



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

*А.Ю. Жильников*

«22» *ноября* 2021 г.



## ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Прокурорская деятельность  
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Юрист  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендованы к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2021

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1058, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направленность (профиль) / специализация «Прокурорская деятельность».

Программа итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол заседания от « 15 »            октября            20 21 г. № 3

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



А.М. Годовникова

Доцент



С.Т. Гаврилов

## 1. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация обучающихся (далее – ИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

1.2. Цель итоговой аттестации выпускников: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направление подготовки, направленность (профиль) «Прокурорская деятельность» требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.3. Формы итоговой аттестации выпускников:

1.3.1. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности «Судебная и прокурорская деятельность»

1.3.2. Защита выпускной квалификационной работы.

## 2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

2.1. В результате освоения программы специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направление подготовки, направленность (профиль) «Прокурорская деятельность» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.2. Выпускник, освоивший программу специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направление подготовки, направленность (профиль) «Прокурорская деятельность», должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей; ИУК-1.2. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения; ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий и предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Разрабатывает варианты и способы решений задач на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК-2.2. Определяет этапы жизненного цикла проекта; ИУК-2.3. Применяет методы управления проектами
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Определяет свою роль и роли других в команде; ИУК-3.2. Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде; ИУК-3.3. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе	ИУК-4.1. Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к

на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; ИУК-4.2. Выполняет устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык; ИУК-4.3. Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Применяет основные категории философии, знания этапов исторического развития и культурного разнообразия общества для межкультурного взаимодействия; ИУК-5.2. Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы; ИУК-5.3. Проводит анализ влияния разнообразия культур на различные сферы деятельности
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии. ИУК-6.2. Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных характеристик
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Демонстрирует физические упражнения на должном уровне физической подготовленности; ИУК-7.2. Применяет средства и методы укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ИУК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни, использует средства и методы физического воспитания для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Определяет алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций для поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности; ИУК-8.2. Предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и созданию условий сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества; ИУК-8.3. Принимает участие в оказании первой помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах; ИУК-9.2. Отбирает адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Определяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в различных областях жизнедеятельности; ИУК-10.2. Применяет инструменты экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей хозяйствующего субъекта; ИУК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения, руководствуясь системой показателей доходов, расходов, финансово-экономических результатов функционирования хозяйствующего субъекта
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Демонстрирует знания основ законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия

	<p>коррупции;</p> <p>ИУК-11.2. Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением;</p> <p>ИУК-11.3. Формулирует личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера</p>
--	---

2.3. Выпускник, освоивший программу специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направление подготовки, направленность (профиль) «Прокурорская деятельность», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций
<p>ОПК-1</p> <p>Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ИОПК 1.1. Понимает смысл политико-правовых процессов, в рамках которых происходит становление и развитие институтов государства и права.</p> <p>ИОПК 1.2. Знает основные исторические этапы формирования и развития государства и права в России и в зарубежных странах, способен сопоставлять отдельные события и факты в развитии права в их исторической взаимосвязи.</p> <p>ИОПК 1.3. Способен формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации фактический исторический материал.</p> <p>ИОПК 1.4. Понимает сущность и социальное назначение права, умеет определять место права среди социальных регуляторов.</p> <p>ИОПК 1.5. Умеет определять и описывать основные закономерности функционирования права, разграничивать основные формы реализации права.</p> <p>ИОПК 1.6. Умеет определять составляющие компоненты системы права, осуществлять их сравнительный и системный анализ.</p>
<p>ОПК-2</p> <p>Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>	<p>ИОПК 2.1. Понимает взаимосвязь между правовой нормой и общественным отношением, понимает сущность юридического факта.</p> <p>ИОПК 2.2. Умеет выделять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; умеет давать юридическую оценку доказательствам.</p> <p>ИОПК 2.3. Умеет определять правовые нормы, подлежащие применению в юридическом деле.</p> <p>ИОПК 2.4. Понимает сущность законности, умеет определять нарушения законности, умеет разграничивать различные виды правонарушений и юридической ответственности.</p>
<p>ОПК-3</p> <p>Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p>	<p>ИОПК 3.1. Понимает сущность норм права и нормативного правового акта, умеет определять их признаки, разграничивает нормы права и предписания ненормативного характера, умеет классифицировать правовые нормы и нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК 3.2. Определяет пределы действия нормативного правового акта.</p> <p>ИОПК 3.3. Знает особенности различных форм реализации права, в том числе особенности правоприменения в деятельности государственных органов.</p> <p>ИОПК 3.4. Умеет принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>

<p>ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности</p>	<p>ИОПК 4.1. Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности. ИОПК 4.2. Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения в судебной и прокурорской деятельности. ИОПК 4.3. Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов.</p>
<p>ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ИОПК 5.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ИОПК 5.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p>
<p>ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)</p>	<p>ИОПК 6.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию. ИОПК 6.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>
<p>ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ИОПК 7.1. Определяет необходимость подготовки правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность. ИОПК 7.2. Выделяет особенности различных видов правовых актов и иных юридических документов, знает основные требования к их содержанию. ИОПК 7.3. Умеет анализировать проекты правовых актов и иных юридических документов на предмет их соответствия требованиям законодательства, применяет правила юридической техники для подготовки правовых актов и иных юридических документов. ИОПК 7.4. Знает основные процедуры, связанные с разработкой проектов правовых актов и иных юридических документов.</p>
<p>ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК 8.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина. ИОПК 8.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне. ИОПК 8.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.</p>
<p>ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИОПК 9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью. ИОПК 9.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК 9.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>

2.4. Выпускник, освоивший программу специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направление подготовки, направленность (профиль) «Прокурорская деятельность», должен обладать профессиональными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный	
<p style="text-align: center;">ПК-1</p> <p>Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере прокурорской деятельности</p>	<p>ИПК 1.1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов прокуратуры.</p> <p>ИПК 1.2. Знает функции прокуратуры.</p> <p>ИПК 1.3. Знает методику и тактику осуществления прокурорского надзора.</p> <p>ИПК 1.4. Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих прокурорскую деятельность.</p> <p>ИПК 1.5. Понимает сущность и алгоритм проведения прокурорской проверки.</p> <p>ИПК 1.6. Владеет навыками поиска, обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора и выполнения иных функций прокуратуры РФ.</p> <p>ИПК 1.7. Владеет навыками подготовки и внесения актов прокурорского реагирования.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный	
<p style="text-align: center;">ПК-2</p> <p>Способен обеспечивать законность и правопорядок</p>	<p>ИПК 2.1. Понимает механизм осуществления уголовного преследования.</p> <p>ИПК 2.2. Знает содержание деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью и понимает роль прокуратуры в координации этой деятельности.</p> <p>ИПК 2.3. Знает содержание деятельности прокуратуры по предупреждению правонарушений.</p> <p>ИПК 2.4. Умеет выявлять правонарушения, в том числе коррупционной направленности, причины и условия, способствующие их совершению.</p> <p>ИПК 2.5. Умеет организовать и провести антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов).</p> <p>ИПК 2.6. Умеет применять нормы права о полномочиях прокурора по делам об административных правонарушениях.</p> <p>ИПК 2.7. Правильно определяет меры, принятие которых необходимо для своевременного и полного устранения выявленных правонарушений.</p>
Тип задач профессиональной деятельности - правозащитный	
<p style="text-align: center;">ПК-3</p> <p>Способен защищать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p>	<p>ИПК 3.1. Умеет рассматривать и проверять заявления, жалобы, иные сообщения о нарушении прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>ИПК 3.2. Умеет разъяснять порядок защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов и осознает значимость правового просвещения населения.</p> <p>ИПК 3.3. Умеет использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства.</p> <p>ИПК 3.4. Умеет осуществлять полномочия прокурора, связанные с его участием в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел.</p> <p>ИПК 3.5. Осознает значимость деятельности правозащитных институтов гражданского общества и правильно определяет основные направления взаимодействия прокуратуры с указанными институтами.</p>

### 3. Показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания

Форма итоговой аттестации	Компетенции	Индикаторы освоения компетенций	Шкала оценивания
Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности «Судебная и прокурорская деятельность»	УК-1	ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3	<p>«Отлично» обучающийся способен к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> <p>«Хорошо» обучающийся способен к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> <p>«Удовлетворительно» обучающийся оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях</p> <p>«Неудовлетворительно» обучающийся не способен к самоорганизации и самообразованию в профессиональной деятельности</p>
	УК-5	ИУК-5.1, ИУК-5.2, ИУК-5.3	
	УК-9	ИУК-9.1, ИУК-9.2, ИУК-9.3	
	УК-10	ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3	
	УК-11	ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3	
	ОПК-1	ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-1.5, ИОПК-1.6	
	ОПК-2	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4	
	ОПК-4	ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3	
	ОПК-5	ИОПК-5.1, ИОПК-5.2	
	ОПК-6	ИОПК-6.1, ИОПК-6.2	
	ОПК-7	ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3, ИОПК-7.4	
	ОПК-8	ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3	
	ПК-1	ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4, ИПК-1.5, ИПК-1.6, ИПК-1.7	
	ПК-2	ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4, ИПК-2.5, ИПК-2.6, ИПК-2.7	
ПК-3	ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5		
Защита выпускной квалификационной работы	УК-1	ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3	<p>«Отлично» обучающийся способен к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> <p>«Хорошо» обучающийся способен к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> <p>«Удовлетворительно» обучающийся оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями,</p>
	УК-2	ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3	
	УК-3	ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3	
	УК-4	ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3	
	УК-5	ИУК-5.1, ИУК-5.2, ИУК-5.3	
	УК-6	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3	
	УК-7	ИУК-7.1, ИУК-7.2, ИУК-7.3	
	УК-8	ИУК-8.1, ИУК-8.2, ИУК-8.3	
	УК-9	ИУК-9.1, ИУК-9.2, ИУК-9.3	
	УК-10	ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3	
	УК-11	ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3	
	ОПК-1	ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-1.5, ИОПК-1.6	
	ОПК-2	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4	

	ОПК-3	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4	способен к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях «Неудовлетворительно» обучающийся не способен к самоорганизации и самообразованию в профессиональной деятельности
	ОПК-4	ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3	
	ОПК-5	ИОПК-5.1, ИОПК-5.2	
	ОПК-6	ИОПК-6.1, ИОПК-6.2	
	ОПК-7	ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3, ИОПК-7.4	
	ОПК-8	ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3	
	ОПК-9	ИОПК-9.1, ИОПК-9.2, ИОПК-9.3	
	ПК-1	ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4, ИПК-1.5, ИПК-1.6, ИПК-1.7	
	ПК-2	ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4, ИПК-2.5, ИПК-2.6, ИПК-2.7	
	ПК-3	ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5	

## 4. Программа итогового экзамена

4.1. Форма проведения итогового экзамена: письменная форма.

4.2. Порядок проведения итогового экзамена:

Итоговые экзамены проводятся по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговым экзаменам, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговым экзаменам. Перед итоговыми экзаменами проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программы итоговых экзаменов.

Итоговые экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. На подготовку ответа отводится не менее 1 академического часа.

Результаты итоговых экзаменов, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, имеющих документальное подтверждение), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получение оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Перечень дисциплин, формирующих программу итогового экзамена:

Наименование дисциплин	Перечень компетенций
Теория государства и права	УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5
Конституционное право России	ОПК-1; ОПК-5; ПК-3
Уголовное право	УК-11; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ПК-2
Прокурорский надзор	УК-9; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1
Гражданское право	УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7

4.4. Критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена:

Результаты итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу итогового экзамена.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

#### 4.5. Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен:

##### Вопросы для подготовки к итоговому экзамену по дисциплине «Теория государства и права»

1. Понятие и структура правоведения. Место теории государства и права в системе юридических наук.
2. Теория государства и права как юридическая наука: понятие, объект и предмет. Современная структура теории государства и права.
3. Понятийно-категориальный и терминологический аппарат правоведения и роль теории государства и права в его формировании.
4. Происхождение государства: проблема плюрализма научных подходов и основные теории происхождения государства.
5. Современные представления об экономических и социальных предпосылках возникновения государства.
6. Исторические типы государства и права: понятие, основные подходы к типологии.
7. Сущность и социальное назначение государства: основные современные концепции.
8. Правовое государство: понятие, возникновение и развитие концепции.
9. Гражданское общество: понятие и сущность, соотношение с государством. Гражданское общество в современной России.
10. Форма государства: понятие, элементы. Особенности формы современного российского государства.
11. Форма правления: понятие, виды.
12. Государственный (политический) режим: понятие, виды.
13. Теория (принцип) разделения властей: история возникновения и современный взгляд.
14. Органы государства: понятие, признаки, виды.
15. Государственные органы судебной власти: понятие, виды, функции.
16. Понятие и соотношение государственного управления и местного самоуправления.
17. Функции государства: понятие, виды, формы осуществления.
18. Причины и закономерности происхождения права: современные научные взгляды на проблему.
19. Основные концепции правопонимания.
20. Понятие и сущность права: современные подходы. Объективное и субъективное право.
21. Социальная ценность, принципы и функции права.

22. Правовой статус личности: понятие, виды. Особенности правового статуса личности в современной России.
23. Социальные нормы: понятие, признаки, виды. Соотношение права с другими видами социальных регуляторов.
24. Проблемы соотношения и взаимодействия права и морали.
25. Правовое регулирование: понятие, особенности. Предмет и метод правового регулирования.
26. Виды источников права.
27. Нормативные правовые акты: понятие, характерные черты, виды.
28. Закон как вид нормативных правовых актов: понятие, виды и их соотношение по юридической силе.
29. Юридические (судебные) прецеденты как источник права. Роль судебной практики в развитии современного российского права.
30. Правотворчество: понятие, функции и виды.
31. Принципы и стадии правотворческой деятельности.
32. Соотношение национального и международного права. Основные направления и проблемы правовой глобализации.
33. Система права: понятие, структура, критерии деления на отрасли. Особенности современной российской системы права.
34. Частное и публичное право: понятие, соотношение.
35. Материальное и процессуальное право: понятие, соотношение.
36. Систематизация законодательства: понятие и формы. Отличия системы права от системы законодательства.
37. Нормы права: понятие, признаки, виды.
38. Действие правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.
39. Реализация права: понятие, формы.
40. Правоприменение как особая форма реализации права: признаки, виды стадии.
41. Субъекты правоотношения как элемент его структуры: понятие, виды, правосубъектность.
42. Правомерное поведение: понятие, особенности, виды.
43. Правонарушение: понятие, признаки, виды. Общая характеристика состава правонарушения. Предупреждение и профилактика правонарушений.
44. Субъект и субъективная сторона как элементы состава правонарушения.
45. Юридическая ответственность: понятие, признаки, основания.

Вопросы для подготовки к итоговому экзамену по дисциплине  
«Конституционное право»

1. Понятие, предмет, метод отрасли Конституционного права РФ.
2. Конституционно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
3. Конституционно-правовые институты: понятие, виды, особенности.
4. Конституционно-правовые отношения: понятие, виды, состав правоотношений.

5. Источники Конституционного права РФ: понятие, виды.
6. Место Конституционного права в системе права Российской Федерации. Тенденции его развития на современном этапе.
7. Конституционное право РФ как юридическая наука: предмет, метод, источники, перспективы развития. Конституционное право РФ как учебная дисциплина.
8. Понятие, виды и юридические свойства конституции.
9. Общая характеристика Конституции РФ от 12 декабря 1993 года. Структура, язык и стиль Конституции РФ.
10. Правовая охрана Конституции РФ. Роль Конституционного Суда РФ в охране Конституции.
11. Основные этапы развития российской конституции. Общая характеристика.
12. Понятие основ конституционного строя России. Конституционные характеристики Российского государства.
13. Политические основы конституционного строя и основы организации государственной власти в РФ.
14. Понятие, виды и порядок создания общественных объединений в РФ.
15. Политическое многообразие в РФ. Понятие и порядок создания политических партий.
16. Порядок образования и полномочия избирательных комиссий по проведению Референдума РФ.
17. Гражданство детей, родителей, опекунов и попечителей. Гражданство недееспособных и ограничено дееспособных.
18. Гражданские (личные) права и свободы.
19. Социально-экономические, культурные права и свободы.
20. Обязанности лиц, находящихся на территории РФ.
21. Чрезвычайное положение в РФ.
22. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.
23. Правовой статус беженцев в РФ.
24. Понятие и формы государственного устройства. Принципы федеративного устройства России.
25. Конституционно-правовой статус РФ.
26. Государственные символы РФ: герб, флаг, гимн. Столица РФ.
27. Порядок принятия в РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ.
28. Избирательное право, избирательная система в РФ. Принципы избирательного права.
29. Основания и порядок назначения выборов депутатов Гос. Думы.
30. Образование избирательных округов и избирательных участков. Списки избирателей для проведения выборов депутатов Гос. Думы РФ.
31. Выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты Гос. Думы РФ. Статус зарегистрированных кандидатов.

32. Администрация Президента РФ. Полномочные представители Президента в регионах РФ.
33. Организация и проведение выборов Президента РФ. Отличие от выборов депутатов Гос. Думы РФ.
34. Регламент Совета Федерации РФ.
35. Законодательный процесс Федерального Собрания РФ.
36. Правительство РФ: формирование, состав, полномочия. Акты Правительства РФ.
37. Аппарат Правительства РФ. Система органов исполнительной власти в России.
38. Система и структура органов исполнительной власти в РФ.
39. Судебная власть в РФ. Понятие и принципы правосудия в РФ.
40. Судебная система Российской Федерации.
41. Структура и организация деятельности Конституционного Суда РФ.
42. Органы исполнительной власти субъектов РФ (на примере органа любого субъекта РФ).
43. Судебные органы власти субъектов РФ.
44. Формы осуществления гражданами местного самоуправления.
45. Органы местного самоуправления: понятие, формирование, компетенция.

Вопросы для подготовки к итоговому экзамену по дисциплине «Уголовное право»

1. Понятие уголовного права, его предмет и метод. Задачи и принципы уголовного права.
2. Уголовно-правовая норма, ее структура.
3. Толкование уголовного закона и его виды.
4. Понятие преступления и характеристика его признаков.
5. Общее понятие и значение состава преступления. Виды составов преступления.
6. Понятие и значение объекта преступления, его виды. Соотношение предмета и объекта преступления.
7. Понятие субъекта преступления и его значение. Характеристика его признаков.
8. Специальный субъект преступления. Его виды.
9. Понятие и значение субъективной стороны преступления: обязательные признаки.
10. Факультативные признаки субъективной стороны преступления.
11. Понятие уголовной ответственности, ее основание.
12. Понятие, значение и виды стадий умышленного преступления.
13. Понятие соучастия: характеристика объективных и субъективных признаков.
14. Виды соучастников преступления, особенности их ответственности.

15. Понятие наказания, характеристика его признаков. Цели наказания, его эффективность.
16. Система наказаний по Уголовному кодексу РФ и ее значение.
17. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
18. Понятие и виды освобождения от наказания.
19. Амнистия и помилование.
20. Судимость и ее уголовно-правовое значение.
21. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Особенности назначения наказания несовершеннолетним.
22. Понятие, виды и порядок применения принудительных мер воспитательного воздействия.
23. Конфискация имущества как мера уголовно-правового характера.
24. Конкуренция уголовно-правовых норм: понятие и виды. Коллизия норм права и ее значение.
25. Квалифицирующие обстоятельства: понятие, виды, значение.
26. Влияние на квалификацию преступлений институтов Общей части УК РФ.
27. Общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Виды этих преступлений.
28. Общая характеристика и виды преступлений против собственности. Понятие хищения чужого имущества.
29. Общая характеристика налоговых преступлений (ст.ст. 198, 199, 199<sup>1</sup>, 199<sup>2</sup> УК РФ).
30. Особенности квалификации преступлений: «Организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем», «Бандитизм» и «Организация преступного сообщества (преступной организации) или участие в нем (ней)» (ст.ст. 208, 209 и 210 УК РФ).
31. Общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации.
32. Характеристика составов преступлений «Получение взятки», «Дача взятки» и «Посредничество во взяточничестве» (ст.ст. 290 и 291, 291<sup>1</sup> УК РФ).
33. Общая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества. Характеристика составов преступлений «Геноцид» и «Наемничество» (ст.ст. 357 и 359 УК РФ).
34. Содержание и значение для квалификации преступлений руководящих разъяснений постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 12 марта 2002 г. № 5 «О судебной практике по делам о хищении, вымогательстве и незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств».
35. Содержание и значение для квалификации преступлений руководящих разъяснений постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2002 г. № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое».

36. Содержание и значение для квалификации преступлений руководящих разъяснений постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2006 г. № 14 «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами».

37. Содержание и значение для квалификации преступлений руководящих разъяснений постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 30 ноября 2017 г. № 48 «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате».

38. Содержание и значение для квалификации преступлений руководящих разъяснений постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 декабря 2008 г. № 25 «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения».

39. Содержание и значение для квалификации преступлений руководящих разъяснений постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 октября 2009 г. № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий».

40. Содержание и значение для квалификации преступлений руководящих разъяснений постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23 ноября 2010 г. № 26 «О некоторых вопросах применения судами законодательства об уголовной ответственности в сфере рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов (часть 2 статьи 253, статьи 256, 258<sup>1</sup> УК РФ)».

41. Содержание и значение для квалификации преступлений руководящих разъяснений постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 7 апреля 2011 г. № 6 «О практике применения судами принудительных мер медицинского характера».

42. Содержание и значение для квалификации преступлений руководящих разъяснений постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2012 г. № 19 «О применении судами законодательства о необходимой обороне и причинении вреда при задержании лица, совершившего преступление».

43. Содержание и значение для квалификации преступлений руководящих разъяснений постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18 октября 2012 г. № 21 «О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования».

44. Содержание и значение для квалификации преступлений руководящих разъяснений постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 ноября 2016 г. № 55 «О судебном приговоре»

45. Содержание и значение для квалификации преступлений руководящих разъяснений постановления Пленума Верховного Суда

Российской Федерации от 27 апреля 2017 г. № 12 «О судебной практике по делам о контрабанде»

Вопросы для подготовки к государственному экзамену по дисциплине  
«Прокурорский надзор»

1. Концепция развития прокурорского надзора. Их содержание и соотношение.
2. Современное состояние, проблемы пути совершенствования органов прокуратуры РФ.
3. Роль прокуратуры в системе государственных органов РФ.
4. Место прокурорского надзора в структуре разделения властей.
5. Основные направления деятельности органов прокуратуры.
6. Соотношение прокурорского надзора и конституционного надзора.
7. Система органов и учреждений прокуратуры.
8. Структура органов прокуратуры.
9. Понятие и содержание принципа независимости органов прокуратуры.
10. Понятие и значение принципа единства и централизации органов прокуратуры.
11. Принцип гласности в деятельности прокуратуры.
12. Основные отрасли прокурорского надзора: значение, необходимость отраслевого подразделения.
13. Виды и задачи специализированных прокуратур.
14. Структура военной прокуратуры.
15. Порядок назначения на должность Генерального Прокурора РФ.
16. Порядок назначения прокурора и прокурорских работников в прокурорской системе Российской Федерации, их подотчётность.
17. Аттестация прокурорских работников. Классные чины.
18. Ответственность прокурорских работников, требования к прокурорским кадрам.
19. Материальная обеспеченность и социальная защищённость работников прокуратуры.
20. Конституционное положение деятельности органов прокуратуры.
21. Прекращение службы в органах и учреждениях прокуратуры.
22. Предмет прокурорского надзора РФ.
23. Основные отрасли прокурорского надзора.
24. Функции и пределы прокурорского надзора. Поднадзорные объекты.
25. Правозащитная функция прокуратуры, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Полномочия прокурора.
26. Содержание и задачи прокурорского надзора за соблюдением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
27. Полномочия прокурора.

28. Прокурорский надзор за соблюдением законов судебными приставами: предмет надзора и полномочия прокурора.

29. Сущность прокурорского надзора и полномочия прокурора за исполнением законов в местах содержания задержанных и заключенных под стражу, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначенных судом.

30. Понятие, предмет прокурорского надзора за исполнением законов и законностью правовых актов.

31. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за законностью правовых актов и соблюдением законов. Пределы прокурорского надзора.

32. Правовые гарантии обеспечения независимости деятельности прокурора по надзору за исполнением федерального законодательства.

33. Следственный комитет при прокуратуре РФ: принципы, система, значение.

34. Акты прокурорского реагирования на нарушения законов: понятие протеста, представления, постановления, предостережения.

35. Участие прокурора в рассмотрении дел судами.

36. Участие прокурора в арбитражном процессе: его задачи, полномочия, процессуальное положение. Правовая регламентация положения прокурора.

37. Полномочия прокурора при рассмотрении гражданских дел судом.

38. Понятие, содержание и задачи прокурора при участии в рассмотрении уголовных дел судами.

39. Полномочия, задачи и правовые основания осуществления органами прокуратуры уголовного преследования.

40. Полномочия, задачи и правовые основания осуществления органами прокуратуры координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

41. Участие органов прокуратуры РФ в правотворческой деятельности.

42. Международное сотрудничество прокуратуры РФ.

43. Порядок разрешения органами прокуратуры жалоб, заявлений, обращений о нарушении законов. Полномочия прокуратуры.

44. Прокурорский надзор как правовая деятельность. Прокурорско-надзорные правоотношения.

55. Учет и отчетность в органах прокуратуры.

Вопросы для подготовки к итоговому экзамену по дисциплине «Гражданское право»

1. Предмет гражданского права. Метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права.

2. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения (субъекты, объекты, содержание).
3. Основания и последствия признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления гражданина умершим.
4. Понятие и признаки юридического лица как субъекта гражданского права.
5. Способы и порядок образования юридических лиц.
6. Хозяйственные товарищества: понятие, виды, особенности правового статуса.
7. Некоммерческие корпоративные организации: понятие, виды, особенности правового статуса.
8. Некоммерческие унитарные организации: понятие, виды, особенности правового статуса.
9. Классификация вещей.
10. Ценные бумаги как объекты гражданских прав: понятие, признаки, виды.
11. Нематериальные блага и их защита.
12. Понятие, виды и форма сделок.
13. Понятие, структура и виды представительства в гражданском праве. Доверенность. Ее форма и срок.
14. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
15. Понятие и структура обязательств. Виды обязательств. Понятие и принципы исполнения обязательств.
16. Залог как способ обеспечения исполнения обязательства. Отдельные виды залога.
17. Формы гражданско-правовой ответственности.
18. Понятие и условия гражданско-правового договора.
19. Содержание договора. Заключение договора.
20. Особенности договора поставки
21. Особенности договора контрактации.
22. Особенности договора энергоснабжения.
23. Особенности договора купли-продажи недвижимости.
24. Договор мены.
25. Понятие, общая юридическая характеристика, виды договора аренды.
26. Договор аренды зданий и сооружений.
27. Договор найма жилого помещения: понятие, общая характеристика.
28. Особенности договора бытового подряда.
29. Обязательства по возмездному оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг.
30. Договор банковского счета. Виды счетов.
31. Понятие, общая юридическая характеристика и элементы договора хранения.
32. Специальные виды хранения.
33. Договор доверительного управления имуществом.

34. Договор коммерческой концессии.
35. Понятие обязательств из причинения вреда. Основания и условия ответственности за причинение вреда.
36. Наследование: понятие и значение. Субъекты наследственного правоотношения. Основания наследования.
37. Наследование по закону.
38. Наследование по завещанию.
39. Наследование отдельных видов имущества ( вкладов в банках, предметов домашней обстановки и обихода, долей (акций, паев) в коммерческих юридических лицах, предприятий, земельных участков и др.
40. Право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
41. Авторское право.
42. Права смежные с авторскими.
43. Исключительные права на изобретение, полезные модели и промышленные образцы.
44. Право на селекционное достижение.
45. Право, подлежащее применению к имущественным и личным неимущественным отношениям.

4.6. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

При подготовке к сдаче итоговых экзаменов проводятся групповые и индивидуальные консультации, призванные сконцентрировать внимание на конкретных институтах. Залогом же успешной сдачи экзаменов является самостоятельная подготовка к ним, основанная на собственном опыте обучения и рекомендациях преподавателя.

Кафедрой юриспруденции сформулирован определенный перечень вопросов по основным направлениям курса. Данный перечень соответствует федеральному государственному образовательному стандарту и рабочим программам дисциплин. В рамках этого перечня к итоговым экзаменам составляются экзаменационные билеты, по которым обучающиеся сдают итоговые экзамены. Вопросы к экзаменам до экзаменуемых не доводятся и содержатся лишь в экзаменационных билетах.

Экзаменационный билет включает три вопроса, каждый из которых имеет конкретный, детальный характер, но не выходит за рамки рабочих программ дисциплин.

Изучение вопросов (проблем) целесообразно начать с изучения базовой литературы по дисциплинам, к которым отнесен данный вопрос (проблема). Как правило, базовые учебники (учебные пособия) дают представление о проблеме, но этих сведений может оказаться недостаточным для исчерпывающего ответа на экзаменационный вопрос. Поэтому следует, не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные

издания, которые дадут возможность более подробно рассмотреть некоторые специфические аспекты изучаемого вопроса (проблемы), глубже изучить специальные методы разрешения проблем, проанализировать накопленный в этом отношении отечественный и зарубежный опыт. Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к экзаменам следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных вопросов (проблем), а значит, уметь анализировать и оценивать его исторические, правовые и прочие аспекты и компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность. Оценочные суждения выпускника в отношении приведенных в периодических изданиях примеров конкретной деятельности специалистов могут стать доказательством его профессиональной компетентности.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену:

1. Бакарджиев, Я. В. Теория государства и права в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Я. В. Бакарджиев, Р. А. Ромашов, В. А. Рыбаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01753-3. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469784>
2. Бакарджиев, Я. В. Теория государства и права в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Я. В. Бакарджиев, В. А. Рыбаков, Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02098-4. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470858>
3. Пиголкин, А. С. Теория государства и права: учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468320>
4. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15123-7. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487539>
5. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02593-4. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468300>
6. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12003-5. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468434>
7. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 251 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468310>

8. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448292>

9. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. В. Векленко [и др.] ; под общей редакцией В. В. Векленко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 500 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472296>

10. Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468312>

11. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 430 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477879>

12. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477982>

13. Неверов, А. Я. Конституционное право: учебное пособие для вузов / А. Я. Неверов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14639-4. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/478099>

14. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14563-2. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477945>

15. Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10409-7. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475494>

16. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14861-9. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/484238>

17. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01095-4. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468489>

Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к итоговому экзамену:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 9. – Ст. 851.

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

3. Водный кодекс РФ: принят Гос. Думой 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.

4. Градостроительный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 16.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая): принят Гос. Думой 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая): принят Гос. Думой 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть третья): принят Гос. Думой 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть четвертая): принят Гос. Думой 18 декабря 2016 г. №230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.

10. Жилищный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.

11. Земельный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 25 октября 2001 г. // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

12. Трудовой кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 30 Декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

13. Лесной кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): принят Гос. Думой 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): принят Гос. Думой 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

16. Семейный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16.

17. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 8 января 1997 г. № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.

18. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52. (ч. 1). Ст. 4921.

19. Уголовный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. № 25. Ст. 2953.

Перечень рекомендуемого программного обеспечения для подготовки к  
итоговому экзамену:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	<a href="https://www.minobrnauki.gov.ru/">https://www.minobrnauki.gov.ru/</a>
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
3	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/.</a>
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
8.	Электронная библиотечная система Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
9.	База данных электронных журналов	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>

Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к итоговому  
экзамену:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/index.html">http://pravo.gov.ru/index.html</a>
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
3	Электронная библиотечная система Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	<a href="https://мвд.рф/">https://мвд.рф/</a>
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	<a href="http://www.ksrf.ru/">http://www.ksrf.ru/</a>
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	<a href="http://www.cdep.ru">http://www.cdep.ru</a>
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/about/">http://www.consultant.ru/about/</a>
9	Справочная правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

**5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их  
выполнения**

## 5.1. Требования к выпускным квалификационным работам:

Выпускная квалификационная работа специалитета является результатом самостоятельного законченного исследования, выполненного обучающимся (несколькими обучающимися совместно) под руководством руководителя.

5.1.1. Подготовка ВКР состоит из нескольких этапов:

5.1.1.1. Выбор темы и обоснование её актуальности;

5.1.1.2. Составление библиографии, ознакомление и изучение документов и других источников, относящихся к теме выпускной квалификационной работы;

5.1.1.3. Сбор материала;

5.1.1.4. Обработка и анализ полученной информации;

5.1.1.5. Обработка и анализ результатов, полученных при прохождении производственной практики (преддипломной практики);

5.1.1.6. Формулировка выводов и разработка рекомендаций;

5.1.1.7. Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

Задание на выпускную квалификационную работу утверждается заведующим выпускающей кафедрой. В выпускной квалификационной работе задание располагается после титульного листа и не нумеруется.

5.1.2. Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами с учётом направленности (профиля) подготовки и выбранных видов деятельности, актуальности, соответствия современному состоянию и перспективам развития юридической науки.

5.1.3. В качестве тем ВКР выбираются правовые проблемы, существующие в реальной деятельности предприятий и организаций, на которые обучающиеся направляются для прохождения производственной практики (преддипломной практики).

5.1.4. Обучающийся выбирает тему ВКР из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой.

5.1.5. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося рассматривается на заседании выпускающей кафедры. Решение о возможности подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) принимается простым большинством

ГОЛОСОВ.

5.1.6. Не допускается дублирование тем и содержания ВКР несколькими обучающимися.

5.1.7. Выбор темы обучающийся подтверждает письменным заявлением на имя заведующего выпускающей кафедрой. Бланк заявления утверждается распорядительным актом Института.

5.1.8. Выбранная тема выпускной квалификационной работы с указанием руководителя закрепляется за обучающимся протоколом заседания кафедры. При необходимости кафедрой определяется консультант по отдельным разделам выпускной квалификационной работы.

5.1.9. Выписки из протоколов заседаний выпускающих кафедр о закреплении тем ВКР за обучающимися предоставляются в деканаты.

5.1.10. По представлению декана издается распорядительный акт о закреплении за обучающимся руководителя не позднее чем за шесть месяцев до начала проведения итоговой аттестации.

5.1.11. Выпускная квалификационная работа содержит следующие обязательные элементы: титульный лист; задание на выпускную квалификационную работу; оглавление; введение; основную часть; включающую тематические разделы; заключение; библиографический список. При необходимости в структуру ВКР включаются приложения. Макеты обязательных элементов выпускной квалификационной работы утверждаются локальным актом Института.

5.1.11.1. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, установленным Институтком, и содержит следующие сведения:

5.1.11.2. Оглавление содержит перечень основных разделов (глав), подразделов (параграфов) ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов, параграфов). Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе библиографический список и приложения. В оглавлении применяется цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера глав состоят из одной цифры (1.; 2. и т.д.), номера составных частей – из двух цифр (1.1.; 1.2. и т.д.), третья ступень деления – из трех цифр (1.1.1.; 1.1.2. и т.д.). Знак параграфа не ставится. Автоматическое формирование оглавления с использованием заголовков предпочтительно.

5.1.11.3. Введение должно содержать:

5.1.11.3.1. Определение темы работы;

5.1.11.3.2. Обоснование выбора темы, определение её актуальности;

5.1.11.3.3. Определение границ исследования (формулирование объекта и предмета исследования, определение хронологических и/или географических рамок);

5.1.11.3.4. Цель и задачи исследования;

5.1.11.3.5. Основные гипотезы, теоретические (теоретико-

методологические) основы исследования с указанием выбранных методов исследования

5.1.11.4. Основная часть раскрывает содержание ВКР. В основной части излагается теоретический материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении, приводится описание собственного исследования, если его проведение предусматривалось целями и задачами ВКР. Основная часть включает в себя теоретическую и, при необходимости, практическую части:

5.1.11.4.1. В теоретической части раскрываются и анализируются общие теоретические положения по теме исследования, рассматривается методика исследования;

5.1.11.4.2. В практической части излагается конкретный материал, проверяющий выдвинутые положения, гипотезы, приводятся материалы по выбору решений: проверочные расчеты, результаты моделирования, алгоритмы функционирования и т. д., а также обобщаются полученные результаты. Дополнительные материалы и материалы большого объема (программа исследования, инструментарий, иллюстрации, таблицы и т. п.) рекомендуется выносить в приложения;

5.1.11.4.3. Содержание глав основной части должно полностью раскрывать тему ВКР и точно соответствовать ей. Разделы и подразделы основной части, как правило, соразмерны по объему. В конце каждого раздела (главы) основной части приводятся краткие выводы по теме исследования.

5.1.11.5. Заключение ВКР включает тезисное подведение итогов. Количество основных положений заключения по ВКР соответствует количеству задач, определенных обучающимся для подтверждения предложенной гипотезы исследования. В заключении отмечаются основные результаты работы, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы. Также в заключении следует указать пути и цели дальнейшей исследовательской работы по выбранной тематике или обосновать нецелесообразность ее продолжения. Объем заключения – 2-3 страницы.

5.1.11.6. Библиографический список содержит перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании выпускной квалификационной работы, перечень Интернет-ресурсов. Библиографический список должен содержать не менее 25 наименований. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим Национальным стандартом Российской Федерации (ГОСТ).

5.1.11.7. Приложения содержат справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, компьютерные распечатки и т.п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) не

целесообразно приводить в основной части выпускной квалификационной работы. В тексте выпускной квалификационной работы делается сноска на соответствующее приложение. Также в приложение к ВКР выносятся любой другой материал, дополняющий работу. Приложение является неотъемлемой частью ВКР.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается оформление ВКР (полное или частичное) на иностранном языке (английском, немецком и французском) в виде дополнительного приложения.

## 5.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ:

Выполнение ВКР осуществляется по календарному плану, составленному руководителем совместно с обучающимся и утвержденному заведующим выпускающей кафедрой.

Окончательный вариант ВКР должен быть представлен руководителю в переплетенном бумажном и электронном виде (в формате \*.doc (\*.docx) и \*.pdf) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала итоговой аттестации.

Проверка текста ВКР, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований проводится руководителем или лицом, назначенным заведующим выпускающей кафедрой.

После проверки ВКР, в случае отсутствия недостатков, руководитель ставит подпись на титульном листе, пишет отзыв и передает ВКР заведующему кафедрой.

Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется приказом ректора Института не позднее, чем за 1 неделю до начала итоговой аттестации.

Не позднее, чем за два календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы, указанная работа и отзыв передаются в экзаменационную комиссию.

При нарушении сроков и порядка предоставления ВКР обучающийся может быть не допущен к защите, как не выполнивший требования по подготовке, оформлению, представлению и хранению выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах.

## 5.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

Базовыми критериями оценки ВКР являются: структура и содержание работы; актуальность работы с точки зрения современных научных реалий; степень самостоятельности работы обучающегося; качество выводов из изложенного в работе материала; библиографический список, адекватно отражающий заявленную тему и послуживший основой для работы; уровень

изложения текста; качество оформления ВКР.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

Оценка «отлично» соответствует высокому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит грамотно изложенные разделы, в ней представлены аналитические материалы, глубокое освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При защите ВКР выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует ссылки на графический материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит грамотно изложенные разделы, в ней представлены аналитические материалы, соблюдается последовательность изложения с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя. При защите ВКР выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует ссылки на графический материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит предусмотренные заданием разделы, базируется на практическом материале, но имеет недостаточно глубокие и обоснованные аналитические материалы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует недостаточному уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, не содержит аналитических

материалов, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя имеются серьезные критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теоретических материалов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен предусмотренный заданием графический материал.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки выпускников, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

5.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

В ВКР должно быть предложено не менее 3–4 мероприятий, обоснована их необходимость, описана их сущность и последствия внедрения.

Содержание глав основной части должно полностью раскрывать тему ВКР и точно соответствовать ей. Количество глав основной части должно быть не менее двух. Разделы и подразделы основной части, как правило, соразмерны по объему. В конце каждого раздела (главы) основной части приводятся краткие выводы по теме исследования.

Требования к объему и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть аккуратно оформлена. Текст ВКР печатается в редакторе MS Word на листах формата А4 (210 x 297 мм) книжной ориентации, шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, текст выравнивается по ширине, поля документа: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы ВКР нумеруются сплошной нумерацией в автоматическом режиме. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы располагают сверху по центру листа (только цифрами, без дополнительных символов). Объем выпускной квалификационной работы – не менее 60 страниц (без списка литературы и приложений).

Основной текст ВКР следует разбивать на подразделы для удобства чтения. Структурирование ВКР на разделы и подразделы выполняется обучающимся самостоятельно.

Заголовки разделов печатают прописными буквами жирным шрифтом, выравнивание по центру, без абзацного отступа, точка в конце не ставится (**ВВЕДЕНИЕ**). Заголовки основной части ВКР нумеруются арабскими

цифрами (**ГЛАВА 1. ...**). Между заголовком и последующим текстом (или названием подраздела) – строка отступа (полуторным интервалом). Перенос слова в названии разделов (подразделов) не допускается. Каждый раздел начинают с новой страницы.

Для подразделов следует использовать многоуровневые заголовки. Название подраздела печатают жирным шрифтом, начиная с заглавной буквы, остальные – строчные. Выравнивание по центру, без абзацного отступа. Основной текст после заголовка следует через строку отступа. Если заголовок подраздела следует за текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком – две строки отступа. Не рекомендуется помещать заголовок в конце страницы: если страница заполнена более чем на 75 % и после заголовка для основного текста остается не более двух строк, подраздел следует начинать с новой страницы.

Ссылки на материалы, заимствованные у других авторов, являются обязательными: на источник цитаты, статистический материал или заимствование факта необходимо давать ссылку, это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике. При отсутствии ссылок работа может быть не допущена к защите.

Текст работы должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается произвольное сокращение слов, замена букв буквенными обозначениями и математическими знаками. Буквенные аббревиатуры при первом упоминании указываются в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем употребляются в тексте без расшифровки.

Рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте ВКР должны быть выполнены в графическом редакторе или в другом специальном программном обеспечении. Выполнение рисунков в редакторе MS Word не допускается. Иллюстративный материал должен быть понятным и информативным, все надписи должны быть хорошо читаемыми.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии, используемые в ВКР, размещают непосредственно после их упоминания в тексте и отделяют от основного текста строкой отступа до и после. На каждый рисунок даются ссылки и необходимые пояснения, слово «рисунок» пишется сокращенно в тех случаях, когда рядом стоит цифра (например, «из рис. 3 следует...»), при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью (см. рисунок). То же для других элементов.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Допускается сквозная нумерация в пределах одного раздела. Номер, подпись и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Надпись «Таблица» выполняется справа над таблицей, через пробел указывается номер таблицы (например, Таблица 1.2), наименование таблицы указывается на строку ниже, выравнивание по центру, точка в конце не ставится. Подписи под рисунками, чертежами, графиками, фотографиями

выполняются по центру под чертежами, графиками, рисунками и фотографиями (Рис. 1.2. Наименование).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

В случае разрыва таблицы на несколько страниц на следующей странице в верхнем левом углу пишется: «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1» без указания названия таблицы, в верхней строке таблицы на новой странице дублируется «шапка» с названиями или номерами столбцов.

Формулы, используемые в тексте ВКР, оформляются при помощи встроенных или специальных редакторов формул тем же шрифтом, что и основной текст ВКР, и должны иметь сплошную нумерацию в пределах разделов, номер указывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю. Формула является частью текста, выделяется соответствующими знаками препинания и выравнивается по центру. Все символы, используемые впервые, должны быть описаны непосредственно после формулы.

При составлении перечней в зависимости от сложности следует выбирать маркированный или нумерованный список. Маркированный список оформляется в случае одноуровневого перечня, в качестве маркера ставится знак «—» (через меню «Маркеры» в редакторе MS Word), использование других маркеров не допускается. Нумерованный список применяется для многоуровневого перечня (через меню «Нумерация» в редакторе MS Word) и может оформляться двумя способами. Первый способ:

1. Номер в списке отделяется точкой, после чего элемент списка (фраза, символьное обозначение и т.д.) пишется с заглавной буквы.

2. В конце каждого элемента списка ставится точка.

Второй способ оформления перечня:

1) номер в списке отделяется скобкой, после чего фраза (элемент перечня) пишется с маленькой буквы;

2) элементы перечня отделяются друг от друга точкой с запятой «;», в конце последнего элемента ставится точка.

Следует обращать внимание на то, чтобы начальные слова каждого элемента списка были согласованы между собой:

- в роде;
- числе;
- падеже.

Также все элементы списка должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

Иллюстративный материал, большие таблицы или текст вспомогательного характера можно помещать в приложения, расположенные после библиографического списка.

Текст ВКР распечатывается на листах белой бумаги формата А4 с одной стороны и переплетается в твердый переплет. Электронный вариант ВКР, доклада и презентации или демонстрационных материалов (при наличии) предоставляется обучающимся на кафедру вместе с переплетенным экземпляром.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 251 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468310>

2. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448292>

3. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. В. Векленко [и др.] ; под общей редакцией В. В. Векленко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 500 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472296>

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468312>

5. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 430 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477879>

Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 9. – Ст. 851.

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
3. Водный кодекс РФ: принят Гос. Думой 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 16.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая): принят Гос. Думой 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая): принят Гос. Думой 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть третья): принят Гос. Думой 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть четвертая): принят Гос. Думой 18 декабря 2016 г. №230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.
10. Жилищный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.
11. Земельный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 25 октября 2001 г. // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
13. Лесной кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): принят Гос. Думой 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): принят Гос. Думой 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
16. Семейный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16.

17. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 8 января 1997 г. № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.

18. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52. (ч. 1). Ст. 4921.

19. Уголовный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. № 25. Ст. 2953.

Перечень рекомендуемого программного обеспечения для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	<a href="https://www.minobrnauki.gov.ru/">https://www.minobrnauki.gov.ru/</a>
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
3	Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
9.	База данных электронных журналов:	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>

Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к защите  
выпускной квалификационной работы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/index.html">http://pravo.gov.ru/index.html</a>
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	<a href="https://мвд.рф/">https://мвд.рф/</a>
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	<a href="http://www.ksrf.ru/">http://www.ksrf.ru/</a>
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	<a href="http://www.cdep.ru">http://www.cdep.ru</a>
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/about/">http://www.consultant.ru/about/</a>
9	Справочная правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итоговых экзаменов.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.1. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции обучающегося принимает решение:

6.1.1. Об отклонении апелляции обучающегося в связи с отсутствием нарушений, обозначенных в апелляции обучающегося;

6.1.2. Об изменении и (или) аннулировании результатов итоговой аттестации в случае подтверждения нарушений, обозначенных в апелляции обучающегося.

6.2. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной

комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итоговых экзаменов) либо выпускную квалификационную работу и отзыв руководителя (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.3. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.5.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

6.5.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

6.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторно итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговых экзаменов апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

6.7.1. Об отклонении апелляции и сохранении результата итоговых экзаменов;

6.7.2. Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговых экзаменов.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего

дня передается в экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговых экзаменов и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

## 7. Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1.	34 Аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; компьютерные столы; персональные компьютеры	1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; Операционная система Windows - Сублицензионный договор № ЮС-2017-00498 от 27.07.2017 (бессрочный) (Спецификация 11) Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD Срок действия – бессрочно; Справочно-правовая система "Гарант" - Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20 Срок действия – бессрочно; Microsoft Office Std 2021 - Сублицензионный договор № ЮС-2017-00498 от 27.07.2017 (бессрочный) (Спецификация 12) Антивирус ESET NOD32 - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498 LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip - Свободно распространяемое

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			программное обеспечение отечественного производства