса от общего.

Вопросы:

1. В чем отличие специального вопроса от общего?
2. Какие члены предложения всегда зависят от глагола-сказуемого?
3. Какой член предложения не имеет собственной синтаксической позиции, так как не является самостоятельным?

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. История развития немецкого литературного языка

Тема 3. Существительное, артикль

очная форма – 2 ч.

заочная форма – 1 ч.

Существительное (род, число, тип склонения). Артикль (определенный/неопределенный, род, число, склонение) Значения артикля.

Вопросы:

1. По каким признакам можно определить род имени существительного в немецком языке? Для чего нужно уметь это делать?
2. Приведите по 3 примера совпадения и несовпадения рода существительного в немецком и русском языках.
3. Определите род существительных по их суффиксу:
Bewegung, Redner, Laborant, Laborantin, Soldat, Referat, Teilchen, Elektrizität, Philosophie, Königtum, Parlament, Parlamentarismus, Ringlein, Integration, Universum, Feigling, Zensur, Politik.
4. Какие значения выражают артикли?
5. Почему неопределенный артикль не имеет формы множественного числа?
6. В каких случаях артикль не употребляется?

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Сравнительный анализ русского и немецкого языков

Тема 4. Местоимения

очная форма – 2 ч.
заочная форма – 1 ч.

Виды местоимений (личные, притяжательные, вопросительные, указательные, возвратные, склонение местоимений). Функции местоимений. Употребление личных местоимений.

Вопросы:

1. Каким членом предложения всегда являются местоимения 1-го и 2-го лица?
2. Какую функцию выполняют местоимения 3-го лица?
3. Можно ли местоимения er, sie, es переводить «автоматически» как он, она, оно?
4. Употребите личные местоимения в соответствующей форме:
1) Gib (ich) bitte deinen Kugelschreiber! 2) Geben Sie (wir) bitte das Wörterbuch! 3) Er schenkt (sie) Rosen. 4) Sie schenkt (er) ein Buch. 5) Sehen Sie (er) oft? 6) Gefällt (du) diese Musik? 7) Gefällt (Sie) dieses Fach?
5. В чем заключается особенность употребления и перевода притяжательных местоимений в немецком языке?

6. Есть ли в русском языке местоимение, аналогичное местоимению “man”? Что соответствует ему в переводе?
7. С чего следует начинать перевод предложения с местоимением “man”?

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Великие немецкие литераторы

Тема 5. Предлоги

очная форма – 2 ч.
заочная форма – 1 ч.

Предлоги (Предлоги с Genetiv/ Dativ/ Akkusativ). Тематический текст “Die Bundesrepublik Deutschland” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Материалы речевого общения (формы выражения представления, приветствия, благодарности).

Вопросы:

1. Предлоги в немецком языке
2. Тематический текст “Die Bundesrepublik Deutschland” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)
3. Речевое общение
4. Выполнение упражнений

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Идиоматические выражения и пословицы немецкого языка

Тема 6. Числительное

очная форма – 2 ч.
заочная форма – 1 ч.

Числительное (количественные, порядковые, дроби, обозначения времени). Тематический текст “Die deutschsprachige Länder” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Анализ грамматического теста.

Вопросы:

1. Числительное в немецком языке
2. Тематический текст “Die deutschsprachige Länder” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).
3. Анализ грамматического теста.

4. Выполнение упражнений

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Трудности перевода с немецкого языка на русский

Тема 7. Прилагательное

очная форма – 2 ч.
заочная форма – 1 ч.

Прилагательное (Склонение прилагательных, образование степеней сравнения). Тематический текст “Russland” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Вопросы:

1. Прилагательное в немецком языке
2. Тематический текст “Russland” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).
3. Выполнение упражнений

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Трудности перевода с русского языка на немецкий

Тема 8. Глагол

очная форма – 2 ч.
заочная форма – 1 ч.

Глагол (сильные/ слабые глаголы, возвратные глаголы, спряжение глаголов в Präsens). Три основные формы глагола. Итоговое лексико-грамматическое тестирование.

Вопросы:

1. Для чего необходимо знать три основные формы глагола?
2. Какие суффиксы относятся к стандартному образованию трех форм?
3. Какие глаголы следует заучивать наизусть?
4. Распределите следующие глаголы на 2 столбика в зависимости от типа приставки: отделяемая /неотделяемая:
vermitteln, vorschlagen, fortsetzen, empfangen, auflösen, ausbrechen, entscheiden, einschalten, feststellen, herstellen, herausgeben, hinausziehen, erziehen, betragen, beitragen, widersprechen, zulassen, zurückbleiben.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Особенности делового немецкого языка

Раздел 2. Система времён

Тема 9. Система времен глагола. Активный залог

очная форма – 2 ч.
заочная форма – 1 ч.

Тематический текст “Berlin”, “Moskau” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Групповая работа по теме “Hauptstädte”(вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения). Времена Präsents, Präteritum, Perfekt, Futurum(активный залог).

Вопросы:

1. Какие вспомогательные глаголы участвуют в образовании аналитических временных форм? Как именно?

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Юмористические эвфемизмы а немецком языке

Тема 10. Система времен глагола. Пассивный залог

очная форма – 2 ч.
заочная форма – 1 ч.

Монологическое высказывание по речевому материалу изученной страноведческой темы. Промежуточное лексическое тестирование. Система времен глагола. Пассивный залог.

Вопросы:

1. Какова особенность спряжения модальных глаголов? Запишите попарно формы с разной корневой гласной, например: können – kann.
2. Каким признаком страдательный залог противопоставляется форме актива? Можно ли выявить значение пассива вне предложения?
3. Какие виды пассивных конструкций есть в немецком языке? Чем они различаются?

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Методология лингвокультурологического анализа

Тема 11. Инфинитивные группы

очная форма – 2 ч.
заочная форма – 1 ч.

Инфинитивные группы (с частицей zu, без частицы zu). Временные формы глаголов в немецком языке.

Вопросы:

1. Установите инфинитив сильных и неправильных глаголов от форм имперфекта и причастия второго (см. Приложение 1 и Приложение 2):
- bewog, betrieb, erfuhr, erschrak, gewann, rannte, verlieb, verlor, zerschlug;
- angefangen, bezogen, beigebracht, gebrochen, eingetreten, zugenommen.
2. Сколько временных форм глагола в немецком языке?

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Анализ и оценка немецкого текста с логической стороны

Тема 12. Инфинитивные обороты

очная форма – 2 ч.
заочная форма – 1 ч.

Инфинитивные обороты (um...zu, statt...zu, ohne...zu). Тематический текст “Das politische System im Russland” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)

Вопросы:

1. Запишите способы перевода пассива на русский язык.
2. Что стоит всегда на первом месте в повелительном предложении?

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Речевые жанры в немецком языке

Тема 13. Инфинитивные конструкции с глаголами haben, sein

очная форма – 2 ч.

заочная форма – 1 ч.

Инфинитивные конструкции с глаголами haben, sein.

Тематический текст “Ausbildung in der BRD ” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста), предтекстовые упражнения.

Вопросы:

1. Запишите способы перевода пассива на русский язык.
2. Что стоит всегда на первом месте в повелительном предложении?

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Жаргонная лексика в немецком языке

Тема 14. Причастия, функции причастий

очная форма – 2 ч.

заочная форма – 1 ч.

Причастия, функции причастий. Тематический текст “Ausbildung im Russland” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)

Вопросы:

1. Переведите следующие фразы, используя императива: Дай(те) мне, пожалуйста, книгу! Прочитай(те) это предложение! Открой(те), пожалуйста, окно!
2. Какие формы конъюнктива выражают нереальное желание или условие? Приведите примеры.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Диалекты в немецком языке

Тема 15. Модальные глаголы

очная форма – 2 ч.

заочная форма – 0 ч.

Модальные глаголы и их эквиваленты. Введение текста по специальности “Struktur der Organisation” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Лексико-грамматический анализ текста, выполнение послетекстовых заданий, фрагментарный перевод.

Вопросы:

1. Где может стоять предлог по отношению к существительному?

2. Приведите 5 примеров многозначных предлогов.
3. Чем регулируется употребление предлогов с Dat./Akk. (табл.6.4)?
4. Из Приложения 3 выпишите следующие глаголы: заниматься чем-л., состоять из чего-л., заключаться в чем-л, благодарить за что-л., думать о чем-л., спрашивать о чем-л., радоваться чему-л., относиться к чему-л., верить во что-л. Составьте с ними специальные вопросы, используя местоименные наречия

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Система частей речи в немецком языке

Раздел 3. Неличные формы глагола

Тема 16. Причастие

очная форма – 2 ч.
заочная форма – 0 ч.

Неличные формы глагола (на материале изученных текстов по специальности). Введение текста по специальности “ Management-Schulen”. Выполнение предтекстовых заданий. Полная форма причастий и их функции.

Вопросы:

1. Проанализируйте и запишите морфологические признаки причастия I и II. Образуйте обе формы причастия от глаголов *ausarbeiten* и *finden*.
2. Как выглядит полная форма причастия? Какую синтаксическую функцию всегда выполняет причастие в полной форме?
3. Каким русским причастиям соответствуют причастия I и II в функции определения?

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Использование словарей при изучении немецкого языка

Тема 17. Обособленный причастный оборот

очная форма – 2 ч.
заочная форма – 0 ч.

Тематический текст «Mein zukünftiger Beruf» (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Лексический анализ, выполнение предтекстовых заданий. Краткая форма причастий.

Вопросы:

1. Каким членом предложения может быть причастие в краткой форме?
2. Какая форма причастия образует обособленный причастный оборот?
3. Запишите способы перевода обособленного причастного оборота.
4. По каким признакам можно узнать распространенное определение?

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Неологизмы в немецком языке

Тема 18. Распространенное определение

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 0 ч.

Распространенное определение. Введение текста по специальности “Deutsche Autoindustrie”. Лексический анализ текста, выполнение предтекстовых упражнений, полный перевод текста.

Вопросы:

1. Чем может замещаться артикль определяемого существительного?
2. Какая часть речи, помимо причастия, также может быть ядром распространенного определения?

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Устаревшие слова в немецком языке

Тема 19. Временные формы глагола в активном залоге

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 0 ч.

Временные формы глагола в активном залоге (спряжение глагола в Präsents, Präteritum, Perfekt, Futurum). Монологическое высказывание по речевому материалу изученной темы.

Вопросы:

1. Совпадает ли последовательность перевода распространенного определения с линейной последовательностью предложения? Запишите пример и отметьте последовательность перевода цифрами

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Основные правила орфографии немецкого языка

Тема 20. Временные формы глагола в пассивном залоге

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 0 ч.

Временные формы глагола в пассивном залоге. Групповая работа по теме «Herausragende Persönlichkeit der Wissenschaft» (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения). Выполнение послетекстовых заданий. Аннотирование текста, составление резюме. Лексический анализ текста „Henry Ford“, выполнение заданий.

Вопросы:

1. Временные формы глагола в пассивном залоге
2. Групповая работа по теме «Herausragende Persönlichkeiten der Wissenschaft»
3. Выполнение послетекстовых заданий.
4. Аннотирование текста
5. Лексический анализ текста „Henry Ford“,

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Семантические поля глаголов

Тема 21. Инфинитивные обороты и конструкции

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 0 ч.

Введение текста „Strategisches Management“. Выполнение послетекстовых заданий к тексту. Составление резюме. Введение текста “Qualitätsmanagement”. Лексический анализ текста, выполнение предтекстовых заданий.

Вопросы:

1. Инфинитивные обороты и конструкции в немецком языке
2. Текст по специальности “Strategisches Management” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)
3. Текст по специальности “Qualitätsmanagement”
4. Выполнение предтекстовых и после текстовых заданий

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Фразеологизмы в немецком языке

Раздел 4. структура немецкого предложения

Тема 22. Сложные предложения

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 0 ч.

Структура немецкого предложения. Сложные предложения (порядок слов, сложносочиненные, сложноподчиненные). Изучающее чтение текста по специальности. Закрепление лексико-грамматического материала по тексту.

Вопросы:

1. Какой порядок слов после союзов, выражающих а) соединение; б) противопоставление; в) причину?
2. Что обязательно должно быть в первой части предложения, содержащего союз *sondern*?
3. Какие отношения выражают союзы, вызывающие инверсию?

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Страноведческая ценность немецких фразеологизмов

Тема 23. Сложноподчиненные предложения

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 0 ч.

Структура немецкого предложения. Сложноподчиненные предложения. Типы придаточных предложений (придаточное предложение цели, времени, условия, причины, следствия). Парные союзы. Изучающее чтение текста по специальности.

Вопросы:

1. Почему поиск парных сочинительных союзов в предложении может быть затруднительным?
2. Какие парные союзы являются синонимичными?
3. Какой парный союз выражает отрицание /чередование действий /альтернативу?
4. Переведите примеры предложений, содержащихся во второй и третьей таблицах.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Грамматические формы слов в немецком языке

Тема 24. Придаточное определительное предложение

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 0 ч.

Структура придаточного определительного предложения.
Диалогические высказывания по содержанию тематического текста.

Вопросы:

1. Почему порядок слов в придаточном предложении называют особым?
2. Чем образуется рамочная конструкция придаточного предложения?
3. С чего начинается главное предложение, если оно следует за придаточным?
4. Какое место занимает отделяемая приставка в придаточном предложении?
5. Какие обстоятельственные отношения могут выражать придаточные предложения?

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Немецкая лексика, связанная с церковью и религией

Тема 25. Бессоюзное условное придаточное предложение

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 0 ч.

Структура бессоюзного условного придаточного предложения.
Закрепление в упражнениях грамматических форм, типичных для профессионально - ориентированных текстов. Контроль спец. лексики в контексте.

Вопросы:

1. Какое придаточное предложение может быть бессоюзным? По каким признакам его можно узнать в тексте?
2. От чего зависит выбор относительного местоимения *der / die / das*?
3. Какие формы склонения относительных местоимений отличаются от склонения артикля?
4. Как переводится относительное местоимение в форме генитива?

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Роль немецкого языка в современном мире

Тема 26. Порядок слов в придаточных предложениях

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 0 ч.

Порядок слов в придаточных предложениях. Закрепление в упражнениях грамматических форм, типичных для профессионально - ориентированных текстов. Контроль спец. лексики в контексте. Формы инфинитива.

Вопросы:

1. Какие формы инфинитива существуют в немецком языке?
2. В каких случаях употребляют перфектный инфинитив (Infinitiv II) и пассивный инфинитив? Запишите примеры предложений.
3. С какими группами глаголов инфинитив образует составное глагольное сказуемое с частицей zu? Запишите по 2-3 примера предложений.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Темы докладов и научных сообщений

1. Роль языка в культуре

2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- 2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях

- 2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институту к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающимися. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);

– все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия.

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность;
- временные рамки проведения занятия;
- проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия;
- подготовлены раздаточные материалы;
- обеспечено техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определены основные вопросы, их последовательность;
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить;
- обозначение перспективы реализации полученных знаний;
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия;
- материал должен быть структурирован;
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

– добиться однозначного семантического понимания терминов,

понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремиться найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

- 1) выяснение набора позиций аудитории,
 - 2) осмысление общего для этих позиций содержания,
 - 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,
 - 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.
4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик,

актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

- педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;
- педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;
- педагогический работник должен облегчать подготовку к занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;
- педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;
- педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;
- педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;
- стимулировать исследовательскую работу;
- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на

обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;

- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;
- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;
- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;
- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках программы;
- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;
- проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;
- обеспечить быстроту реакции;
- способность лидировать;
- уметь вести диалог;
- иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;
- уметь владеть собой;

– уметь быть объективным.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);
2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;
3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины (модуля) и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины (модуля) в решении профессиональных задач по соответствующей специальности направленности (профиля).

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся:

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- индивидуальные задания;
- упражнения;
- контрольная работа;

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю). Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работником создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических и/или лабораторных занятий.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины (модуля) путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или

разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;

- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;

- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

- 1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);

- 2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;
- 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и

запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;
- 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

- 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект;
- 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь;
- 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;
- 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

- 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;
- 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;
- 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

- 1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;
- 2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;
- 3) пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал;
- 4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.7. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

2.2.8. Методические рекомендации по подготовке к индивидуальному заданию

Индивидуальное задание предназначено для развития мышления обучающихся в комплексных ситуациях, которыми в том числе являются

ситуации профессиональной деятельности. Индивидуальные задания предусматривают разграничение проблемы, выявление взаимосвязей и определение управленческих возможностей. Индивидуальные задания способствуют развитию не только аналитического, но и синтетического мышления.

При выполнении индивидуальных заданий необходимо показать способность к самостоятельному поиску и анализу информации по данной теме, а также оформить информацию в виде, удобном для восприятия.

Прежде чем приступить к выполнению задания, следует изучить соответствующий теоретический материал по учебнику или конспекту лекций и подробно разобрать приведенные там примеры; разобрать задания, рассмотренные на практических занятиях.

Индивидуальное задание должно соответствовать выбранной теме.

Выполнение индивидуального задания проходит по следующей схеме:

- подбор информационного источника;
- ответы на поставленные вопросы;
- использование наглядности и иллюстративности;
- примеры;
- доказательство собственных утверждений;
- общий вывод по заданию.

2.2.9. Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Перед началом контрольной работы следует изучить соответствующий теоретический материал по учебнику или конспекту лекций. Если преподаватель дал вам конкретные рекомендации, учтите их.

В контрольной работе может быть только один вопрос. В этом случае необходимо раскрыть определенный вопрос из курса дисциплины, который сформулирован таким образом, что необходимо применить методы анализа и сопоставления.

Другой тип контрольной работы включает в себя несколько вопросов и одну или несколько задач или практических заданий. Писать такую контрольную работу следует четко и лаконично, отвечая на вопросы и правильно решая задачи, без пространных рассуждений. Контрольные такого типа не требуют широкого применения методов анализа, писать контрольную работу необходимо, придерживаясь принципа "вопрос-ответ".

Контрольная работа должна иметь четкую структуру. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины, а также

от типа контрольной работы. В структуре контрольной работы можно выделить:

- титульный лист;
- введение (в зависимости от типа вопросов);
- основная часть;
- заключение (в зависимости от типа вопросов);
- список литературы.

На титульном листе необходимо написать название учебного заведения, кафедры и учебной дисциплины. Затем указать название контрольной работы или вариант. После чего написать собственные ФИО, номер группы, название факультета, специальность и ФИО научного руководителя.

Формулировка условия, если оно указывается на втором листе контрольной работы, должна в точности соответствовать условию, полученному от преподавателя.

Во введении кратко нужно кратко написать цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса или вопросов в изучаемой учебной дисциплине.

На основную часть контрольной приходится наибольшая часть работы. Контрольная должна содержать основные определения, обоснования и доказательства, описание методики расчета, формулы, а также иметь ссылки на используемые источники информации. **Писать контрольную работу** необходимо с учетом того, что излагаемый материал должен быть логически взаимосвязан. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений, описывается последовательность расчетов, приводятся промежуточные доказательства и результаты решения всей поставленной задачи. В случае, если контрольная содержит только задачи, то основная часть включает в себя только условия задач и их решение.

В заключении надо написать краткие выводы по выполненной контрольной работе.

Затем приводится список источников информации оформленный по стандарту.

2.2.10. Методические рекомендации по подготовке к выполнению упражнений

Упражнение - повторное выполнение действия с целью его усвоения. Посредством упражнений происходит становление навыков и умений. В процессе выполнения упражнения обеспечивается первоначальное уяснение содержания действия и его предварительное закрепление. Также упражнение обеспечивает завершение уяснения и закрепления, обобщения и автоматизации. В итоге это приводит к полному овладению действием и превращению его (в зависимости от достигнутой меры автоматизации) в умение или навык. Упражнение может выполняться и сразу после объяснения, без предварительного заучивания, при этом закрепление полностью происходит в ходе упражнений.

Каждое упражнение направлено на достижение конкретной цели. Оно содержит определённую порцию знаний, навыков и умений, которые в нём отрабатываются. Для проведения каждого упражнения необходимы свои средства обучения.

Упражнения различаются по назначению, объекту действий, способу и условиям выполнения. Выбор видов упражнений для учебных занятий связан с основными категориями методики: целями, содержанием, методами и средствами обучения.